



Città di Desio



Allegoria del buon governo, Ambrogio Lorenzetti (1338-1339)

DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026/2028

Sommario

INTRODUZIONE	3
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	4
CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE	5
POPOLAZIONE	5
TERRITORIO.....	6
ECONOMIA INSEDIATA	6
STRUTTURE.....	7
SOCIETÀ PARTECIPATE E ALTRI ENTI	8
ANALISI DELLE RISORSE	12
QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE.....	12
ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA.....	13
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI.....	18
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.....	23
TITOLI 4 E 5 – ENTRATE DESTINATE A SPESE IN CONTO CAPITALE.....	27
FONDO DI CASSA ED EQUILIBRI DI CASSA	33
ANALISI RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	34
LA SPESA CORRENTE.....	36
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI PER MISSIONE	36
CONCORSO DEL COMUNE DI DESIO AGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA.....	37
SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	38
PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026 -2028	39
SPESA IN CONTO CAPITALE.....	42
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE E PROGRAMMA	43
I PROGETTI DEL PNRR E DEL PNC PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE IN CORSO	47
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI INVESTIMENTI	54
INVESTIMENTI IN CORSO DI ESECUZIONE E NON CONCLUSI ALLA DATA DEL 17 NOVEMBRE 2025	64
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO.....	66
PIANO DELLE ALIENAZIONI - TRIENNIO 2026/2028	67
PIANO DELLE VALORIZZAZIONI – TRIENNIO 2026/2028.....	70

PROGRAMMA TRIENNALE PER ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI.....	72
PIANO DELLE COLLABORAZIONI EX ART. 3, COMMA 55 LEGGE 244/2007.....	76
CLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO 2026/2028 IN MISSIONI – PROGRAMMI E RELATIVI RESPONSABILI E ASSESSORI	79
OBIETTIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI.....	83
MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	84
MISSIONE COD. 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	106
MISSIONE COD. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	110
MISSIONE COD. 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	119
MISSIONE COD. 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	124
MISSIONE COD. 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	129
MISSIONE COD. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	133
MISSIONE COD. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'.....	142
MISSIONE COD. 11: SOCCORSO CIVILE.....	147
MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	148
MISSIONE COD. 13: TUTELA DELLA SALUTE	167
MISSIONE COD. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	168
MISSIONE COD. 15: POLITICHE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	172

INTRODUZIONE

Il DUP – Documento unico di programmazione degli Enti Locali è stato introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali dal D.Lgs. 118/2011. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

Il Documento unico di programmazione non è un allegato al Bilancio ma ne costituisce il presupposto indispensabile; infatti, è in questo documento che vengono definite le linee strategiche su cui si basano le previsioni del Bilancio e successivamente dettagliate nel PEG e nel PIAO.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3 e artt. 151, comma 2 e 170 del T.U.E.L.; le Linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale in data 18 settembre 2025, sono l'unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP.

Il Regolamento di contabilità dell'ente all'art.9 disciplina il processo di predisposizione e approvazione; in particolare il processo a regime è così articolato: lo schema di DUP è approvato dalla Giunta Comunale e trasmesso al Consiglio Comunale entro il 31 luglio, la presentazione al Consiglio avviene tramite trasmissione via pec a tutti i consiglieri, successivamente entro i successivi 60 giorni il Consiglio si riunisce per adottare le conseguenti deliberazioni; tuttavia tale processo per il 2026 è stato condizionato dalle elezioni amministrative svoltesi nel mese di maggio e che non hanno consentito la presentazione e trasmissione al Consiglio Comunale entro il 31 luglio, quindi la nuova programmazione 2026-2028 viene presentata contestualmente alle linee di mandato, e comunque prima dell'approvazione del bilancio, come previsto dal p.to 8 del principio contabile della programmazione e dall'art. 9 comma 7 del vigente regolamento di contabilità comunale, che così prevede: "Se alla data del 31 luglio è insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto del 31 luglio, il DUP e le linee programmatiche sono presentate contestualmente al Consiglio Comunale e comunque prima della presentazione del bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce".

Il DUP si articola in due sezioni, Sezione strategica (Ses) e Sezione operativa (SeO).

Nella Sezione strategica devono essere sviluppate le linee programmatiche di mandato con l'individuazione per ogni missione di bilancio degli obiettivi strategici da perseguire e comprende anche gli indirizzi generali alle società partecipate.

Devono inoltre essere oggetto di particolare approfondimento:

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente;
- la spesa in conto capitale;
- la gestione del patrimonio;
- l'indebitamento;
- i programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- gli equilibri di bilancio.

La Sezione operativa contiene la programmazione dettagliata triennale delle Opere Pubbliche (ex POP) e l'elenco annuale delle opere, il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio, il programma triennale relativo alle forniture di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 ed inoltre sono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

Nel DUP di Desio la Sezione strategica e la Sezione operativa spesso si incontrano a livello espositivo, ciò si è reso necessario per dare una visione unitaria degli argomenti trattati.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento:		n. 41.668
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		n. 41.776
di cui:	maschi	n. 20.598
	femmine	n. 21.178
	nuclei familiari	n. 18.348
	comunità/convivenze	n. 6

Popolazione all'1/1 del penultimo anno precedente		n. 41.7773
Nati nell'anno		n. 289
Deceduti nell'anno		n. 376
<i>saldo naturale</i>		<i>n. - 87</i>
Immigrati nell'anno		n. 1.669
Emigrati nell'anno		n. 1.579
<i>saldo migratorio</i>		<i>n. 90</i>
Popolazione alla fine del penultimo anno precedente		n. 41.776 cui:
In età prescolare (0/6)		n. 2.147
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 3.178
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n. 6.232
In età adulta (30/65 anni)		n. 21.066
In età senile (oltre 65 anni)		n. 9.153

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:
2020 0,73	2020 1,05
2021 0,76	2021 0,98
2022 0,69	2022 1,07
2023 0,63	2023 0,89
2024 0,69	2024 0,90

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente:	abitanti n. 43.556
--	--------------------

TERRITORIO

Superficie in Kmq. 14,81	
RISORSE IDRICHE	
Laghi n. 0	Fiumi e Torrenti n. 0
STRADE	
Statali Km 2	Provinciali Km 3 Comunali Km 115
Vicinali Km 5	Autostrade Km 0
PIANO E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano di governo del territorio adottato	si delibera Consiglio Comunale n. 4 del 06/02/2014
Piano di governo del territorio approvato	si delibera Consiglio Comunale n. 47 del 24/09/2014
Variante parziale al P.G.T. approvata	si delibera Consiglio Comunale n. 24 del 10/06/2021
Programma di fabbricazione	no
Piano edilizia economica e popolare	no
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
Industriali	no
Artigianali	no
Commerciali	no
Altri strumenti (specificare)	no

ECONOMIA INSEDIATA

Non avendo questo Ente un servizio statistico interno, allo stato attuale è possibile fornire i dati numerici semplici sulle attività commerciali e su quelle artigianali:

Attività economiche (commercio in sede fissa, ambulante ed esercizi di somministrazione)	894
Attività produttive (artigianato e industria)	2.335
* totale	3.229

* Fonte: Camera di Commercio al 30.06.2025

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028		
Asilo nido Via Adamello n. 1	posti n. 60 + 20% di splafonamento = 72		posti n. 60 + 20% di splafonamento = 72		posti n. 60 + 20% di splafonamento = 72		posti n. 60 + 20% di splafonamento = 72		
Asilo nido Via Diaz n. 1 CAPIENZA MASSIMA	posti n. 60+ 20% di splafonamento = 72		posti n. 60+ 20% di splafonamento = 72		posti n. 60+ 20% di splafonamento = 72		posti n. 60+ 20% di splafonamento = 72		
Scuole materne CAPIENZA MASSIMA:	posti		posti		posti		posti		
Comunale Via Novara n. 1	n. 156		n. 156		n. 156		n. 156		
Statale Dolomiti n. 1	n. 91		n. 91		n. 91		n. 91		
Statale S. Maria n. 1	n. 75		n. 75		n. 75		n. 75		
Scuole primarie: n. 6 CAPIENZA MASSIMA	posti n. 1842		posti n. 1842		posti n. 1842		posti n. 1842		
Scuole secondarie primo grado: n.3 CAPIENZA MASSIMA	posti n. 1045		posti n. 1045		posti n. 1045		posti n. 1045		
Rete fognaria in Km (mista):	124		124		124		124		
Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Rete acquedotto in Km.	143		143		143		143		
Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 ha. 95,00		n. 1 ha. 95,00		n. 1 ha. 100,00		n. 1 ha. 100,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n. 6.576		n. 6.576		n. 6.576		n. 6.576		
Rete gas in Km.	369		369		369		369		
Raccolta rifiuti in quintali:	198.480		198.480		198.480		198.480		
	(previsione)		(previsione)		(previsione)		(previsione)		
Raccolta differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
Mezzi operativi	n. 27		n. 27		n. 27		n. 27		
Veicoli	n. 1		n. 1		n. 1		n. 1		
Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Personal computer	n. 245		n. 245		n. 245		n. 245		

SOCIETÀ PARTECIPATE E ALTRI ENTI

Il Comune partecipa al capitale sociale/fondo di dotazione delle seguenti Società/Enti di 1° e 2° livello (al 31/12/2024):

SOCIETÀ PARTECIPATE (di 1° e 2° livello)

Società/Ente	Capitale sociale (al 31/12/2024)	Quota Partecipazione al 31/12/2024 (%) *	Utile/ (Perdita) 2022	Utile/ (Perdita) 2023	Utile/ (Perdita) 2024	Partecipazione
GESTIONE SERVIZI DESIO S.r.l.	100.000	100	441.768	720.502	595.307	Diretta
CIVICHE FARMACIE DESIO S.p.A.	1.650.000	20	(34.116)	115.240	133.501	Diretta (**)
BRIANZA ENERGIA AMBIENTE S.p.A.	15.000.000	12,03	213.110	633.965	632.724	Diretta
BRIANZACQUE S.r.l.	126.883.499	6,33	2.174.061	2.075.423	1.122.316	Diretta
AEB S.p.A.	119.495.575	3,576	24.566.000	16.773.728	17.902.324	Indiretta
SERUSO S.p.A.	1.596.346,95	1,362	(683.026)	583.043	474.349	Indiretta
BEA GESTIONI S.p.A.	12.000	10,83	11.173.234	7.133.318	1.796.874	Indiretta
A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA S.r.l.	19.000.000	3,576	20.144.478	13.608.809	10.187.210	Indiretta

(*) Quota rapportata alla Società controllante o partecipante.

(**) Civiche Farmacie S.p.A.: in data 7 dicembre 2023 l'Assemblea degli Azionisti ha deliberato la variazione della data di chiusura dell'esercizio, dal 31 marzo al 31 gennaio, per allinearsi al gruppo di appartenenza, pertanto, l'esercizio al 31/01/2024 ha durata di 10 mesi rispetto al precedente di 12 mesi.

ENTI PARTECIPATI (direttamente)

Ente	Capitale sociale (al 31/12/2024)	Quota Partecipazione al 31/12/2024 (%)	Utile/ (Perdita) 2022	Utile/ (Perdita) 2023	Utile/ (Perdita) 2024	Note
AZIENDA SPECIALE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA"	10.812	25	3.674	5.133	26.973	
FONDAZIONE "CIVICA SCUOLA DI MUSICA E DANZA - POLO DELLE ARTI"	975	100	42	106	540	
CONSORZIO AREA ALTO MILANESE	116.546	19,18*	N.P.	N.P.	N.P.	In liquidazione. I Bilanci non risultano ancora approvati. Ultimo bilancio pervenuto è quelli al 31/12/2021
CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE	1.322.192	0,16	864.653,29	286.765,27	117.456,91	In liquidazione**
CONSORZIO PARCO GRUBRIA	/	19,83	309.415,35	471.816,55	312.551,95	Partecipazione dal 19.12.2019 (atto costitutivo del 19/12/2019)

(*) Quota presunta

(**) Si evidenzia che il Comune di Desio vanta un credito verso il Consorzio di € 132.956,46.

ALTRI ENTI PARTECIPATI

Ente	Capitale sociale (al 31/12/2024)	Quota Partecipazione al 31.12.2024 (%)	Utile/ (Perdita) 2022	Utile/ (Perdita) 2023	Utile/ (Perdita) 2024	Note
ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI PIM	100.000	0,88	9.523	10.002	174.839	
ASSOCIAZIONE "AGENZIA INNOVA21 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE" ONLUS	4.000	/	11.411	68.581	32.706	Il Comune di Desio è uno dei soci di cui all'art. 7 dello statuto dell'Associazione. È prevista una mera quota associativa annua

Il Comune di Desio si avvale nella gestione dei servizi pubblici locali delle seguenti società partecipate:

- Gestione Servizi Desio s.r.l.: Servizi cimiteriali
- Brianza Energia Ambiente S.p.A. e Bea Gestioni S.p.A.: Teleriscaldamento
- Brianzacque s.r.l.: Servizio idrico integrato
- Gelsia Ambiente s.r.l.: Raccolta rifiuti solidi urbani, spazzamento strade e smaltimento rifiuti. La società è attualmente partecipata tramite AEB S.p.A.

Per il triennio 2026/2028 vengono definiti i seguenti indirizzi strategici:

GSD S.r.l.:

1. miglioramento della qualità del servizio erogato relativamente ai servizi cimiteriali da verificarsi con gli indicatori previsti nella carta della qualità dei servizi;
2. valorizzazione delle cappelle gentilizie attraverso i lavori di manutenzione straordinaria e le nuove concessioni, valutando la sostenibilità e la fattibilità di un cofinanziamento da parte della società;
3. proseguire con l'assegnazione dell'intera partecipazione azionaria detenuta, pari al 3,57653%, del capitale sociale di AEB S.p.A. al Comune di Desio a condizione che la partecipazione stessa sia mantenuta;
4. valutazione della fattibilità tecnica ed economica dell'estensione ad altri Comuni del servizio cimiteriale;
5. realizzazione in area contigua al cimitero nuovo, di un'area destinata alla sepoltura di animali d'affezione.

Civiche farmacie Desio S.p.A.:

1. mantenimento dello standard di servizio e garantire un utile di esercizio in tutti gli anni
2. valutazione della possibilità di mantenere o vendere la società di gestione

Gelsia Ambiente S.r.l.:

1. rispetto della qualità del servizio come definita dallo schema 3 della delibera ARERA n. 15/2022 relativa alla regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
2. crescita della percentuale di raccolta differenziata superiore all'80%;
3. miglioramento del servizio di raccolta con sensibile riduzione dei rifiuti in strada e nelle aree verdi in accordo ai servizi e disponibilità dell'ente.

Nel 2026 sarà intrapreso il percorso di aggregazione delle due società:

BEA S.p.A.:

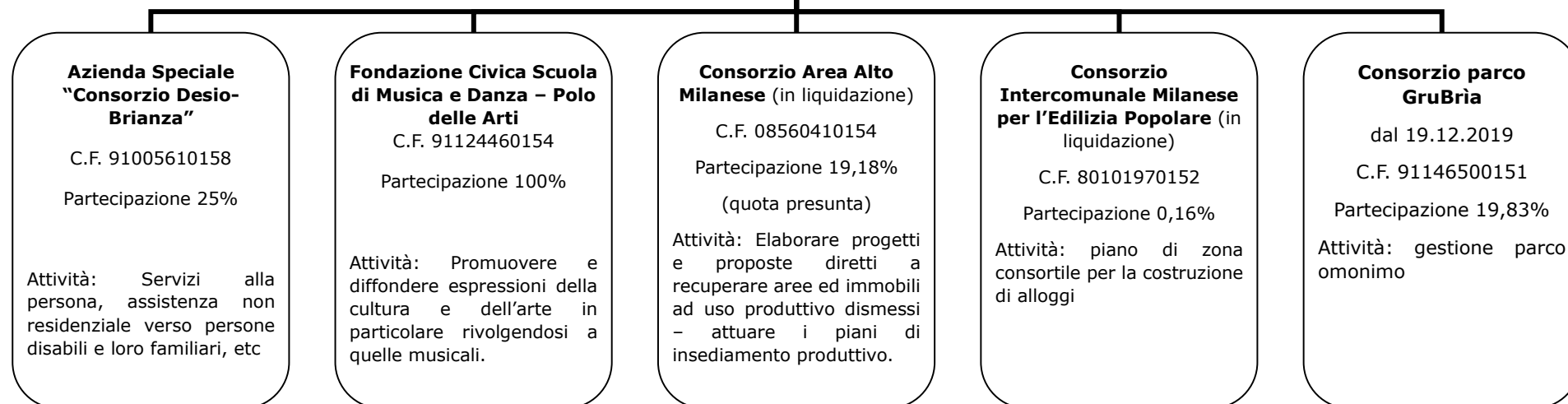
Intraprendere un percorso di sviluppo dei servizi di riciclo a integrazione/completamento della gestione del ciclo di gestione dei rifiuti:

- 1) valutazione della realizzazione di un impianto di compostaggio,
- 2) valutazione della realizzazione di un impianto di recupero di pannolini.

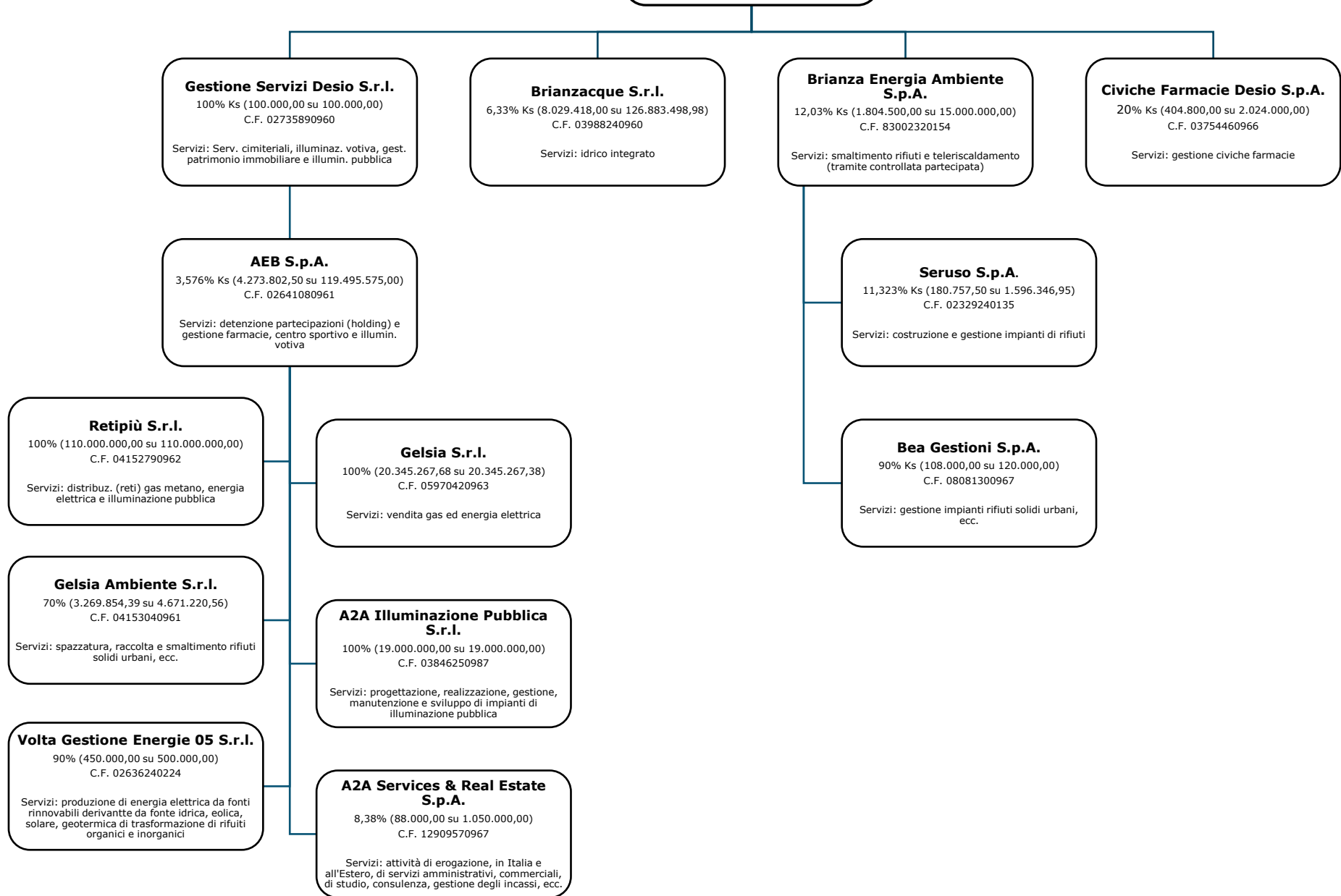
Brianzacque S.r.l.:

- 1) proseguire nella realizzazione di opere che consentono la riduzione delle perdite idriche e perseguono l'aumento di efficienza della rete;
- 2) aumentare la resilienza delle infrastrutture per contenere gli effetti di eventi climatici estremi e la ricarica delle falde mediante l'adozione e la diffusione di sistemi di drenaggio urbano sostenibile (SuDS);
- 3) promuovere il risparmio idrico.

**Partecipazioni ad
Enti pubblici
diversi
al 31.12.2024**



**Partecipazioni
Societarie
al 31.12.2024**



ANALISI DELLE RISORSE

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	Stanziamiento assestato 2025	Programmazione pluriennale		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	23.290.000	23.310.000	23.370.000	23.380.000
TRASFERIMENTI CORRENTI	10.434.140	10.639.637	10.986.048	9.673.975
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.083.605	7.242.217	7.245.177	7.245.177
TOTALE ENTRATE CORRENTI	40.807.745	41.191.854	41.601.225	40.299.152
SPESE CONTO CAPITALE FINANZIATE CON ENTRATE CORRENTI	-	-	-	-
FPV - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2.158.324	2.476.769	1.260.664	1.230.653
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER SPESE CORRENTI	1.808.270	760.018,49	-	-
ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI	508.800	620.000	538.600	500.000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	45.283.139	45.048.642	43.400.489	42.029.805
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	5.931.142	3.907.305	1.593.000	600.000
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	9.000	2.151.500	160.000	-
ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	88.000	2.980.000	386.000	550.000
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.300.000	2.350.000	2.450.000	2.450.000
ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-	-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER SPESE CONTO CAPITALE	5.719.498,70	-	-	-
FPV SPESE IN CONTO CAPITALE	13.552.034	4.335.322	4.755.000	600.000
ENTRATE CORRENTI DESTINATE A INVESTIMENTI	-	-	-	-
ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI	-508.800	-620.000	-538.600	-500.000
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	27.090.875	15.104.127	8.805.400	3.700.000
TOTALE ENTRATE DESTINATE A SPESE CORRENTI, RIMBORSO PRESTITI E INVESTIMENTI (A+B)	72.374.013	60.152.769	52.205.889	45.729.805

ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA										
	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021	Accertato 2022	Accertato 2023	Accertato 2024	Assestato 2025	Programmazione pluriennale		
								Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Imposta Municipale Propria	7.261.099	7.112.458	7.225.993	7.330.586	8.423.069	8.133.142	8.100.000	8.100.000	8.100.000	8.100.000
Recupero evasione IMU	828.326	513.534	995.941	931.518	1.030.594	985.795	900.000	800.000	800.000	800.000
ICI	899	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Addizionale comunale IRPEF	3.846.083	3.103.404	3.788.794	4.005.178	4.430.490	4.642.373	4.730.000	4.910.000	4.960.000	4.960.000
TARSU (compresi arretrati e addizionale ECA)	18.765	-	-	230	-	-	-	-	-	-
Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi tassa rifiuti TARES/TARI	4.598.187	4.501.983	4.653.922	4.525.248	4.688.296	4.558.186	4.700.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000
Recupero evasione e arretrati TARES/TARI	313.636	91.537	198.567	156.744	252.977	273.549	150.000	150.000	150.000	150.000
TOSAP	247.532	244.153	4.321	6.901	14.976	5.130	-	-	-	-
Imposta sulla Pubblicità	224.520	197.946	2.274	512	16.495	6.884	-	-	-	-
Diritti pubbliche affissioni	33.228	14.097	-	-	-	-	-	-	-	-
Tassa sui servizi indivisibili-TASI	88.351	21.236	8.694	214	13.219	489	-	-	-	-
TASI - recupero evasione	127.297	102.480	107.501	14.061	11.425	9.088	-	-	-	-
Componenti perequative UR1-UR2 -UR3 - TARI- TASSA SUI RIFIUTI							160.000	-	-	-
Totale Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	17.587.925	15.902.830	16.986.007	16.971.192	18.881.542	18.614.637	18.740.000	18.760.000	18.810.000	18.810.000
Fondo di solidarietà comunale	4.067.541	4.191.283	4.403.518	4.645.627	4.885.846	4.988.451	4.550.000	4.550.000	4.560.000	4.570.000
Totale Tipologia 301 - Fondi perequativi da amministrazioni centrali	4.067.541	4.191.283	4.403.518	4.645.627	4.885.846	4.988.451	4.550.000	4.550.000	4.560.000	4.570.000
TOTALE GENERALE TIT. 1	21.655.465	20.094.113	21.389.525	21.616.818	23.767.387	23.603.088	23.290.000	23.310.000	23.370.000	23.380.000

La nuova programmazione economica finanziaria del triennio 2026-2028 conferma il fabbisogno di entrate con le aliquote e tariffe deliberate per il 2025.

IMU – imposta municipale propria

Dal 2020 è stata istituita la nuova IMU, che accorpa i precedenti prelievi di IMU e TASI; è stata confermata l'eliminazione della tassazione immobiliare sull'abitazione principale ad eccezione degli immobili classati in A1, A8, A9, la riduzione del 25% dell'imposta sugli immobili concessi in locazione a canone concordato, l'agevolazione del 50% sugli immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado a specifiche condizioni, la ridefinizione della rendita catastale per gli immobili di categoria D con presenza di impianti

“imbullonati” con conseguente riduzione della base imponibile, l’esenzione dei terreni agricoli per gli agricoltori e le società agricole, l’esenzione dal 2022 degli immobili c.d. merce purché non locati e posseduti dal soggetto che li ha costruiti, l’esenzione dal 2023 degli immobili occupati abusivamente, per i quali è stata presentata regolare denuncia all’autorità giudiziaria (art.1 c.81 L.197/2022).

Si evidenzia che in virtù dell’art.1 comma 169 della L.296/2006 e dell’art.1 comma 767 della L.160/2019 in mancanza di nuovo atto deliberativo si applicano le aliquote vigenti nell’anno precedente, il 2025; pertanto di seguito il riepilogo delle aliquote da applicare alle varie fattispecie approvate con atto C.C. n. 73 del 18.12.2024 e che vengono confermate:

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale A1, A8, A9 e detrazione €200	0,60%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00%
Fabbricati di tipo abitativo locati a canone concordato	0,40%
Aree fabbricabili	1,06%
Terreni agricoli	1,06%
Altri immobili	1,06%

Sono esclusi per legge dall’imposta anche i seguenti immobili:

- ⇒ l’unità immobiliare appartenente alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- ⇒ gli alloggi sociali come definiti dal decreto ministro delle infrastrutture 22.04.2008;
- ⇒ la casa coniugale assegnata al coniuge;
- ⇒ l’unico immobile posseduto dal personale delle forze armate, delle forze di polizia, dei vigili del fuoco, etc.;
- ⇒ fabbricati rurali ad uso strumentale;

Mentre l’ente con regolamento ha assimilato all’abitazione principale e quindi sono esclusi dall’imposta i seguenti immobili:

- ⇒ l’abitazione posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da soggetto anziano o disabile che ha acquisito la residenza in istituto di ricovero o sanitario a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

Confermata la riserva statale pari allo 0,76% del gettito degli immobili appartenenti alla cat. D (gli immobili strumentali all’esercizio di impresa) che deve essere versato allo Stato nel limite dell’aliquota base dello 0,76%, resta all’ente la quota di gettito derivante dalla differenza fra l’aliquota dello 0,76% e l’aliquota deliberata dall’ente.

Il gettito stimato per ciascun anno del triennio è il seguente:

IMU altri immobili	8.030.000
IMU aree edificabili e terreni	340.000
IMU abitazione principale A1, A8,A9	30.000
IMU immobili D al netto gettito Stato	1.280.000
a detrarre alimentazione fondo di solidarietà comunale FSC	-1.584.408
totale IMU 2026-2028	8.095.592
arrotondamento	8.100.000

Di seguito le aliquote applicate da alcuni Comuni vicini, negli anni:

Comune	Altri immobili aliquota 2022	Altri immobili aliquota 2023	Altri immobili aliquota 2024	Altri immobili aliquota 2025	Aliquote speciali
Desio	0,98	1,06	1,06	1,06	SI
Cinisello Balsamo	0,95	0,95	1,06	1,06	SI
Lissone	0,93	1,06	1,06	1,06	SI
Monza	1,06	1,06	1,06	1,06	SI
Paderno Dugnano	0,86	1,06	1,06	1,06	SI
Seregno	1,02	1,02	1,02	1,02	SI
Sesto San Giovanni	1,06	1,06	1,06	1,06	SI
Meda	1,06	1,06	1,06	1,06	SI
Cesano Maderno	0,94	1,04	1,04	1,04	SI
Nova Milanese	1,00	1,00	1,00	1,00	SI
Muggiò	0,99	0,99	0,99	0,99	SI

Si prevede altresì un importo di € 800.000 per ciascun anno del triennio relativo al recupero IMU per gli anni di imposta 2021/2024.

Addizionale comunale IRPEF

La riforma degli scaglioni prevista dall'art. 1 comma 2 della L. 234/2021, ha comportato la rideterminazione delle aliquote in n. 3 scaglioni di reddito dal 2024, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 1/02/2025; le aliquote vigenti e confermate per il triennio 2026-2028 sono:

Scaglioni di reddito:	aliquota addizionale IRPEF
Fino a € 28.000,00	0,64
oltre € 28.000,00 e fino a € 50.000,00	0,78
oltre € 50.000,00	0,80

È inoltre confermata la soglia di esenzione ad € 15.000,00 (la soglia di esenzione è intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta mentre, al superamento di detto limite, la stessa si applica all'intero reddito imponibile).

Il gettito complessivo previsto negli anni 2026, 2027 e 2028 è rispettivamente di € 4.910.000, € 4.960.000, € 4.960.000.

Confronto delle aliquote applicate da alcuni Comuni vicini:

Comune	Aliquota 2023	Esenzione 2023	Aliquota 2024	Esenzione 2024	Aliquota 2025	Esenzione 2025
Cinisello Balsamo	0,75	10.000,00	0,80	-	0,80	10.000,00
Lissone	0,8	10.000,00	0,8	10.000,00	0,8	10.000,00
Monza	0,8	12.000,00	0,8	12.000,00	0,8	15.000,00
Paderno Dugnano	0,8	-	0,8	10.000,00	0,8	10.000,00
Seregno	0,8	16.000,00	0,8	16.000,00	0,8	16.000,00
Sesto San Giovanni	0,8	12.000,00	0,8	12.000,00	0,75	12.000,00
Cesano Maderno	0,7	10.000,00	0,7	10.000,00	0,7	10.000,00
Meda	a scaglioni da 0,55 a 0,80	17.500,00	a scaglioni da 0,55 a 0,80	17.500,00	a scaglioni da 0,57 a 0,80	17.500,00
Nova Milanese	0,75	12.000,00	0,75	12.000,00	0,75	12.000,00
Muggiò	0,8	15.000,00	0,8	15.000,00	0,8	15.000,00

L'ultimo dato pubblicato relativo agli imponibili IRPEF ai fini dell'addizionale comunale presente sul Portale del federalismo fiscale si riferisce all'anno di imposta 2022, in crescita rispetto al 2021, per un importo complessivo di **€ 714.136.960** per **n. 30.543**, di cui esenti n.9.537, quindi soggetti all'addizionale n. 21.006 contribuenti, di seguito si riporta la distinzione per tipologia di reddito:

Reddito 2022 da:	Numero dichiaranti	di cui esenti (fascia reddito fino a € 15.000,00)	Dichiaranti tenuti al pagamento dell'imposta	Riparto % dichiaranti tenuti al pagamento dell'imposta
Lavoro dipendente	18.622	5.718	12.904	60,07%
Lavoro autonomo	253	27	226	2,89%
Impresa	648	196	452	3,56%
Partecipazione soc. di persone	719	245	474	4,10%
Immobiliare	527	393	134	0,78%
Pensione	9.261	2.492	6.769	27,66%
Altro	513	466	47	0,95%
Totale	30.543	9.537	21.006	100%

La riscossione dell'addizionale, a seguito riversamenti mensili da parte dell'Agenzia delle Entrate avviene in due fasi (acconto anticipato in nove rate mensili da aprile a dicembre e saldo posticipato nell'anno successivo in n. 11 rate mensili da febbraio a dicembre), quindi nel corso di un esercizio finanziario vengono incassate in competenza e in conto residui rate di addizionale che riguardano più anni.

Il gettito per gli esercizi 2026/2028 è stato stimato in aumento rispetto alla previsione 2025, stante l'incremento costante dell'imponibile e inoltre le riscossioni delle rate a saldo 2024 sono in linea con tale previsione.

Occorre segnalare che il gettito sarà influenzato dalle eventuali scelte di politica fiscale fatte a livello nazionale, nel caso in cui norme di politica fiscale incidano sui soggetti passivi di imposta oppure sulla determinazione degli imponibili.

TARI- taxa rifiuti

La taxa rifiuti TARI è disciplinata dai commi 641 e successivi dell'art.1 L.147/2013; i soggetti passivi di imposta sono chiunque possiede o detiene locali potenzialmente idonei a produrre rifiuti e la tariffa deve coprire i costi del servizio come definiti da ARERA, l'autorità di regolazione nazionale attraverso il nuovo metodo tariffario. Dal dal 2026 sarà riparte un nuovo periodo regolatorio, il terzo, per gli anni 2026-2029 MTR-3. Entro il 30 aprile 2026 sarà approvato il nuovo MTR-3 in base alla Delibera ARERA 397/2025 e le conseguenti tariffe.

Si prevede altresì un importo di €150.000 per ciascun anno del triennio come recupero evasione.

Fondo di solidarietà comunale FSC

Il fondo di solidarietà comunale FSC di fatto sostituisce i trasferimenti erariali e viene determinato con legge dello Stato. Tale fondo è alimentato con una quota dell'IMU dei Comuni, per Desio la quota di alimentazione è stata calcolata per un importo pari a quanto definito per l'esercizio 2017 e successivi per € 1.584.408,43; tale importo viene trattenuto direttamente dall'Agenzia delle Entrate in sede di riversamento dell'IMU. Inoltre, una quota del fondo è costituita dal ristoro dei gettiti perduti per le esenzioni e le agevolazioni IMU e TASI abitazione principale, per Desio questa componente vale € 3.371.316,94.

L'importo spettante all'Ente a titolo di fondo di solidarietà comunale per l'anno 2026 e successivi è stato stimato pari all'importo spettante per l'esercizio 2025, al netto dell'importo presunto trattenuto annualmente per mobilità ex Ages (Agenzia dei Segretari) e tenendo conto di quanto previsto dall' art. 1 comma 848 L.160/2019 sul reintegro del FSC del taglio subito nel 2015 di 560 milioni.

Inoltre, la determinazione del fondo, fin dal 2015, è influenzata dai criteri di perequazione basati sui fabbisogni standard e sulle capacità fiscali standard; per tale componente di fondo è previsto un aumento graduale dell'incidenza dei fabbisogni standard sulla perequazione. Conseguentemente le percentuali di crescita, come da ultimo previste dall'art.

57 del D.L. 124/2019, sono di seguito riportate, fino a raggiungere la quota del 100% nel 2030; tale perequazione comporta solo un travaso di risorse da Comune a Comune, penalizzando i Comuni con maggiore capacità fiscale:

Anno 2015	20%
Anno 2016	30%
Anno 2017	40%
Anno 2018	45%
Anno 2019	45%
Anno 2020	50%
Anno 2021	55%
Anno 2022	60%
Anno 2023	65%
Anno 2024	70%
Anno 2025	75%
Anno 2026	80%
Anno 2027	85%
Anno 2028	90%

Dal 2026 il fondo è incrementato da una componente strutturale prevista dall'art. 1 comma 753 L.207/2024, in crescita fino al 2030, in particolare per il 2026 di euro 112 milioni, nel 2027 di euro 168 milioni, nel 2028 di euro 224 milioni, nel 2029 di euro 280 milioni e nel 2030 di euro 310 milioni a regime. La determinazione del FSC è suscettibile di modifiche e per la precisa quantificazione dell'importo dovrà attendersi l'annuale decreto ministeriale di ripartizione.

Di seguito riepilogo gettito stimato per i tre esercizi 2026/2028:

PREVISIONE	pre conto 2025	2026	2027	2028
ristoro minori introiti TASI ed IMU	3.371.316,94	3.371.316,94	3.371.316,94	3.371.316,94
quota per perequazione risorse	910.024,03	892.734,21	886.734,21	880.734,21
riduzione ex AGES	0,00	0,00	0,00	0,00
correzione riparto fondo art.1 comma 754 L.207/2024		32.000,00	48.000,00	64.000,00
correttivo art.1 comma 449 L.232/2016	10.125,12	10.125,12	10.125,12	10.125,12
accantonamento per rettifiche	-3.852,84	-3.852,84	-3.852,84	-3.852,84
quota reintegro 560ml art.1 c.848 L.160/2019	247.676,57	247.676,57	247.676,57	247.676,57
totale	4.535.289,82	4.550.000,00	4.560.000,00	4.570.000,00

TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI										
	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021	Accertato 2022	Accertato 2023	Accertato 2024	Assestato 2025	Programmazione pluriennale		
								Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Trasferimenti dello Stato : spese per uffici giudiziari e giudice di pace	9.906	9.906	9.906	9.906	9.906	-	-	-	-	-
Trasferimenti dallo Stato per spese elezioni e referendum	75.649	94.521	10.089	184.468	75.190	103.632	140.000	135.000	135.000	-
Contributo dallo Stato a seguito riduzione IMU	63.233	63.303	63.242	93.400	92.070	92.070	83.000	92.000	92.000	92.000
Fondo per sviluppo dei servizi sociali comunali							290.000	363.000	412.000	460.000
Fondo per incremento posti negli asili nido							76.680	79.000	559.000	559.000
Fondo per incremento del servizio trasporto							96.550	96.500	115.000	115.000
Dal Ministero Pubblica Istruzione: contributo scuola materna comunale	76.136	80.650	91.502	125.494	148.475	121.063	120.000	135.000	135.000	135.000
Contributo MIUR (0-3) COVID 19: sostegno economico per riduzione/mancato versamento rette per contrasto diffusione pandemia			28.530	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Ministero P.I. Fondo Nazionale Sistema Integrato Servizi Educazione e Istruzione da 0 a 6 anni	172.293	383.103	229.212	239.896	235.545	217.768	218.000	218.000	218.000	218.000
Da ministero Interno per accoglienza profughi SPRAR/SIPROIMI/SAI	316.656	637.649	707.846	682.229	817.956	817.956	938.945	1.145.000	1.145.000	1.145.000
Contributo Ministero Interno accoglienza minori stranieri non accompagnati (m.s.n.a.)	-	-	360	9.200	3.700	29.492	-	-	-	-
Contributo da ISTAT per spese sostenute per censimenti	9.414	4.128	4.446	7.161	3.947	3.942	9.000	8.000	6.000	6.000
Contributo Agevolazione 2021 utenze non domestiche (art. 6 D.L. Sostegni BIS) TARI			327.865	-	-	-	-	-	-	-
Contributo dal Ministero dell'Interno per ristoro imu-tasi art. 1c.893 L. 145/2018 (piani di sicurezza)	12.303	12.303	12.303	12.303	12.303	12.303	12.303	12.303	12.303	12.303
Contributo dal Ministero per ristoro minori introiti addizionale IRPEF	117.401	162.608	151.636	138.188	-	330.504	161.000	161.000	161.000	161.000

Contributi diversi dai ministeri	50.120	50.295	54.507	108.870	174.210	207.834	173.500	143.400	143.400	143.400
Rimborso Ministero pasti personale statale	51.101	51.928	52.146	101.143	95.225	91.777	100.000	100.000	100.000	100.000
Contributo dal Ministero 5 per mille IRPEF	12.083	22.257	13.340	11.491	12.412	10.403	10.500	15.000	15.000	15.000
Fondo per esercizio funzioni fondamentali EE.LL. art. 106 (decreto Rilancio)		2.275.102	204.596	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Tosap e Canone Unico Patrimoniale a seguito emergenza COVID		56.740	89.844	28.534	-	-	-	-	-	-
Contributo IMU esenzioni a seguito emergenza COVID		18.606	159.121	3.257	-	-	-	-	-	-
Contributo potenziamento Centri Estivi - art. 105 (Decreto Rilancio)		84.989	84.009	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Biblioteche per acquisto libri		10.002	9.205	8.732	8.464	-	6.000	6.000	6.000	6.000
Contributo Ministero per trasporto scolastico (art. 229,c.2BIS DL 34/2020)			3.358	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Ministero fondo innovazione			11.850	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Stato per progetti Scuole Sicure 2020/2021		25.579	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Stato (Piano di Zona - PNRR) Programma P.I.P.P.I. CUP G64H22000170006				20.000	-	-	175.000	15.350	-	-
Contributo Stato (Piano di Zona - PNRR) Domiciliarietà e dimissioni protette CUP G64H22000180006				-	23.759	-	180.000	33.840	-	-
Contributo Stato (Piano di Zona - PNRR) Formazione operatori Burn Out CUP G64H22000190006				-	3.499	-	31.500	-	-	-
Contributo Stato (Piano di Zona - PNRR) Disabilità CUP G64H22000200006				53.620		-	176.308	7.763	-	-
Contributo straordinario Ministero Spese utenze DL 17/2022				758.555	377.560	-	-	-	-	-
Contributo Stato per interventi benessere minorenni e contrasto povertà educativa (d.l. 73/2022)				43.911	45.475	46.728	47.402	47.500	47.500	47.500
Contributo Stato fondo per assistenza alunni disabili				92.008	91.090	93.783	93.800	93.800	93.800	93.800
Contributo Stato (PNRR) Abilitazione al Cloud per le pa CUP G41C22000360006				-	-	-	252.118	-	-	-
Contributo Stato (Piano di Zona - PNRR) Housing temporaneo CUP G64H220008400096				-	21.000	-	170.000	19.000	-	-
Contributo Stato per liste elettorali ANPR - Fondo complementare al PNRR					6.173	-	-	-	-	-

Contributo Stato riparto fondo art. 1c. 508 L.213/2023 a mitigazione tagli spending review						24.766	24.700	27.200	28.000	-
Contributo Stato fondo per legalità L. 234/2021						13.309	-	-	-	-
Contributo Stato per minori con provvedimento autorità giudiziaria							31447	90.000	90.000	90.000
Contributo da Ministeri per servizi inclusione	92.156	675.383	1211.791	1.382.239	1.350.665	1.063.977	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Contributo da Ministero per assistenti sociali			7.347	87.029	78.660	78.660	78.660	80.000	80.000	80.000
Contributo da Ministero per potenziamento Servizi Sociali			220.499	460.790	469.438	473.012	475.000	475.000	475.000	475.000
Contributo da Ministero per PN inclusione e lotta alla povertà potenziamento servizi							215.400	560.000	560.000	560.000
Contributo da Ministero per progetto Together Tomorrow (piano di zona)							131935	1261.133	1269.197	-
Contributo da Ministero per progetto Lab Impact Stranieri emarginazione (piano di zona)							-	60.000	30.000	-
Contributo da Ministero per progetto FAMI Accasai (piano di zona)							65.753	98.629	98.629	65.753
Fondo solidarietà alimentare		444.716	174.996	-	-	-	-	-	-	-
Fondo sanificazione ambienti (Decreto cura Italia Emergenza Covid 19)		79.178	28.304	-	-	-	-	-	-	-
Fondo compenso straordinario Polizia Locale (Decreto cura Italia Emergenza Covid 19)		7.650	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo dalla regione per partecipazione a bandi	-	-	12.587	46.495	123.977	60.955	142.000	50.000	-	-
Contributo dalla regione - reddito di autonomia anziani	52.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo dalla regione - reddito di autonomia disabili	57.600	-	-	19.200	-	-	-	-	-	-
Contributo regione per attivazione misura nidi gratis	270.820	67.114	24.368	29.256	42.976	49.902	63.000	40.000	40.000	40.000
Contributo dalla Regione per manut. ordinaria opere di rimboscimento e compensazioni forestali	-	17.010	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo dalla Regione per assistenza Educativa Scolastica	38.052	559.191	437.602	-	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale per servizi inclusione	-	88.626	88.626	-	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale per centri estivi - dgr estate insieme				77.000	32.850	-	-	-	-	-

Contributo Regione per misure famiglia - Emergenza Covid 19		662.298	552.624	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo da regione per interventi sicurezza urbana "SMART"			3.855	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo dalla Regione - fondo P.I.P.I. (Piano di Zona)				31250	-	31.159	91	-	-	-	-
Contributo da Regione per accoglienza profughi Ucraina					5.459	-	-	-	-	-	-
Contributo da Regione bando "Restiamo insieme" progetto IN-CLOUD 2.0					52.000	13.000	-	-	-	-	-
Contributo da Regione per danni causati da maltempo luglio 2023 - da erogare a terzi							185.000	-	-	-	-
Contributo da Regione per lavori pronto intervento su scuole a seguito maltempo					4.106	2.737	-	-	-	-	-
Contributo da Regione per lavori impianti illuminazione pubblica a seguito maltempo						50.000	-	-	-	-	-
Trasferimento da Regione per Referendum/Elezioni				3.942	90.848	-	-	-	-	-	135.000
Contributo regione iniziative per il mantenimento dell'abitazione in locazione	196.031	995.279	877.726	1028.198	117.165	21.644	150.000	190.000	190.000	190.000	190.000
Contributo dalla Regione per eliminazione B.A. Legge 9/189 n. 13	29.322	32.642	3.562	28.760	51.883	24.418	30.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Contributo Regione progetto "Finestre sul quartiere" por fse 14/20	230.816	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Regione tributo deposito in discarica rifiuti solidi (Ecotassa)	52.448	78.862	77.565	86.194	40.357	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale progetti Distretti Urbani del Commercio (DUC)			20.000	5.506	4.719	-	4.719	-	-	-	-
Contributo dai Comuni aderenti al progetto ILLUMINA	155.830	-	-	19.262	-	-	-	-	-	-	-
Contributo dai comuni per ufficio di piano	72.049	88.013	97.961	101.569	108.951	126.391	132.000	117.000	117.000	117.000	117.000
Contributo da amministrazioni locali per bandi	12.389	11.870	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimento da Comune Lissone progetto CrESCO Hub Giovani		5.421	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimento dal Comune di Mantova progetto CARE			517	-	-	-	-	-	-	-	-
(Piano di zona - PNR) Anziani - da Comune di Monza CUP B74H21000070001				-	28.000	-	410.246	52.000	-	-	-

Contributo ASL piani socio-assistenziali di zona ex legge 328/00	727.102	1030.614	1038.602	1050.559	1056.347	1029.925	1.112.552	1032.955	1032.955	1032.955
Contributo PDZ per non autosufficienza	538.111	501674	795.903	674.293	810.332	811.788	940.895	800.000	800.000	800.000
Contributo ASL per premialità varie	35.000	15.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo A.T.S. per interventi "Dopo di Noi"	158.812	181380	244.420	215.424	192.395	-	60.000	160.000	160.000	160.000
Contributo ATS per assistenti sociali FNA						40.000	120.500	115.264	115.264	115.264
Contributo ATS per bonus assistenti familiari							63.460	30.000	30.000	30.000
Contributo ASL per servizi e interventi sociali inerenti piano di zona	881275	741451	1235.406	963.179	971043	925.756	988.475	1000.000	1000.000	1000.000
Contributo ASL per servizi e interventi sociali inerenti piano di zona: minori dgr.diversi	7.750	9.608	3.290	9.434	27.040	6.021	20.000	10.000	10.000	10.000
Contributo ATS per servizi di sanificazione		-	7.930	-	-	-	-	-	-	-
Contributo ASL per progetti famiglia		70.794	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.854.659	10.407.444	9.484.391	9.051.947	7.917.171	7.026.675	10.107.440	10.295.637	10.642.048	9.329.975
Raccolta fondi Emergenza Covid 19 da famiglie		5.865	200	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	-	5.865	200	-	-	-	-	-	-	-
Proventi da sponsorizzazioni	64.084	39.904	35.244	69.990	52.389	47.560	36.000	66.000	66.000	66.000
Canone concessione servizio gas metano	210.025	214.569	191562	183.000	183.000	186.400	192.000	192.000	192.000	192.000
Canone concessione servizio farmacie	74.228	74.525	74.525	77.431	86.181	86.698	86.000	86.000	86.000	86.000
Raccolta fondi Emergenza Covid 19 da imprese		27.416	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo da Brianzacque per sanificazione giochi/parchi cittadini		20.999	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo per Tesoreria Comunale	3.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da imprese	351.837	377.412	301.330	330.421	321.569	320.658	314.000	344.000	344.000	344.000
Contributo da Stripes per progetto Paripasso							12.700	-	-	-
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	12.700	-	-	-
TOTALE GENERALE TITOLO 2	5.206.495	10.790.721	9.785.921	9.382.368	8.238.740	7.347.333	10.434.140	10.639.637	10.986.048	9.673.975

TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE										
	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021	Accertato 2022	Accertato 2023	Accertato 2024	Assestato 2025	Programmazione pluriennale		
								Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Diritti di segreteria e scritturazione	67.805	58.405	79.514	97.780	97.434	87.146	82.000	72.000	72.000	72.000
Diritti rilascio carte d'identità	111.376	99.188	132.478	128.464	167.281	178.057	170.000	170.000	170.000	170.000
Diritti di notifica	6.755	4.408	3.578	1.909	6.173	4.137	6.500	5.000	5.000	5.000
Servizio illuminazione votiva cimitero	19.571	19.519	17.761	22.425	20.960	20.581	20.000	20.000	20.000	20.000
Rette scuola infanzia comunale	264.310	139.068	216.088	217.606	201.777	209.244	220.000	220.000	220.000	220.000
Servizio trasporto alunni	31.596	29.096	28.644	24.282	24.956	26.800	30.000	30.000	30.000	30.000
Proventi Gestione asilo nido	138.987	168.113	349.061	379.519	410.613	443.874	440.000	470.000	470.000	470.000
Proventi Gestione punto gioco	2.340	240	-	-	-	-	-	2.000	5.000	5.000
Compartecipazione servizi ai minori	3.306	9.553	9.620	865	909	7.009	2.000	-	-	-
Proventi per servizi ai minori (ADM)	957	938	1.183	776	1.906	623	-	-	-	-
Rette/compartecipazione frequenza centri disabili	57.319	33.289	54.034	68.160	70.899	70.601	50.000	50.000	50.000	50.000
Servizio trasporto disabili	5.283	4.553	5.539	5.733	4.045	4.967	-	-	-	-
Servizio consegna pasti a domicilio anziani e servizio colf	15.586	17.209	14.319	13.298	11.496	16.679	22.000	-	-	-
Serv.assistenza domiciliare anziani	48.273	43.627	34.492	18.903	17.663	28.920	35.000	30.000	30.000	30.000
Servizio trasporto anziani	2.843	855	888	968	894	1.049	1.000	1.000	1.000	1.000
Proventi/compartecipazione servizio assistenza domiciliare disabili	5.190	5.117	7.140	6.940	10.486	12.733	4.000	15.000	15.000	15.000
Proventi servizi bibliotecari	1.240	-	-	1.182	888	1.186	1.000	1.000	1.000	1.000
Servizio pre-post scuola scuole elementari-materne statali	56.614	43.790	41.409	59.762	77.626	82.416	86.000	88.000	88.000	88.000
Servizio pre-post scuola infanzia comunale	16.425	5.981	8.579	10.672	12.186	13.443	11.000	14.000	14.000	14.000
Corrispettivo da BEA SPA per conferimento rifiuti CONAI	-	590.418	714.799	721.504	668.107	753.646	720.000	720.000	720.000	720.000
Vendita e fotocopie stampati	39.959	32.221	37.382	37.281	64.934	74.670	30.000	30.000	30.000	30.000
Proventi utilizzo palestre comunali e palazzetto dello sport	223.965	97.677	95.409	118.867	347.329	286.179	230.000	235.000	235.000	235.000
Concorso spese funzionamento SEC	42.357	39.665	36.021	37.313	45.535	26.732	40.000	45.000	45.000	45.000
Proventi servizi catastali	2.479	1.380	2.282	2.648	1.919	1.691	2.000	2.000	2.000	2.000

Proventi derivanti da tariffe incentivanti utilizzo impianti fotovoltaici				123	4.481	703	1.000	1.000	1.000	1.000
Proventi appalto gestione parcometri e autoparcheggio	105.705	100.140	80.000	107.596	115.405	115.615	116.000	116.000	116.000	116.000
Fitti reali di fondi rustici	-	-	8.039	514	2.679	1.732	4.000	4.000	4.000	4.000
Fitti reali di terreni	1.032	55.206	10.033	-	-	17.665	1.700	1.000	1.000	1.000
Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione	568.005	539.920	547.016	509.885	505.834	605.023	590.000	590.000	590.000	590.000
Fitti reali di immobili ad uso diverso	748.875	645.353	762.256	777.368	772.806	795.738	807.328	993.200	993.200	993.200
Canone per gestione servizi distributori automatici c/o uffici e servizi comunali	4.590	4.280	3.640	3.822	3.380	3.380	3.010	2.950	2.910	2.910
Proventi concessione piscina comunale	42.700	42.700	23.397	42.700	42.700	42.700	42.500	42.500	42.500	42.500
Proventi concessione mensa scolastica							10.000	20.000	20.000	20.000
Canone concessione aree e fabbricati per installazione antenne	107.247	101.042	98.153	106.959	108.608	106.226	-	-	-	-
Canone passaggio binario A.T.F. su terreno comunale			236	-	-	-	-	-	-	-
Proventi utilizzo sale comunali e Villa Tittoni	4.426	10.634	18.870	30.071	19.035	21.000	25.000	23.000	23.000	23.000
Proventi concessioni precarie/canoni non ricognitori servizio tributi	511	403	-	1.723	-	-	-	-	-	-
Canone Unico Patrimoniale			342.305	393.224	519.054	500.400	460.000	460.000	460.000	460.000
Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.747.625	2.943.987	3.784.162	3.950.842	4.359.999	4.562.561	4.263.038	4.473.650	4.476.610	4.476.610
Violazioni codice della strada	653.104	400.632	464.590	498.537	646.062	820.516	900.000	800.000	800.000	800.000
Violazioni regolamenti comunali	68.557	54.795	36.041	30.889	67.814	20.209	70.000	15.000	15.000	15.000
Proventi da risarcimento danni	5.545	-	-	-	32.150	36.316	29.500	29.500	29.500	29.500
Violazione Legge inquinam.acustico	-	-	-	-	-	-	1.000	1.000	1.000	1.000
Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti beni	727.205	455.428	500.632	529.426	746.025	877.041	1.000.500	845.500	845.500	845.500
Interessi attivi su giacenze di cassa da enti del settore pubblico	7	4	3	5	7	12	500	500	500	500
Interessi attivi su giacenze di cassa da società a controllo pubblico						13.834	13.000	-	-	-
Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	7	4	3	5	7	13.845	13.500	500	500	500

Distribuzione riserve G.S.D. S.r.l.					1.000.000	165.498	-	-	-	-
Utile netto Gestione Servizi Desio S.r.l.	498.547	300.000	300.000	327.724	350.000	720.502	595.000	600.000	600.000	600.000
Distribuzione dividendo straordinario BEA spa						360.900	-	-	-	-
Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	498.547	300.000	300.000	327.724	1.350.000	1.246.900	595.000	600.000	600.000	600.000
Rimborso spese impianti sportivi	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Proventi per recupero spese legali	109.738	39.479	104.036	32.965	26.519	10.673	20.000	20.000	20.000	20.000
Recupero spese per ripristini diversi	4.700	-	-	425	-	584	2.000	2.000	2.000	2.000
Introiti servizio personale trattenute scioperarie	1.985	15.299	9.822	10.071	4.608	7.027	4.000	5.000	5.000	5.000
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute o incassate in eccesso	27.153	25.572	12.365	52.091	5.600	11.198	4.000	4.000	4.000	4.000
Entrate da rimborsi spese sostenute da ente per sequestro amministrativo veicoli	7.626	903	-	13.018	-	-	8.000	8.000	8.000	8.000
Rimborso dal Concessionario progetto ILLUMINA spese per prestazioni professionali diverse			-	-	275.720	-	-	-	-	-
Da comuni rimborsi e recuperi vari							29.000	-	-	-
Rimborso da enti o neri personale dipendente	95.939	144.892	60.599	100.205	106.335	89.024	110.000	102.000	102.000	102.000
Rimborso spese condominiali da affittuari case comunali, farmacia	155.028	195.813	148.075	162.109	174.372	197.668	186.000	186.000	186.000	186.000
Dalla provincia: spese accessorie ITIS e liceo scientifico	249.062	119.262	157.001	243.857	205.493	238.180	210.000	210.000	210.000	210.000
Rimborso spese da parte dell'ASL	7.910	9.534	8.720	16.950	21.621	13.260	10.000	15.000	15.000	15.000
Da ASL/CONSORZIO DESIO BRIANZA: rimborso spese centro diurno integrato	7.956	9.349	8.081	18.321	15.722	14.180	10.500	15.500	15.500	15.500
Rimborso spese da parte dell'INPS	10.562	8.321	8.551	15.938	16.632	14.567	11.000	11.000	11.000	11.000
Rimborso spese da circoli e associazioni diverse	19.532	18.043	19.267	38.969	46.481	26.443	20.000	25.000	25.000	25.000
Rimborso spese da privati comunità alloggio	41.496	38.588	35.664	94.182	90.737	72.097	62.300	62.300	62.300	62.300
Recupero da privati per contributo o sussidi diversi e varie	-	10.239	900	2.912	1.325	-	-	-	-	-

Rimborso da assicurazioni per danni	5.384	28.306	82.394	50.754	6.824	15.636	5.000	5.000	5.000	5.000
Introiti diversi settori vari	51.765	132.044	241.189	196.335	44.624	154.055	100.000	100.000	100.000	100.000
Introiti fondi incentivanti del personale	12.481	10.012	26.681	11.401	19.638	55.549	83.767	55.767	55.767	55.767
Introiti art. 113/art. 45 Codice appalti - fondo innovazione		-	20.298	4.282	4.451	12.145	30.000	30.000	30.000	30.000
Indennizzi per compensazioni ambientali			-	30.416	19.211	25.953	20.000	20.000	20.000	20.000
Contributi a compensazione per abbattimento alberature da parte di soggetti privati (art. 9 regolam. Comunale Verde)						560	20.000	20.000	20.000	20.000
Componenti perequative UR1-UR2-UR3 - TARI								160.000	160.000	160.000
Split payment incasso IVA sui servizi commerciali	132.739	149.002	197.556	188.990	224.194	275.941	260.000	260.000	260.000	260.000
Split payment incasso IVA inversione contabile reverse-charge	-	-	-	-	-	459	5.000	5.000	5.000	5.000
Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	942.055	955.657	1.142.199	1.285.191	1.311.108	1.236.200	1.211.567	1.322.567	1.322.567	1.322.567
TOTALE GENERALE TITOLO 3	4.915.440	4.655.076	5.726.996	6.093.188	7.767.139	7.936.548	7.083.605	7.242.217	7.245.177	7.245.177

Le entrate relative ai proventi dei servizi sono state previste a tariffe vigenti.

TITOLI 4 E 5 – ENTRATE DESTINATE A SPESE IN CONTO CAPITALE

	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021	Accertato 2022	Accertato 2023	Accertato 2024	Assestato 2025	Programmazione pluriennale		
								Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Contributo Stato per investimenti: efficientamento energetico e sviluppo sostenibile	130.000	130.000	260.000	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Stato per manutenzione straordinaria strade comunali e arredo urbano				125.000	62.500	-	-	-	-	-
Contributo da Ministero infrastrutture per progettazione interventi messa in sicurezza		30.000	23.000		-	-	-	-	-	-
Contributo Ministero Infrastrutture per adeguamento prezzi materiali contratti pubblici D.L. 73/2021				14.494	-	-	-	-	-	-
Contributo Stato per adeguamento edifici scolastici	100.000	121.170	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Efficientamento energetico Palazzo Comunale CUP G44j22000200006				130.000	-	-	-	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Adozione APP IO - CUP: G41F22001320006					-	36.400	-	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP: G41F22000730006					-	-	280.932	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Estensione utilizzo piattaforme nazionali SPID/CIE					-	14.000	-	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Piattaforma notifiche digitali PND					-	59.966	-	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Percorso autonomia persone con disabilità					-	-	298.505	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Contributo per housing temporaneo CUP G64h22000840006					50.000	-	450.000	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Efficientamento energetico Asilo Nido Adamello CUP G44D23001400001					-	130.000	-	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Efficientamento energetico Asilo Nido Adamello CUP G44D23001410001					130.000	-	-	-	-	-
Contributo Stato PNRR - Realizzazione stazione ecologica M2C1INV. 1111CUP G44D23001410001						-	710.000	290.000	-	-
(Contributo Stato -PNRR) Estensione utilizzo anagrafe nazionale digitale (ANPR) - M1C1INV. 14 MISURA 14.4						-	14.030	-	-	-
(Contributo Stato - PNRR) digitalizzazione procedure SUAP e SUE - M1C1INV. 2.2 MISURA 2.2.3 - CUP: G41F24000490006						-	22.960	-	-	-

(Contributo Stato - PNRR) digitalizzazione procedure SUAP e SUE - Enti Terzi - M 1C1INV. 2.2 MISURA 2.2.3 - CUP: G41F25000210006								-	7.800	-	-	-
(Contributo Stato - PNRR) digitalizzazione procedure SUAP e SUE - Supporto ai comuni - M 1C1INV. 2.2 MISURA 2.2.3 - CUP:								-	-	24.014	-	-
Contributo Stato per progetto Together Tomorrow per interventi ristrutturazione stabile del comune di Muggiò (piano di zona)								-	330.000	67.300	20.000	-
(Contributo Stato - PNRR) piattaforma digitale nazionale dati - ANNC SU - Comuni - M 1C1INV. 13 MISURA 13,1								-	-	18.991	-	-
Contributo Ministero per ristrutturazione Villa Tittoni								-	325.000	-	-	-
Contributo Stato per demolizione opere abusive								198.110	-	-	-	-
Contributo da G.S.E. S.p.A. per efficientamento energetico								171.694	46.760	-	650.000	-
Contributo dal MIUR per adeguamento e adattamento funzionale spazi a seguito Emergenza Sanitaria Covid 19 - PON 2014/2020			130.000	-	-			-	-	-	-	-
Contributo regione per manutenzione straordinaria SAP	-	-	27.000	18.000				-	-	200.000	583.000	100.000
Contributo regionale programma "Sicuro Verde e Sociale: riqualificazione edilizia residenziale" - Fondo complementare al PNRR - cup G49J21015890001 Via Fiume					1462.801			-	203.277	877.923	-	-
Contributo regionale per manutenzione straordinaria Efficientamento energetico stabile SAP di Via Marx 8								-	-	588.000	882.000	-
Contributo regionale per efficientamento energetico asilo nido										-	1000.000	-
Contributo regionale per consolidamento strutturale tettoia di Via Carducci					500.000			-	-	-	-	-
Contributo regionale progetti Distretto Urbano del Commercio (DUC)			100.000	60.000	400.000	36.036	36.036	-	-	-	-	-
Contributo regionale per acquisto beni Protezione Civile/Polizia Locale							4.029	-	-	-	-	-
Contributo da Regione per infrastrutture ripresa economica			700.000	-	-			-	-	-	-	-
Contributo regionale per progetto PIC (Piano Integrato della Cultura) villa Tittoni				70.000	-			-	-	-	-	-

Contributo regionale per acquisto auto Polizia Locale				41819	-	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale per riqualificazione strade - attuazione PEBA PAUL. 9/20				200.000	-	-	250.000	-	-	-	-
Contributo regionale infrastrutture verdi				390.330	-	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale per inclusione persone con disabilità progetto SFA				31640	-	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale per efficientamento energetico piscina comunale				236.541	113.459	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale per riqualificazione pista di atletica								230.000	-	-	-
Contributo regionale per riqualificazione aree gioco					-	90.000	-	-	-	-	-
Contributo regionale per manutenzione straordinaria sede comando polizia locale					100.000		-	-	-	-	-
Contributo regionale per adeguamento plessi scolastici			200.000	9.995	-	4.997	-	-	-	-	-
Contributo regionale per progetti in materia di sicurezza urbana	-	-	20.000	38.942	-	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale recupero immobili confiscati	26.826	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo da Regione per eventi calamitosi Luglio 2023							191.000	-	-	-	-
Contributo regionale per sistemi drenaggio sostenibile strade e piazze									490.000	-	-
Contributo da comune di Mantova per progetto FAM1 - CARE			2.694	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributo da Comune di Seregno per infrastrutture verdi				20.000	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimento da Comune di Monza per progetto prevenzione istituzionalizzazione degli anziani PNRR CUP: B74H2100007001					95.000	-	644.754	-	-	-	-
Contributo da Consorzio Desio Brianza per inclusione persone con disabilità progetto SFA				11.120	-	-	-	-	-	-	-
Proventi monetizzazione (da famiglie e imprese)	60.620	65.796	245.974	124.291	38.101	34.643	311.075	100.000	100.000	100.000	100.000
Contributo da B.E.A.							400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Trasferimenti da art bonus	75.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Contributi diversi da Fondazione Cariplo	110.000	166.444	116.000	45.440	236.756	-	-	-	-	-	-
Contributo da M.G.M. sport per efficientamento energetico piscina comunale					152.242	213.046	-	-	-	-	-

Contributi da imprese per impianti illuminazione pubblica							158.000	-	-	-	-
Contributi da privati per manutenzione straordinaria stabile SAP di Via Solaro							-	45.000	-	-	-
Contributo da privati/imprese per investimenti	-	-	-	422.732	-	-	71.163	-	-	-	-
Totale tipologia 200: Contributi agli investimenti	502.447	1.443.410	1.024.668	4.223.145	1.383.898	873.155	5.931.142	3.907.305	1.593.000	600.000	
Trasferimenti da famiglie per estinzione diritto di prelazione	-	-	-	20.331	14.265	6.985	-	-	-	-	-
Trasferimenti da famiglie per auto mezzo protezione civile	4.312	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti da imprese per canoni antenne telecomunicazioni						57.1000	-	-	-	-	-
Sponsorizzazione per spese in conto capitale							9.000	-	-	-	-
Indennità esproprio terreni da Pedemontana							-	-	651.500	160.000	-
Indennizzi da assicurazioni per danni maltempo 24.07.2023							-	-	1500.000	-	-
Totale tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	4.312	-	-	20.331	14.265	577.985	9.000	2.151.500	160.000	-	-
Alienazione impianti e macchinari e mezzi di trasporto	4.900	-	-	953	-	250	-	-	-	-	-
Alienazione a G.S.D. impianto illuminazione votiva c/o cimitero Piazza divina Misericordia		8.703	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alienazione beni mobili e titoli	-	-	10.500	-	-	-	-	-	-	-	-
Alienazione beni immobili	-	-	-	-	-	512.885	88.000	2.980.000	386.000	550.000	-
Proventi da concessioni diverse patrimonio/demanio comunale	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trasformazione diritto di superficie in proprietà	2.232	11.202	-	6.711	6.983	23.917	-	-	-	-	-
Totale tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.132	20.404	10.500	7.664	6.983	537.052	88.000	2.980.000	386.000	550.000	
Entrate in conto capitale per rimborsi da imprese						150.719	-	-	-	-	-
Contributi per rilascio permessi di costruire	575.621	1.091.279	2.190.301	1.621.134	863.448	1.083.932	2.300.000	2.350.000	2.450.000	2.450.000	
Totale tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	575.621	1.091.279	2.190.301	1.621.134	863.448	1.234.650	2.300.000	2.350.000	2.450.000	2.450.000	

TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021	Accertato 2022	Accertato 2023	Accertato 2024	Assestato 2025	Programmazione pluriennale		
								Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Restituzione quota capitale Parco Grugnotorto in liquidazione			52.520	-	-	-	-	-	-	-
Prelievo mutuo cassa dd.pp. x ex. Tribunale ag. Entrate	-	-	-	-	700.000	-	-	-	-	-
Totale Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	52.520	-	700.000	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE TITOLO 4 E 5	1.089.511	2.555.094	3.277.989	5.851.943	2.968.595	3.222.842	8.328.142	11.388.805	4.589.000	3.600.000

	2026	2027	2028
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE IN CONTO CAPITALE	4.335.322	4.755.000	600.000
ENTRATE CORRENTI DESTINATE A SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-	-
ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI - ONERI	620.000	538.600	500.000
TOTALE RISORSE DESTINATE ALLE SPESE IN CONTO CAPITALE	15.104.127	8.805.400	3.700.000

Per il dettaglio delle spese in conto capitale si rimanda alla sezione: Titolo 2 - spese in conto capitale per missione e programma.

Di seguito viene evidenziato il trend storico dei proventi per permessi di costruire e condono edilizio a decorrere dall'esercizio 2019 confrontato con quanto previsto per il prossimo triennio; sono indicate inoltre le quote di questi proventi destinati alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Proventi permessi di costruire e condono edilizio	575.621	1.091.279	2.190.301	1.621.134	863.448	1.083.932	2.300.000	2.350.000	2.450.000	2.450.000
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026	2026
Proventi permessi di costruire e condono edilizio destinati a manutenzione ordinaria	168.752	223.790	348.602	518.919	425.437	259.389	500.000	550.000	500.000	500.000
% per spese correnti e rimborso prestiti	29,32%	20,51%	15,92%	32,01%	49,27%	23,93%	21,74%	23,40%	20,41%	20,41%

Nel corso del triennio 2026/2028 non è prevista l'assunzione di mutui.

Di seguito l'andamento dell'indebitamento nel periodo 2019/2028:

	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Residuo debito all'01/01	21.832,42	13.051,56	-	-	-	700.000,00	677.947,15	654.877,22	630.743,31	605.496,34
Accensione di nuovi mutui e prestiti	-	-	-	-	700.000,00	-	-	-		
Rimborso di quote- capitale di mutui e prestiti	- 6.454,16	-	-	-	-	- 22.052,85	- 23.069,93	- 24.133,91	- 25.246,97	- 26.411,35
Rimborso di quota- capitale mutuo CDP € 35.000 a carico Stato	- 2.326,70	- 2.415,88	-	-	-	-	-	-	-	-
Altre variazioni (+ /-)	-	- 10.635,68	-	-	-	-	-	--	--	--
Totale residuo debito	13.051,56	-	-	-	700.000,00	677.947,15	654.877,22	630.743,31	605.496,34	579.084,99

FONDO DI CASSA ED EQUILIBRI DI CASSA

L'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.

Il comma 6 specifica che il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, garantendo un fondo di cassa finale non negativo.

Di seguito il trend del fondo di cassa, il dato finale del 2025 è stimato:

	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024	anno 2025
Totale fondo di cassa al 01.01	19.440.042,92	16.494.184,65	17.634.190,41	17.078.097,01	19.365.173,87	21.259.004,16	26.550.403,52
Riscossioni	35.918.404,94	39.937.226,23	42.885.490,20	44.097.794,19	43.805.888,45	50.112.353,63	34.863.275,49
pagamenti	38.864.263,21	38.797.220,47	43.441.583,60	41.810.717,33	41.912.058,16	44.820.954,27	42.086.988,98
fondo di cassa al 31.12	16.494.184,65	17.634.190,41	17.078.097,01	19.365.173,87	21.259.004,16	26.550.403,52	19.326.690,03

L'entità del fondo di cassa è tale da garantire per il triennio 2026-2028 un fondo di cassa positivo.

ANALISI RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Di seguito si riporta analisi dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 evidenziando per ogni voce l'avanzo già applicato al Bilancio di Previsione 2026 e l'importo ancora disponibile:

Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2025	12.423.964,25	Importo applicato al bilancio 2026	Differenza
di cui:			
avanzo vincolato al 31/12/2025	3.089.398,95	-300.018,49	2.789.380,46
avanzo destinato al 31/12/2025	16.716,25	0,00	16.716,25
fondo accantonato al 31/12/2025	7.299.751,41	-460.000,00	6.839.751,41
avanzo disponibile	2.018.097,64	0,00	2.018.097,64
Dettaglio avanzo accantonato al 31/12/2025			
FCDE fondo crediti dubbia esigibilità	5.842.700,00	0,00	5.842.700,00
fondo accantonamento indennità fine mandato sindaco	4.900,00	0,00	4.900,00
fondo perdite società partecipate	41.861,00	0,00	41.861,00
fondo 10% alienazione per estinzione debito	60.088,50	0,00	60.088,50
fondo accantonamento per rinnovo CCNL dipendenti	552.090,91	-460.000,00	92.090,91
fondo obiettivi finanza pubblica comma 754 L.207/24	71.754,00	0,00	71.754,00
fondo rischi	726.357,00	0,00	726.357,00
totale avanzo accantonato al 31.12.2025	7.299.751,41	-460.000,00	6.839.751,41
Dettaglio avanzo destinato al 31/12/2025			
MONETIZZAZIONI	593,86	0,00	593,86
PERMESSI COSTRUIRE	4.181,48	0,00	4.181,48
PERMESSI COSTRUIRE 5% COSTO COSTRUZIONE L.R.45/05 ART. 43 FONDO AREE VERDI	498,98	0,00	498,98
ALIENAZIONI	2.996,00	0,00	2.996,00
CESSIONI DIRITTO PRELAZIONE	7.877,60	0,00	7.877,60
RECUPERO INDENNITA' DI ESPROPRIO	568,33	0,00	568,33
totale avanzo destinato al 31.12.2024	16.716,25	0,00	16.716,25
Dettaglio avanzo vincolato al 31/12/2025			
PER OPERE DI URBANIZZAZIONE EX CONVENZIONE 1/08/2007 REP.13397 PTB	1.524.453,46	0,00	1.524.453,46
P.D.Z. PIANO DI ZONA	116.417,94	-1.500,00	114.917,94
P.D.Z. - SPESE ENTE	136.018,49	-136.018,49	0,00
P.D.Z. - SPRAR SIPROIMI	271.809,16	0,00	271.809,16
P.D.Z. - PIANO POVERTA'	10.985,43	0,00	10.985,43
P.D.Z. - POLITICHE ABITATIVE	11.621,08	0,00	11.621,08
P.D.Z. - BONUS FAMIGLIA	6.900,00	0,00	6.900,00
P.D.Z. - DOPO DI NOI	167.552,77	0,00	167.552,77
P.D.Z. - CONTRIBUTI A FAMIGLIE EMERGENZA COVID19	33.304,31	0,00	33.304,31
P.D.Z. - CONTRIBUTO NON AUTOSUFFICIENZA FNA	86.197,85	0,00	86.197,85
CONTRIBUTO REGIONALE - PIANO NIDI	97.091,28	0,00	97.091,28
CONTRIBUTO REGIONE PEBA PAU	1.256,46		1.256,46

CONTRIBUTO REGIONE ACCOGLIENZA PROFUGHI	5.459,16	0,00	5.459,16
CONTRIBUTO STATO PER SERVIZI 0-6 ANNI	172.349,05	-116.000,00	56.349,05
CONTRIBUTO STATO PER PALESTRA SAN GIORGIO	1.789,72	0,00	1.789,72
CONTRIBUTO STATO PER SCUOLA TOLSTOJ	84.326,20	0,00	84.326,20
CONTRIBUTO STATO PER PROGETTAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA	1.098,44	0,00	1.098,44
CONTRIBUTO STATO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ART.30 D.L.34/19 2021	35.676,16	0,00	35.676,16
CONTRIBUTO STATO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ART.30 DL 34/19 2019-2020	8.960,03	0,00	8.960,03
CONTRIBUTO STATO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ART.30 DL 34/19 PALAZZO COMUNALE	1.569,75	0,00	1.569,75
CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI BONIFICA AREA BARAGGIOLE	99.749,28	0,00	99.749,28
CONTRIBUTO STATO PER SANIFICAZIONE AMBIENTI EMERGENZA COVID19	280,47	-140,00	140,47
PNRR CLOUD	150.858,00	-46.360,00	104.498,00
FONDI 20% ART.113 D.LGS 50/2016 E ART.45 D.LGS.36/2023	1.870,53	0,00	1.870,53
CONTRIBUTO PRIVATI COMPENSAZIONE ALBERI ART.9 REG.VERDE	559,78	0,00	559,78
CONTRIBUTO GSE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	46.760,16	0,00	46.760,16
FONDI CONTRIBUTI IMPRESE SOSTEGNO OCCUPAZIONE EMERGENZA COVID19	3.416,00	0,00	3.416,00
FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO 2024 DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00
ECONOMIE PER BILANCIO PARTECIPATIVO	11.067,99	0,00	11.067,99
totale avanzo vincolato al 31.12.2025	3.089.398,95	-300.018,49	2.789.380,46

LA SPESA CORRENTE

TITOLO 1 – SPESE CORRENTI PER MISSIONE

Missione	Trend storico per missioni							Programmazione pluriennale		
	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
01 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	5.930.319	5.973.837	7.155.727	7.050.807	6.692.851	7.398.368	8.637.104	8.777.061	8.275.548	8.277.398
03 - Ordine pubblico e sicurezza	164.232	1463.470	1439.315	1602.691	1585.610	1715.683	1827.340	1741.715	1756.715	1756.715
04 - Istruzione e diritto allo studio	3.441.202	2.857.821	3.450.488	4.115.623	3.716.955	3.717.468	4.368.666	4.169.353	4.188.675	4.174.264
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	885.222	857.503	891.755	1016.455	1033.083	1051.466	1.125.015	1.129.430	1082.230	1.102.230
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	342.988	334.961	450.304	684.185	486.124	496.432	723.623	578.937	588.837	613.837
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	831.494	765.834	803.336	815.141	767.571	872.529	934.761	887.723	887.723	887.723
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.745.771	5.362.873	5.696.409	5.507.066	5.938.502	5.864.281	6.440.918	6.219.872	6.172.872	6.122.872
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1640.221	1355.290	1646.567	2.240.851	1639.160	1861.555	1594.066	1665.127	1675.127	1675.127
11 - Soccorso civile	6.864	4.380	5.728	5.149	6.875	5.861	197.000	10.000	10.000	10.000
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.554.320	11.355.508	12.262.487	12.831.798	11.961.034	12.026.528	17.075.144	17.009.752	15.733.121	14.403.548
13 - Tutela della salute	28.639	18.641	28.393	20.276	32.427	41.636	45.800	44.000	44.000	44.000
14 - Sviluppo economico e competitività	142.621	120.404	191.127	97.379	109.549	105.154	111.669	105.795	105.795	105.795
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	38.935	45.749	51.373	29.878	21.515	21.694	23.500	23.500	23.500	23.500
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				150	220	220	1000	1000	1000	1000
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali	16.659	12.699	12.619	12.619	12.529	12.529	13.250	16.150	16.150	16.150
20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	-	-	-	2.141.182	2.645.026	2.813.896	2.789.196
Totale	29.219.486	30.528.969	34.085.625	36.030.067	34.004.003	35.191.402	45.260.038	45.024.442	43.375.189	42.003.355

CONCORSO DEL COMUNE DI DESIO AGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del patto di stabilità, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio. Gli enti devono essere in equilibrio come meglio definiti dalle norme contabili. Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 01 agosto 2019. Con l'art. 1 comma 785 della L.207/2024, è stato previsto che a decorrere dall'anno 2025 l'obbligo del concorso è rispettato in presenza di un saldo non negativo fra entrate e spese di competenza finanziaria comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Si tratta del saldo W2 (equilibrio di bilancio).

Dal 2024, l'art. 1 comma 533 e successivi della Legge di bilancio 2024 ha previsto un contributo alla finanza pubblica per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028 pari a 200 milioni di euro annui a carico dei Comuni, e 50 milioni annui a carico delle Province e Città Metropolitane. Per Desio, tale concorso agli obiettivi di finanza pubblica, per ora, hanno comportato un concorso di € 96.951,45 nel 2025, e comporterà un concorso di € 99.819 nel 2026, € 102.902 nel 2027 e € 102.983 per ciascuno degli anni dal 2028 al 2030. In pratica una riduzione effettiva dei trasferimenti statali che viene trattenuta dall'erogazione del fondo di solidarietà e che l'ente deve prevedere in uscita fra le spese correnti, per poi contabilizzarlo con apposito giroconto.

Inoltre, è stato previsto dal 2025 con la legge di bilancio L.207/2024 commi 788 e successivi, un ulteriore contributo alla finanza pubblica da parte di Comuni, Province e città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, aggiuntivo rispetto a quello di cui al punto precedente; per i soli Comuni è pari a 130 milioni di euro per l'anno 2025, 260 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 440 milioni di euro per l'anno 2029. Per il Comune di Desio tale contributo aggiuntivo vale:

- nel 2025 €71.800
- nel 2026 €143.600
- nel 2027 €143.600
- nel 2028 €143.600
- nel 2029 €243.015

Tali importi devono essere previsti nella missione 20 fra gli accantonamenti e alla fine di ciascun esercizio tale fondo confluisce nella parte accantonata del risultato di amministrazione destinata al finanziamento di investimenti, anche indiretti, nell'esercizio successivo, prioritariamente rispetto alla formazione di nuovo debito.

Entro il 30 giugno di ciascuno degli esercizi dal 2026 al 2030, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sulla base dei rendiconti trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, è verificato il rispetto a livello di comparto degli enti territoriali dell'equilibrio di cui al comma 785 del presente articolo e dell'accantonamento di cui al comma 789. Nel caso di mancato rispetto degli obiettivi è obbligatorio iscrivere nel bilancio di previsione con riferimento all'esercizio in corso di gestione un importo pari alla sommatoria in valore assoluto:

- a) del saldo di cui al comma 785 registrato nell'esercizio precedente se negativo;
- b) del minore accantonamento del fondo di cui al comma 789 rispetto al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi da 785 a 788.

Qualora, nel corso di ciascuno degli anni dal 2025 al 2029, risultino andamenti di spesa corrente degli enti territoriali non coerenti con gli obiettivi di finanza pubblica, possono essere previsti ulteriori obblighi di concorso alla finanza pubblica a carico dei medesimi enti. Ad oggi non c'è notizia di ulteriori obblighi per il triennio di riferimento.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026 -2028

PREMESSA

Una serie di modifiche normative, cosiddette di semplificazione, ha portato alla definizione di un nuovo strumento di programmazione il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione che assorbe, fra gli altri, il piano triennale del fabbisogno del personale. Pertanto, a livello di programmazione, in questo DUP 2026-2028, sono definiti gli indirizzi strategici e le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno triennale di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti di spesa e delle capacità assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Mentre si rinvia al PIAO 2026/2028 le indicazioni analitiche del fabbisogno di risorse umane nell'ambito delle risorse finanziarie indicate in questa sezione.

CONTESTO ATTUALE

Il Comune di Desio al **01.11.2025** ha i seguenti numeri di lavoratori:

- personale dipendente con contratto a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale: **n. 194** (sono compresi: 1 Segretario - 2 dirigenti)
 - personale dipendente con contratto a tempo determinato: **n. 2** (di cui 1 dirigente)
- per un totale complessivo di n. **196** dipendenti.

INDIRIZZI STRATEGICI E CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

Per la definizione dei fabbisogni occorre rilevare la dotazione organica attuale e le competenze disponibili, individuare le aree critiche e i divari di competenze rispetto agli obiettivi strategici, valutare il turnover previsto e le cessazioni programmate, stabilire le funzioni essenziali da garantire e le professionalità chiave da potenziare, prevedere azioni per la riduzione programmata della spesa del personale senza compromettere la qualità dei servizi. Premessi questi indirizzi strategici i criteri per la definizione dei fabbisogni sono:

- a. considerare i limiti di spesa e l'effettiva capacità di finanziamento della spesa di personale
- b. l'analisi predittiva sulle cessazioni di personale con contratto a tempo indeterminato del prossimo triennio per area, di seguito indicate:

	2026	2027	2028
Gestione risorse	2	1	1
Persona e famiglia	2	2	4
Area gestione del territorio	0	0	0
Area gestione del patrimonio	0	0	0
Staff e polizia locale	1	0	0
totale	5	3	5

- c. dell'esigenza di acquisire funzionari amministrativi e contabili con competenze in gestione digitale dei processi.
- d. della valutazione dei profili professionali necessari privilegiando il reclutamento di figure con competenze in digitalizzazione, razionalizzazione e semplificazione dei processi anche attraverso l'IA, contabilità pubblica e gestione finanziaria, qualità dei servizi pubblici;
- e. dell'utilizzo delle progressioni fra le aree funzionali come strumento di valorizzazione del personale interno e la successione nei ruoli chiave;
- f. la riqualificazione del personale attraverso percorsi formativi, anche per favorire la mobilità interna;
- g. conferma del contenimento della spesa di personale ai fini della sostenibilità della spesa di personale nel sistema bilancio, anche alla luce degli ingenti costi conseguenti ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali CCNL 2022/2024 e CCNL 2025/2027.

Dalla analisi sui fabbisogni standard di personale per i comuni delle dimensioni di Desio come definite dal decreto ministero dell'interno del 18.11.2020, che individua il rapporto medio dipendenti popolazione per classi demografiche, il Comune di Desio ha un rapporto di 1dip/197 abitanti (dato 2026) a fronte di uno standard medio per la classe demografica da 20.000 a 59.999 abitanti di 1/152.

CONTESTO DEI VINCOLI E LIMITAZIONI PER LE ASSUNZIONI:

Con il D.P.C.M. del 17.03.2020 che ha dato esecuzione all'art.33 del D.L.34/2019, sono state disciplinate le capacità assunzionali per le regioni e i comuni, la regola della limitazione al turnover è stata sostituita dalla regola della sostenibilità finanziaria; in particolare i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale sino ad una spesa

complessiva di personale al lordo degli oneri riflessi non superiore ad un "valore soglia", calcolato come percentuale della spesa di personale rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti al netto della quota stanziata per il FCDE e differenziato per fascia demografica, per Desio il valore soglia è pari al 27%, mentre la percentuale effettiva calcolata sui dati del 2024 è stata del 21,40%.

La sostenibilità va ricercata, in primo luogo, nel rapporto tra la spesa di personale consolidata nell'ultimo rendiconto e le entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, ma anche con la capacità dell'ente di garantire il permanere dell'equilibrio pluriennale di bilancio. Non è quindi sufficiente che la sostenibilità finanziaria sia garantita dai dati di bilancio consolidati, ma impone all'ente di spingere la propria analisi al di là di questi per verificare che la stessa possa essere garantita anche per il futuro nella programmazione di bilancio.

Nella programmazione finanziaria 2026-2028 sono inseriti gli accantonamenti per la prossima tornata contrattuale 2025-2027, e applicato al bilancio 2026 la quota accantonata nel risultato di amministrazione 2024 per il finanziamento degli arretrati contrattuali 2022-2024 sia per dipendenti che dirigenti.

Di seguito è indicata la percentuale di sostenibilità sui dati previsionali 2026-2028 e preconsuntivo 2025:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
% spesa personale su entrate correnti al netto del FCDE < del 27%	21,40%	21,72%	21,67%	20,97%	21,40%	21,89%	21,77%	21,31%	21,55%

Sono inoltre confermati i vincoli sul contenimento della spesa di personale, nonché le numerose limitazioni giuridiche in materia di assunzioni, in sintesi:

1. riduzione della spesa in valore assoluto rispetto al valore della spesa media del triennio 2011/2013, che per Desio valeva € 6.096.390,00, ex art. 1 comma 557 L. 297/96;
2. la spesa per contratti di lavoro a tempo determinato e per tutte le altre tipologie di lavoro flessibile inferiore a quella del 2009, che per Desio valeva € 238.107,34 ex art. 9 comma 28 L.122/10; vincolo escluso per le assunzioni in attuazione del PNRR;
3. dall'anno 2026 gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 50 destinano alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 D.lgs.165/2001 una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale;
4. divieto di assumere se non si è approvato il PIAO da adottare entro il 31.01 e comunque per gli enti locali entro 30 gg successivi all'approvazione del bilancio, divieto di assumere se non si è approvato nei termini il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato e fino a quando non si è adempiuto, divieto di assumere se non si sono trasmessi i dati alla BDAP e fino a quando non si è adempiuto ex art. 9 comma 1-quinquies D.L.113/2016, ad eccezione del personale a tempo determinato per i servizi di polizia locale, istruzione, protezione civile e sociale nonché per l'attuazione del PNRR (comma 1 quinquies);
5. divieto di assunzione se non si è provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ex art.33 D.lgs. 165/2001;
6. divieto di assunzione in caso di mancata certificazione di un credito, fino all'adempimento.

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE:

Di seguito si riporta il riepilogo dettagliato della spesa di personale passata e futura, dimostrativa dei costi complessivi della dotazione organica nonché del rispetto dei limiti di spesa stabiliti dal comma 557 dell'art. 1 L.296/2006 e della sostenibilità finanziaria ex D.P.C.M. 17.03.2020:

SPESA CONTROLLO ART.1 COMMA 557 quater L.296/2006	rendiconto 2011	rendiconto 2021	rendiconto 2022	rendiconto 2023	rendiconto 2024	preconto 2025	bilancio 2026	bilancio 2027	bilancio 2028
personale int. 01- dal 2016 macro 01		7.131.035	7.545.793	7.506.659	7.890.825	8.514.129	9.342.861	8.864.098	8.864.098
<i>a detrarre:</i>									
<i> categorie protette e oneri</i>		-273.919	-273.919	-273.919	-272.226	-266.096	-251.143	-245.519	-245.519
<i> aumenti contrattuali dipendenti e dirigenti e oneri</i>		-1.492.809	-1.887.096	-1.728.302	-2.017.989	-2.025.342	-2.529.300	-2.069.300	-2.069.300
<i> compensi istat+ cococo istat 15° cens.</i>		0	0	0	0	0	0	0	0
<i> rimborso entrata personale comandato</i>		0	-46.627	-36.257	-34.092	0	-34.000	-34.000	-34.000
<i> personale in convenzione</i>		-59.229	-68.291	-67.806	-62.563	-102.475	-102.500	-102.500	-102.500
<i> personale in convenzione piano di zona</i>		-67.616	-68.919	-113.227	-111.253	-127.850	-129.658	-129.658	-129.658
<i> siproimi/assistenti sociali contributo ATS</i>		-12.710	0	0	0	-120.000	-107.779	-107.779	-107.779
<i> fondo PN inclusione ufficio di piano</i>						-202.400	-527.350	-527.350	-527.350
<i> personale CDS</i>			0	0	0	0	0	0	
<i> incentivo art.113 dal 2020 compresi oneri</i>		-26.681	-11.401	-19.638	-55.207	-83.767	-78.000	-78.000	-78.000
<i> spese per referendum/elezioni</i>		0	-63.722	-58.217	-29.177	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000
<i> diritti di rogito</i>				-4.643	0	0	0	0	0
stagisti, dote comune, tirocinii		19.000	4.800	16.825	20.667	0	0	0	0
trasferimento Comuni utilizzo personale		3.000	27.932	13.500	0	0	0	0	0
fondo previdenza PL finanziato con CDS		<i>compreso nel macro 01</i>							
lavoro accessorio vouchers		0	0	0	0	0	0	0	0
Irap		382.513	401.298	419.611	437.301	458.900	500.959	500.959	500.959
<i>a detrarre:</i>									
<i> quota irap personale in convenzione e comandato</i>		-1.661	-7.344	-6.651	-6.177	-6.549	-8.724	-8.724	-8.724
<i> irap incentivo progettazione</i>		0	0	0	0	0	0	0	0
<i> irap piano di zona</i>		-4.460	-4.405	-7.236	-7.110	-8.171	-9.211	-9.211	-9.211
<i> irap PN inclusione</i>						-13.000	-32.650	-32.650	-32.650
<i> irap assistenti sociali fondi ATS</i>							-7.485	-7.485	-7.485
<i> quota irap istat</i>		0	0	0	0	0	0	0	0
buoni pasto		<i>compreso nel macro 01</i>							
diritti notifica (partita di giro)		<i>compreso nel macro 01</i>							
totale spesa di personale A	6.223.106	5.596.462	5.548.099	5.640.700	5.752.998	5.957.379	5.966.020	5.952.882	5.952.882
differenza rispetto all'anno precedente		307.221	-48.363	92.601	112.299	204.381	8.641	-13.138	0
diff. media 2011/2013 D.L.90/14	6.096.390	-499.928	-548.291	-455.690	-343.392	-139.011	-130.370	-143.508	-143.508
SPESA CORRENTE TIT.I B	29.821.003	34.085.625	36.030.067	34.004.003	35.191.402	45.260.038	45.024.442	43.375.189	42.003.355
incidenza % su spesa corrente A/B	20,87%	16,42%	15,40%	16,59%	16,35%	13,16%	13,25%	13,72%	14,17%
numero dipendenti td+tnd+segretario al 31.12		193	193	193	194	207	213	212	210
numero abitanti al 31.12.		40.939	41.452	41.668	41.773	41.776	41.873	41.873	41.873
rapporto abitanti/ dipendenti 1/152		215	216	216	215	202	197	198	199

SPESA IN CONTO CAPITALE

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, ha previsto che la parte 2 della Sezione Operativa SeO, contenga la programmazione dettagliata, relativa all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

Fatta questa necessaria premessa di seguito viene riportato un riepilogo dettagliato suddiviso per Missioni e Programmi di tutti gli investimenti che l'ente ha programmato per ciascuna annualità dal 2026 al 2028. Gran parte degli interventi sono previsti nel Programma delle opere pubbliche (POP).

Nelle pagine che seguono – vedi Sezione Operativa - è riportato il Programma delle Opere Pubbliche 2026-2028 redatto in base allo schema tipo del Codice Appalti D.Lgs. 36/2023.

TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE E PROGRAMMA

Missione	Programma	Descrizione	2026		2027		2028	
			previsione	tipo finanz.	previsione	tipo finanz.	previsione	tipo finanz.
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sese caserma carabinieri: manutenzione straordinaria (FPV)	557.387	AV TRASF /OU				
		Edifici comunali diversi: manutenzione straordinaria HUB DESIO GIOVANI (FPV)	600.000	AV DISP				
	0106 - Ufficio Tecnico	Archivi CPI Palazzo Comunale - 2' lotto	-		-		-	
		Incarichi professionali diversi per Ufficio Tecnico	100.000	OU	-		-	
	0108 - Statistica e sistemi informativi	PNRR - Piattaforma digitale nazionale dati - ANNCSU COMUNI	18.991	CS	-		-	
		PNRR - Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE - software	24.014	CS	-		-	
TOTALE MISSIONE 1			1.300.392			-		-
04 - Istruzione e diritto allo studio	04 01- Istruzione prescolastica	Scuola materna Dolomiti: manutenzione straordinaria per adeguamento norme di sicurezza intincendio	-	-	300.000	OU	-	
	04 02 - Altri ordini di istruzione	Scuole elementari: manutenzione straordinaria scuola Tolstoj (FPV)	250.000	AV OU	-		-	
		Scuola elementare di via Prati: Adeguamento, riqualificazione e messa in sicurezza FPV	-		1.000.000,00	GSE AL	-	
		Scuola elementare di via Prati: Adeguamento, riqualificazione e messa in sicurezza	650.000	GSE	-		-	
			350.000	AL	-		-	
		Scuole elementari Dolomiti: manutenzione straordinaria per adeguamento norme di sicurezza e antincendio	-		400.000	OU	-	
		Adeguamento anticendio e norme di sicurezza scuola elementare Pertini 2' LOTTO FPV	-		800.000	AL	-	
		Adeguamento anticendio e norme di sicurezza scuola elementare Pertini 2' LOTTO	480.000	AL	-		-	
			301500	IND ESPR	-		-	
	Riqualificazione edifici scolastici	300.000	BEA	300.000,00	BEA	300.000	BEA	
TOTALE MISSIONE 4			2.481.500		2.800.000		300.000	

05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05 01- Valorizzazione beni di interesse storico	Manutenzione straordinaria Villa Tittoni illuminazione cappella	160.000	OU	-	-	-	
		Manutenzione straordinaria Villa Tittoni - copertura corpo centrale Villa (FPV)	296.550	CS	-	-	-	
		Restauro parco Villa Tittoni 1- ' lotto (FPV)	-		400.000	AL	-	-
		Restauro parco Villa Tittoni 1- ' lotto	600.000	AL	-	-	-	-
		Risanamento copertura Villa Tittoni corpo centrale e biblioteca a seguito danni maltempo (FPV)	-		800.000	IND	-	-
	Risanamento copertura Villa Tittoni corpo centrale e biblioteca a seguito danni maltempo	1300.000	IND	-	-	-	-	
6 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Contributo fondo edifici di culto	40.000	OU	72.000	OU	72.000	OU
TOTALE MISSIONE 5			2.396.550		1.272.000		72.000	
06 . Politiche giovanili, sport e tempo libero	06 01- Sport e tempo libero	Lavori riqualificazione della pista di atletica del centro sportivo comunale - 1 lotto	230.000	CR	-	-	-	
			550.000	AL	-	-	-	
		Lavori riqualificazione del centro sportivo comunale - 2' lotto	-		-	-	500.000	OU
TOTALE MISSIONE 6			780.000		-		500.000	
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08 01- Urbanistica ed assetto del territorio	Restituzione permessi di costruire indebitamente versati	5.000	OU	-	-	-	
		Manutenzione straordinaria alloggi stabili SAP adibiti ad abitazione (FPV)	300.000	AV DISP/ AV AL				
		Manutenzione straordinaria alloggi stabili SAP adibiti ad abitazione	630.000	AL	229.400	AL	178.000	OU
			196.000	FPV AV OU	-	-	-	
	08 02 - Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico popolare	Manutenzione straordinaria edifici edilizia residenziale pubblica - D.G.R. XII/26/19/2024 - Via Solaro 5B - B6	200.000	CR	200.000	CR	100.000	CR
			45.000	PRIV	-	-	-	
		Manutenzione straordinaria immobili ad uso residenziale SAP Vie varie D.G.R. XII/26/19/2024 - B 1	-		383.000	CR	-	-
			-		118.000	AL	-	-
	Manutenzione straordinaria efficientamento energetico stabilie SAP Via Marx 8 - progetto ECOSAP	882.000	CR	-	-	-		
TOTALE MISSIONE 8			2.258.000		930.400		278.000	

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Interventi riqualificazione aree verdi	200.000	OU	200.000	OU	200.000	OU
		Interventi riqualificazione aree verdi/aree gioco	100.000	BEA	100.000	BEA	100.000	BEA
		Realizzazione nuova area cani	-		50.000	IND ESPR	-	
		Interventi per riqualificazione aree verdi	90.000	OU	-		-	
	09 03 - Rifiuti	Realizzazione stazione ecologica (FPV)	415.385	EC				
		Realizzazione stazione ecologica PNRR	290.000	CS	-		-	
TOTALE MISSIONE 9			1.095.385		350.000		300.000	
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Oneri per opere a scomputo (contabilizzazione)	300.000	OU	300.000	OU	300.000	OU
		DUC Interventi via Milano a seguito cantiere metrotranvia	-		-		550.000	AL
		Riqualificazione strade e parcheggi Via Bosio	-		-		400.000	OU
		Riqualificazione Via Artigiani 1 LOTTO	-		400.000	OU	-	
		Manutenzione straordinaria strade (FPV)	220.000	OU/MON/AV DISP				
		Manutenzione straordinaria strade	100.000	MON	278.000	OU	300.000	OU
			300.000	AL	100.000	MON	100.000	MON
		Riqualificazione strade centro cittadino (FPV)	1.500.000	AV DISP				
		Interventi straordinari sistemi di drenaggio sostenibile strade e piazze (BANDO SUDS) (FPV)	-				600.000	CR/IND ESPR
		Interventi straordinari sistemi di drenaggio sostenibile strade e piazze (BANDO SUDS)	-		490.000	CR	-	
			100.000	IND ESPR	110.000	IND ESPR	-	
Manutenzione straordinaria strade 2' lotto PEBA PAU	250.000	IND ESPR	-		-			
TOTALE MISSIONE 10			2.770.000		1.678.000		2.250.000	

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12 03 - Interventi per gli anziani	Manutenzione straordinaria Centro anziani Via San Pietro a seguito danni maltempo	200.000	IND	-	-	-
	12 05 - Interventi per le famiglie	Piano di Zona - Contributo agli investimenti ad Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio/Brianza strutturazione stabile del Comune di Muggiò nell'ambito del progetto TOGETHER TOMORROW	67.300	CS	20.000	CS	-
	12 11- Interventi per asili nido	Intervento di efficientamento energetico asilo nido Via Adamello (FPV)	-	-	1.755.000	OU CR	-
		Intervento di efficientamento energetico asilo nido Via Adamello	1000.000	CR	-	-	-
			755.000	OU	-	-	-
TOTALE MISSIONE 12			2.022.300		1.775.000		-
TOTALE			15.104.127		8.805.400		3.700.000
di cui capitoli di spesa finanziati con Fondo pluriennale vincolato - somme esigibili nel 2026/2027/2028 (FPV)			4.335.322		4.755.000		600.000
SPESA FINANZIATA CON RISORSE DELL'ANNO			10.768.805		4.050.400		3.100.000

LEGENDA:	
Alienazioni	AL
Avanzo disponibile	AV DISP
Avanzo alienazioni	AV AL
Entrate correnti	EC
Avanzo conto oneri	AV OU
contributo GSE	GSE
Monetizzazioni	MON
Oneri di urbanizzazione	OU
Contributi da privati	PRIV
Avanzo trasferimenti imprese	AV TRASF
Contributo Stato	CS
Contributo Regione	CR
Contributo da BEA	BEA
Ind esproprio da Società Pedemontana	IND ESPR
Indennizzo assicurativo	IND

I PROGETTI DEL PNRR E DEL PNC PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE IN CORSO

Di seguito vengono riportati i progetti PNRR e PNC ancora in fase di realizzazione; sono stati stralciati i progetti PNRR già conclusi e precisamente:

- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" CUP G14F22001120006
- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud" CUP G41C22000360006
- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi digitali e cittadinanza digitale Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici" CUP G41F22000730006
- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi digitali e cittadinanza digitale Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale ANPR - adesione stato civile" CUP G51F24002180006
- Missione 1 Componente 1 Investimento 2.2 "Misura 2.2.3 digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE" CUP G41F24000490006
- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "servizi digitali e cittadinanza digitale Misura 1.4.3 - adozione app IO" CUP G41F22001320006
- Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "servizi digitali e cittadinanza digitale Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali PND" CUP G41F22004000006

	importo	data conclusione progetto	breve descrizione e obiettivi del progetto
Missione 5 Componente 2 investimento 1.1.1 sostegno alla capacità genitoriale e alle famiglie e bambini vulnerabili CUP: G64H22000170006	€ 211.500,00 Spesi e rendicontati sul portale Regis alla data del 30/9/2025 € 141.148,58	2° TRIM. 2026	Il progetto persegue i seguenti obiettivi: 1. Garantire l'equità di trattamento e pari diritti a bambini e famiglie provenienti da territori e realtà socioeconomiche abitative differenti. 2. Uniformare le pratiche di intervento dei diversi servizi ed enti presenti sul territorio attraverso la sperimentazione di pratiche condivise e metodologie comuni che restino patrimonio del territorio. 3. Innovare le pratiche di intervento e migliorarne l'appropriatezza a favore delle famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e prevenire l'allontanamento dei minori dal nucleo familiare. 4. Promuovere una genitorialità positiva attraverso la tempestività e l'intensità degli interventi attraverso il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie dei minori sia nella fase di valutazione sia nella fase di definizione e realizzazione del progetto di intervento. 5. Attuare interventi di prevenzione rivolti ai nuclei familiari a rischio intercettando precocemente le situazioni di crisi familiare anche al fine di evitare la necessità dell'intervento dell'Autorità Giudiziaria. 6. Superare la frammentazione degli interventi, della mancanza di integrazione tra i diversi attori della rete, attraverso un miglioramento dei processi di governance orientata ad una maggior trasversalità e unitarietà. 7. Garantire percorsi di valutazione appropriati e di qualità ai minori e alle loro famiglie attraverso progetti di aiuto partecipati, condivisi e multidimensionali. Nell'anno 2023 sono stati attivati tutti gli interventi previsti dal progetto che comprendono: <u>Interventi di educativa domiciliare</u> con le famiglie per sostenere i genitori, rafforzare le relazioni genitori-figli e migliorare lo sviluppo dei bambini; <u>Partecipazione a gruppi di genitori e di bambini</u> : incontri settimanali/quindicinali per lo svolgimento di attività di sostegno alla genitorialità, socialità e scambio, ecc. <u>Collaborazione tra scuole, famiglie e servizi sociali</u> : il progetto è condiviso e realizzato anche in collaborazione con la scuola, che partecipa all'équipe multidimensionale con l'insegnante di riferimento del bambino interessato al progetto. <u>Vicinanza solidale</u> : aiutanti volontari locali, quali parenti, amici, vicini, ecc., offrono un aiuto/sostegno concreto alla famiglia target. Il Programma realizzato con i fondi del PNRR ha coinvolto nell'anno 2023 n. 10 famiglie, individuate su tutti i Comuni dell'Ambito. Alla data del 30 settembre 2025 si sono concluse le attività di implementazione per complessive 30 famiglie.

<p>Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.2 prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani CUP: B74H21000070001</p>	<p>1.230.000,00 Solo quota Desio Spesi e rendicontati sul portale Regis alla data del 30/9/2025 € 790.165,69</p>	<p>2° TRIM. 2026</p>	<p>L'azione di progetto, che ha quale fine la prevenzione della istituzionalizzazione, persegue due macro-obiettivi: assicurare contesti abitativi adeguati ed attrezzati oltre ad un sistema idoneo di assistenza sociosanitaria integrata a sostegno della domiciliarità, avvalendosi anche dell'ausilio delle nuove tecnologie. Sono beneficiari di strumenti tecnologici e di servizi domiciliari fino a 9 persone anziane. È volontà di tutti i soggetti coinvolti amplificare il più possibile i benefici delle azioni di prossimità così da ritardare l'ingresso nelle strutture residenziali. Sfruttando, inoltre, sia le risorse formali ed informali territoriali, si vuole promuovere la tessitura di reti comunitarie sempre più fitte e corresponsabili così da creare una filiera della cura. Il progetto è stato avviato in data 02.08.2023. A dicembre 2024 sono stati inaugurati i minialloggi nella struttura messa a disposizione dal Comune di Bovisio Masciago. Alla data del 30 settembre 2025 sono state inserite n.4 persone e sono in corso le equipe di valutazione multidimensionale Evm per inserire entro la fine dell'anno altre n.2 persone. Per n. 43 beneficiari è in corso di attivazione una rete di interventi in connessione con il sistema sociosanitario (Casa di Comunità) anche per persone che pur restando nella propria abitazione potranno beneficiare di servizi di assistenza domiciliare e servizi tecnologici innovativi in grado di favorire sempre di più la risposta ai bisogni delle persone.</p>
<p>Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.3 rafforzamento dei servizi a sostegno della domiciliarità anziani CUP: G64H22000180006</p>	<p>237.600,00 Spesi e rendicontati sul portale Regis alla data del 30/9/2025 € 16.028,54</p>	<p>2° TRIM. 2026</p>	<p>Attraverso la presente linea di finanziamento del PNRR, si intende principalmente garantire i livelli essenziali delle prestazioni nell'ambito delle dimissioni protette, in particolare: 1. potenziare i servizi di assistenza domiciliare socioassistenziale, già presenti sul territorio dell'Ambito, garantendo interventi di supporto alla persona nella gestione della vita quotidiana, finalizzati al recupero/mantenimento delle autonomie funzionali, per consentire la permanenza al domicilio il più a lungo possibile, ritardando un eventuale ricorso all'istituzionalizzazione. 2. Rafforzare l'offerta di servizi complementari all'assistenza domiciliare socio assistenziale quali: -telesoccorso-teleassistenza, con la sua presa in carico "leggera e discreta" agevola la permanenza presso la propria abitazione delle persone assistite, garantendo loro tranquillità e sicurezza anche in presenza di fragilità; il servizio prevede anche un costante confronto tra operatori Telesoccorso, beneficiario, familiari e rete sociale di riferimento, circa lo stato di salute dell'assistito e l'andamento del servizio: ciò determina la creazione di una "rete di sicurezza" intorno alla persona assistita. -pasti a domicilio: servizio di consegna pasti espletato direttamente presso l'abitazione dell'anziano. 3. Potenziare il ruolo delle equipe multiprofessionali, anche attraverso una formazione specifica, in accordo con ASST. 4. Favorire l'integrazione di prestazioni ad alto livello di integrazione sociosanitaria (ADI) con il servizio di assistenza domiciliare (SAD), promuovendo una maggior integrazione delle prestazioni sociosanitarie assistenziali. Il progetto è stato avviato in data 19-09-2023. Per la realizzazione della Linea di intervento ad oggi sono stati costituiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> o un Gruppo Interambiti con ASST all'interno del quale si condividerà un nuovo protocollo per le Dimissioni Protette, che sarà adottato sia da ASST Vimercate sia da IRRCS S. Gerardo di Monza;

			<ul style="list-style-type: none"> ○ un Gruppo di lavoro tecnico - professionale che si sta apprestando a lavorare sull'individuazione delle situazioni incentivando una maggior integrazione delle prestazioni socio-sanitarie-assistenziali. <p>I Progetti Individualizzati vengono redatti congiuntamente dal case manager (Assistente sociale Comunale) e dal personale di ASST (Case di Comunità territorialmente competenti) al fine di redigere un progetto che risponda ai bisogni di natura socioassistenziale e sanitaria della persona.</p> <p>All'interno dei singoli progetti individualizzati, dopo una prima raccolta di informazioni, vengono infatti specificati gli interventi necessari, le modalità e le tempistiche di erogazione di questi.</p> <p>Alla data del 30 settembre 2025 i beneficiari coinvolti sono 44.</p>
<p>Missione 5 Componente 2 Investimento 1.1.4 intervento rafforzamento servizi sociali e burnout CUP: G64H22000190006</p>	<p>35.000,00 Spesi e rendicontati sul portale Regis alla data del 30/9/2025 € 31.688,32</p>	<p>4° TRIM. 2025</p>	<p>Il progetto che consiste nell'attivazione di percorsi di supervisione di gruppo, supervisione individuale, supervisione organizzativa, per assistenti sociali, è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzamento dell'identità professionale individuale e di gruppo delle assistenti sociali; • condivisione dei processi di pensiero soggiacenti alle scelte e alle azioni attivate, (utenza, équipe, stakeholder), l'evidenziazione di problemi e possibili alternative di intervento, per un esame critico della propria attività, per assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell'organizzazione; • acquisizione di strumenti tecnico professionali per esercitare al meglio le potenzialità della professione nell'attivazione di politiche di interventi di rete e di secondo welfare. • prevenzione del burn out attraverso: elaborazione di vissuti emotivi, ridimensionamento della "tendenza al fare" consolidando competenze riflessive anche attraverso la condivisione nel gruppo ricollocando l'intervento sociale in una dimensione corretta, critica e di ricerca. • sostegno alla costruzione del benessere organizzativo, attraverso riflessioni costruttive rispetto alle difficoltà, alle fatiche e ai problemi correlati al contesto generale, all'organizzazione, al gruppo di lavoro al fine di acquisire capacità di incidere nelle decisioni e nella negoziazione con l'organizzazione di appartenenza e con il gruppo di lavoro, incrementando le pratiche collaborative. • Introduzione di un sistema di auto-supervisione tra gli assistenti sociali del territorio, perché su alcuni temi specifici possano acquisire capacità di auto-conduzione del gruppo per costruire comunità professionali consapevoli nei rispettivi territori. <p>Per l'anno 2023 sono stati erogati 6 percorsi di supervisione di gruppo (area anziani, inclusione adulti e area trasversale) che hanno coinvolto 90 assistenti sociali e 2 percorsi di supervisione organizzativa multiprofessionale che hanno coinvolto 30 operatori sociali per un totale di 108 ore di supervisione.</p> <p>Per l'anno 2024 sono stati erogati 3 percorsi di supervisione di gruppo: 1 gruppo monoprofessionale che ha coinvolto 15 assistenti sociali dell'area minori e 2 supervisioni organizzative multiprofessionali che hanno coinvolto 16 partecipanti tra l'Ambito di Desio e l'Ambito di Seregno. Inoltre, sono state erogate nell'anno n. 75 ore di supervisione individuale per le assistenti sociali di diverse aree che hanno partecipato dal 2023 alle supervisioni di gruppo. Sono state erogate in totale di 103 ore di supervisione.</p> <p>Per l'anno 2025 sono stati erogati 2 supervisioni di gruppo per le assistenti sociali dell'area anziani e area trasversale e 29 ore di supervisioni individuale. Saranno completati percorsi di supervisione multiprofessionale programmati per questo anno raggiungendo il totale di 85 ore di supervisione pianificato per il 2025.</p>

			I percorsi di supervisione di gruppo sono stati accreditati all'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali.
Missione 5 Componente 2 investimento 1.2. percorsi di autonomia per persone con disabilità CUP: G64H22000200006	536.196,00 Spesi e rendicontati sul portale Regis alla data del 30/6/2024 € 345.400,43	2° TRIM. 2026	Con questa progettualità si sono realizzati appartamenti per la promozione della vita indipendente di persone con disabilità dell'Ambito di Desio. Sono stati messi a disposizione dal Comune di Desio 3 appartamenti - di cui 2 sono stati unificati attraverso i lavori di riqualificazione - situati all'interno di Corte Olmetto, dove già sono attive altre esperienze di palestra di autonomia abitativa. Al 31 agosto 2025 le persone inserite erano 7 su 9 posti disponibili.
PNC Programma sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica Intervento di efficientamento energetico e miglioramento sismico stabile SAP di Via Fiume CUP: G49J21015890001	€ 1.773.000,00 (Q.E. di progetto) Di cui € 1.462.801,05 (finanziamento PNC)	31/12/2026 data ultimazione lavori e collaudo	<p>Il presente progetto ha ad oggetto l'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio di edilizia residenziale pubblica di Via Fiume, 1/3.</p> <p>Trattasi di riqualificazione di immobili testimoni di un'architettura di edilizia economico popolare, risalenti al 1921-26, immobili vincolati ai sensi del D. Lgs 42/2004. La competente Soprintendenza ha espresso parere favorevole con prescrizioni all'intervento in questione.</p> <p>L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di Opere di conservazione, Opere di efficientamento energetico e Opere di miglioramento sismico aventi ad oggetto un fabbricato composto da un piano seminterrato, un piano terra (rialzato), un piano primo, un piano secondo ed un sottotetto accessibile.</p> <p>Il progetto prevede l'esecuzione di interventi strutturali locali finalizzati all'eliminazione di criticità strutturali rilevanti ai fini della resistenza dell'edificio esistente nei confronti delle azioni del sisma.</p> <p>La scelta degli interventi tiene anche in conto del fatto che l'edificio è abitato e, pertanto, gli interventi devono essere poco invasivi, di rapida esecuzione e, nel contempo, non essere motivo di inagibilità anche temporanea delle strutture. Il progetto prevede anche interventi di efficientamento energetico, quali coibentazione delle facciate, sostituzione di infissi e serramenti, allaccio al teleriscaldamento, nuovo sistema di produzione calore, termoregolazione per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria.</p> <p>Per quanto riguarda le fasi preliminari all'inizio lavori (affidamento della progettazione dell'intervento, approvazione della progettazione finale ed esecutiva, pubblicazione dei bandi di gara per la realizzazione dell'opera/esecuzione dei lavori, aggiudicazione dei contratti e consegna/avvio dei lavori) si comunica che i target ministeriali sono stati rispettati, come riportato nei cronoprogrammi di monitoraggio già trasmessi.</p> <p>I lavori eseguiti ad oggi risultano in ritardo rispetto al cronoprogramma di progetto, per mancanze da attribuire all'impresa aggiudicataria, ossia numero di maestranze ed attrezzature inadeguate, nonché problemi di salute del titolare dell'impresa aggiudicataria.</p> <p>Il RUP, al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma, ha rigettato le richieste di sospensione presentate dall'impresa, in quanto le motivazioni addotte non erano contemplate dal Codice dei contratti né dal Capitolato Speciale d'Appalto, ed ha più volte richiesto all'impresa aggiudicataria e alla direzione lavori di aumentare le maestranze e le attrezzature impiegate nel cantiere, al fine di recuperare il ritardo accumulato.</p> <p>Ad oggi la quota di avanzamento lavori è pari al 20% del totale dei lavori da eseguire. Per quanto riguarda i lavori, quelli eseguiti ad oggi sono i seguenti: allestimento di cantiere, posa ponteggio lato sud-est e sud, posa parte ponteggio lato cortile, lavori di consolidamento strutturale dell'ultimo solaio e lavori di rimozione vecchio intonaco di facciata ammalorato, inizio lavori di sabbiatura intonaco da rimuovere.</p>

			Sono continuati i lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico, attualmente in fase di ultimazione, previo allacciamento al teleriscaldamento.
Missione 5 Componente 2 investimento 1.3.1 housing temporaneo CUP: G64H22000840006	710.000,00 Spesi e rendicontati sul portale Regis alla data del 30/9/2025 € 632.479,00	2° TRIM. 2026	<p>Il Progetto è stato avviato in data 03-08-2023.</p> <p>La linea progettuale prevede interventi temporanei personalizzati per persone o nuclei familiari fragili con gravi problemi abitativi, con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo personale e socio-lavorativo. Il progetto mira a favorire l'uscita dal circuito dell'accoglienza e ad agevolare l'accesso a soluzioni strutturali di supporto abitativo, quali l'edilizia residenziale pubblica o i sostegni economici per l'affitto.</p> <p>Il Comune di Cesano Maderno ha destinato al progetto un bene confiscato alla criminalità organizzata, assegnato dall'ANBSC al patrimonio indisponibile comunale e concesso in comodato gratuito all'A.S.C. Consorzio Desio-Brianza. La struttura, una villa situata in via Verbanò 1, si sviluppa su più livelli per una superficie complessiva di 480 mq, circondata da un ampio giardino. Dispone di una cucina comune, un ampio salone con sala da pranzo e aree dedicate al gioco per bambini e alla formazione per gli adulti.</p> <p>La villa è stata oggetto di interventi di ristrutturazione per renderla idonea ad accogliere nuclei familiari o persone singole in situazioni di fragilità abitativa. E' operativa dall'inizio del 2025, offre 9 posti per una "sistemazione abitativa temporanea".</p> <p>Un'équipe di valutazione multidimensionale è stata incaricata di individuare i beneficiari, valutando l'adeguatezza della soluzione abitativa rispetto ai progetti individualizzati.</p> <p>Per ciascuno dei beneficiari sono attivati interventi socioeducativi di affiancamento e accompagnamento, con un'attenzione particolare alla connessione con la comunità territoriale. Si stanno sperimentando laboratori volti a rafforzare le abilità, promuovere l'autoimprenditorialità e favorire la possibilità di riconnessione con il mondo del lavoro. Alla data del 30 settembre 2025 le persone complessivamente prese in carico attraverso gli alloggi ponte e l'alloggio definitivo di Villa Verbanò sono n.15, quindi è stato raggiunto il target previsto dal PNRR.</p>
Missione 2 Componente 1 investimento 1.1 Realizzazione nuova stazione ecologica CUP: G41B22001340005	1.969.683,00 (Q.E. di progetto) di cui: € 1.000.000,00 (finanziamento PNRR)	30/06/2026 data ultimazione lavori rinegoziata	<p>Realizzazione di un nuovo centro di raccolta rifiuti, costituito da aree presidiate ed allestite dove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento di frazioni omogenee. La realizzazione del C.R. porterà i seguenti benefici:</p> <ul style="list-style-type: none"> riduzione delle code degli utenti, con conseguente maggiore fruibilità e minore inquinamento, nonché minori rischi di interferenza e incidenti; eliminazione del rischio di interferenza tra i mezzi degli utenti e i mezzi di servizio adibiti alla raccolta rifiuti e allo spazzamento delle strade; i mezzi adibiti alla raccolta e allo spazzamento, infatti, continueranno a conferire nell'area di via Einaudi (attuale piattaforma ecologica), che verrà riorganizzata a tale scopo; in particolare, in essa verranno realizzati dei punti di ricarica elettrici ed a metano per i veicoli destinati al servizio di raccolta rifiuti di Desio; minore inquinamento e minori costi di trasporto rifiuti grazie all'utilizzo delle presse; miglioramento della qualità delle acque di scarico in pubblica fognatura, grazie all'utilizzo di cassoni pressa e di nuove tettoie; contenimento dei fenomeni di furto di rifiuti e di danneggiamenti alle strutture, grazie all'utilizzo di cassoni pressa e alla chiusura delle tettoie RUP E RAEE con serrande; aumento della Raccolta Differenziata con introduzione di nuovi rifiuti; ad esempio, il recupero delle plastiche dure per creazione di materia prima di utilizzo per sottofondi stradali ed altri usi; incremento del recupero degli imballaggi, differenziando e separando le tipologie raccolte (legno, cartone e plastiche);

			<p>migliore sicurezza per gli utenti e riduzione del rischio di incidenti e/o infortuni, grazie ad una struttura in cui gli spazi sono distribuiti in maniera razionale, con zone adeguatamente dimensionate e idonee all'uso;</p> <p>Al 31/12/2023 risulta sottoscritta la Convenzione tra Comune di Desio e Gelsia Ambiente s.r.l. per l'affidamento a quest'ultima del ruolo di Soggetto Realizzatore. È stato pertanto raggiunto l'obiettivo della milestone fissata a quella data dal bando PNRR. Con deliberazione di G.C. n. 144 del 16/07/2024 si è preso atto dell'Accordo Integrativo al Contratto di Servizio di Igiene Ambientale sottoscritto con Gelsia Ambiente in cui sono state specificate nel dettaglio le condizioni previste nel contratto integrativo, tra cui:</p> <p>l'importo complessivo dell'intervento, pari ad € 2.000.000,00 di cui € 1.969.682,80 per la realizzazione del nuovo centro di raccolta rifiuti differenziati, come da progetto di fattibilità tecnico economica approvato;</p> <p>gli obblighi del Gestore in qualità di Soggetto Realizzatore e quelli del Comune come Soggetto Attuatore del progetto finanziato con fondi PNRR;</p> <p>l'affidamento a Gelsia Ambiente s.r.l. anche delle opere di bonifica ambientale dell'area di via Leoncavallo, propedeutica all'avvio dei lavori di realizzazione del nuovo Centro di Raccolta rifiuti differenziati da realizzarsi sull'area identificata al Catasto Terreni al foglio 54 particelle 46 e 238;</p> <p>la descrizione delle modalità di utilizzo del futuro Centro di Raccolta rifiuti differenziati di via Leoncavallo;</p> <p>le indicazioni delle modalità di pagamento;</p> <p>l'indicazione dei costi del servizio di Gelsia Ambiente s.r.l., in cui viene indicato che il corrispettivo richiesto dalla società per la gestione di tutte le attività necessarie per la realizzazione dell'opera.</p> <p>È in corso la redazione di progetto esecutivo delle opere.</p> <p>A gennaio 2025 sono stati avviati i lavori di bonifica del sito, come previsto dal contratto integrativo con Gelsia Ambiente sottoscritto nel 2024. A seguito dell'avvio dei lavori, si è rilevata una contaminazione più estesa di quanto previsto e i lavori sono stati sospesi per poter recuperare le risorse necessarie per il completamento della bonifica. A luglio 2025, con la prima variazione al bilancio di previsione, sono stati stanziati ulteriori € 470.000 per il progetto, di cui € 400.000 solo per la bonifica dell'area. A seguito dello stanziamento, nel mese di settembre 2025 sono riprese le operazioni di bonifica, e in fase di esecuzione si è riscontrata una nuova contaminazione del terreno. Sentita ARPA, si sta procedendo a far redigere dal tecnico incaricato una nuova relazione integrativa al progetto di bonifica da inviare poi agli enti per l'approvazione. Contestualmente, si è proceduto con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 9 settembre 2025 all'approvazione del progetto esecutivo del Nuovo centro raccolta per un importo complessivo di Q.E. dell'opera di € 2.035.070,73, di cui € 1.000.000,00 finanziati con fondi PNRR ed € 1.035.070,73 con fondi propri. Fino a quando non verrà conclusa la fase di bonifica, l'area non potrà essere disponibile per la realizzazione dell'opera finanziata con i fondi PNRR; tuttavia, al fine di non perdere il finanziamento per ritardo nell'esecuzione dei lavori, il gestore ha già avviato le procedure di evidenza pubblica per individuare l'operatore che verrà incaricato delle opere, inserendo criteri di premialità per la riduzione dei tempi.</p>
<p>Missione 1 Componente 1 Investimento 2.2 "Misura 2.2.3 digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE - Enti Terzi"</p>	<p>€ 7.730,31</p>	<p>30/06/2026</p>	<p>Il progetto consiste nell'adeguamento alle nuove Specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP). Gli interventi fanno riferimento a quanto previsto dalle Specifiche tecniche di interoperabilità per l'adeguamento delle Piattaforme, approvate con Decreto del</p>

			Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, pubblicato sulla G.U. n.276 in data 25 novembre 2023.
Missione 1 Componente 1 Investimento 2.2 "Misura 2.2.3 digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE - adeguamento piattaforma SUE"	€ 22.951,86	30/06/2026	Il progetto consiste nell'adeguamento delle piattaforme SUE per allineare i sistemi all'ecosistema di interoperabilità già in costruzione per i SUAP. L'adeguamento delle piattaforme SUE non solo mira a standardizzare i processi e le procedure, ma anche a rendere pienamente interoperabili i sistemi, permettendo l'utilizzo di un unico sistema per l'edilizia produttiva e residenziale. Gli interventi tecnologici di adeguamento fanno riferimento a quanto previsto dall'"Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR" e dalle "Linee guida per l'operatività degli Sportelli Unici dell'Edilizia nel SSU", al fine di garantire la corretta integrazione con il Catalogo SSU, il quale è una delle componenti informatiche del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.
Missione 1 Componente 1 Investimento 2.2 "Misura 2.2.3 digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE - Supporto ai comuni"	€ 24.013,70	30/06/2026	Il progetto consiste nell'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) e descrive gli interventi tecnologici di adeguamento, con il relativo importo di finanziamento da erogare in favore dei comuni dotati o che intendono dotarsi di una propria Piattaforma tecnologica per l'adeguamento delle piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) all'"Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR", le quali devono essere applicate nelle modalità previste dalle "Linee guida per l'operatività degli Sportelli Unici dell'Edilizia nel SSU", al fine di garantire la corretta integrazione con il Catalogo SSU, il quale è una delle componenti informatiche del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.
Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3 "Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ANNCSU"	€ 18.991,00	30/06/2026	Il progetto consiste nello sviluppo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) al fine di garantire la piena interoperabilità delle principali basi dati e servizi tra le PA centrali e locali, in modo che questi consentano l'attuazione del principio del "once-only", ovvero l'esposizione automatica dei dati chiave di cittadini e imprese dai database di origine, aggiornati costantemente nel tempo, a beneficio di tutti i processi e servizi della PA che ne fanno richiesta. L'obiettivo è quello di permettere a tutti i Comuni italiani di poter conferire i dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di loro pertinenza nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU), offrendo numerosi vantaggi in diversi ambiti strategici, tra cui il primo soccorso, la gestione dell'edilizia scolastica, supporto per le infrastrutture per la Banda Ultra Larga, la risposta a eventi di dissesto idrogeologico e altre operazioni di protezione civile.
TOTALE	€ 6.776.665,87 di cui PNRR e PNC € 5.496.783,92		

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI INVESTIMENTI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella sezione operativa (SeO) del DUP. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, quindi assieme al DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere;
- la stima dei fabbisogni finanziari, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Di seguito è stato riportato integralmente il Programma delle opere pubbliche redatto sulla base degli schemi tipo previsti dal nuovo Codice Appalti D.lgs. 36/2023.

Il Programma è composto da varie schede, in particolare:

- la scheda A del programma riporta le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dei lavori, articolate per annualità e per fonte di finanziamento, quindi entrate aventi destinazione vincolata per legge (es. contributi statali, regionali e provinciali, altre entrate vincolate), entrate acquisite con mutui, entrate acquisite tramite apporto di capitale privato (es. liberalità art bonus, sponsorizzazioni, accordi di partenariato), entrate da alienazioni, entrate proprie con stanziamenti di bilancio (es. oneri di urbanizzazioni, monetizzazioni, avanzo di amministrazione, etc.);
- la scheda B l'elenco delle opere pubbliche incompiute;
- la scheda C l'elenco degli immobili disponibili da trasferire ai sensi dell'art. 202 del Codice degli Appalti;
- la scheda D l'elenco dei lavori con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- la scheda E l'elenco dei lavori del primo anno, il c.d. elenco annuale;
- la scheda F l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non avviati e non riproposti.

Gli interventi di importo pari o superiore a € 150.000,00 possono essere inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale (riferito all'esercizio 2026) senza alcun tipo di progettualità minima, salvo per i lavori sopra la soglia comunitaria che hanno bisogno per essere inseriti nel Piano del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

L'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è altresì subordinata alla copertura finanziaria, alla previsione dell'avvio della procedura di affidamento nella prima annualità del programma (quindi 2026) e alla conformità urbanistica.

Nel programma è inglobato anche il piano triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso le forme di partenariato pubblico – privato PPP di cui all'art. 175 del Codice degli Appalti.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DESIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1.130.000,00	3.033.000,00	590.000,00	4.753.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	345.000,00	300.000,00	300.000,00	945.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	740.000,00	2.553.000,00	1.788.000,00	5.081.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	1.680.000,00	1.577.400,00	550.000,00	3.807.400,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.895.000,00	7.463.400,00	3.228.000,00	14.586.400,00

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DESIO**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP
Descrizione Opera
Determinazioni dell'amministrazione
Ambito di interesse dell'opera
Anno ultimo quadro economico approvato
Importo complessivo dell'intervento
Importo complessivo lavori
Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori
Importo ultimo SAL
Percentuale avanzamento lavori
Causa per la quale l'opera è incompiuta
L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?
Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013
Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera
Destinazione d'uso
Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice
Vendita ovvero demolizione
Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione
Parte di infrastruttura di rete

NON CI SONO OPERE INCOMPIUTE

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DESIO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI ART. 202 DEL CODICE

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera Incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202, comma 1, Lettera a) del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
NON CI SONO IMMOBILI DISPONIBILI																

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Apporto di capitale privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo		Importo	Tipologia	
			2026	BORTOLOZZO ANNALISA	SI	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00				
			2026	GHEZZI SIMONA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLA ELEMENTARE DI VIA PRATI: ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA	PRIORITA' MEDIA	0,00	1000.000,00	0,00	0,00	1000.000,00				
			2026	BORTOLOZZO ANNALISA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E NORME DI SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE PERTINI 2' LOTTO	PRIORITA' MEDIA	130.000,00	800.000,00	0,00	0,00	930.000,00				
			2026	BORTOLOZZO ANNALISA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA TITTONI: ILLUMINAZIONE CAPPELLA	PRIORITA' MEDIA	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00				
			2026	BORTOLOZZO ANNALISA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RESTAURO PARCO VILLA TITTONI - 1 LOTTO	PRIORITA' MEDIA	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00	600.000,00				

			2026	BORTOLOZZO ANNALISA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E BENI CULTURALI	RISANAMENTO COPERTURA VILLA TITTONI CORPO CENTRALE E BIBLIOTECA A SEGUITO DANNI MALTEMPO	PRIORITA' MASSIMA	500.000,00	800.000,00	0,00	0,00	1300.000,00				
			2026	DIMAGGIO ELIO	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - 1° LOTTO	PRIORITA' MEDIA	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00				
		G42D24000090006	2026	DIMAGGIO ELIO	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VIA SOLARO 5/B	PRIORITA' MEDIA	245.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	741000,00				
			2026	SANTINELLI LORENA	SI	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - 2° LOTTO PEBA PAU	PRIORITA' MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00				
			2026	DIMAGGIO ELIO	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI SAP ADIBITI AD ABITAZIONE	PRIORITA' MEDIA	630.000,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00				
			2026	SANTINELLI LORENA	SI	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI STRAORDINARI SISTEMI DI DRENAGGIO SOSTENIBILE STRADE E PIAZZA (BANDO SUDS)	PRIORITA' MEDIA	100.000,00	0,00	600.000,00	0,00	700.000,00				
			2026	SANTINELLI LORENA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI	PRIORITA' MEDIA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00				-

			2026	DIMAGGIO ELIO	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI	MANUTEZIONE STRAORDINARIA CENTRO ANZIANI VIA SAN PIETRO A SEGUITO DANNI MALTEMPO	PRIORITA' MASSIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00				
			2026	BORTOLOZZO ANNALISA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO VIA ADAMELLO	PRIORITA' MEDIA	0,00	1755.000,00	0,00	0,00	1755.000,00				
			2027	BORTOLOZZO ANNALISA	SI	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	PRIORITA' MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00				
			2027	GHEZZI SIMONA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PLESSO DOLOMITI	PRIORITA' MEDIA	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00				
		G42D24000100002	2027	DIMAGGIO ELIO	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI AD USO RESIDENZIALE SAP VIE VARIE - B1	PRIORITA' MEDIA	0,00	501000,00	0,00	0,00	501000,00				
			2027	SANTINELLI LORENA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIA ARTIGIANI	PRIORITA' MEDIA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00				
			2027	DIMAGGIO ELIO	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI SAP	PRIORITA' MEDIA	0,00	229.400,00	0,00	0,00	229.400,00				
			2027	SANTINELLI LORENA	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI	PRIORITA' MEDIA	0,00	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00				

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DESIO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
		RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	BORTOLOZZO ANNALISA	300.000,00	300.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			///			
		SCUOLA ELEMENTARE DI VIA PRATI: ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA	GHEZZI SIMONA	0,00	1.000.000,00	ADN - adeguamento normativo	PRIORITA' MEDIA			///			
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E NORME DI SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE PERTINI 2' LOTTO	BORTOLOZZO ANNALISA	130.000,00	930.000,00	ADN - adeguamento normativo	PRIORITA' MEDIA			PFTE			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA TITTONI: ILLUMINAZIONE CAPPELLA	BORTOLOZZO ANNALISA	160.000,00	160.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			///			
		RESTAURO PARCO VILLA TITTONI - 1' LOTTO	BORTOLOZZO ANNALISA	200.000,00	600.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			PFTE			
		RISANAMENTO COPERTURA VILLA TITTONI CORPO CENTRALE E BIBLIOTECA A SEGUITO DANNI MALTEMPO	BORTOLOZZO ANNALISA	500.000,00	1.300.000,00	CPA - Conservazion e del Patrimonio	PRIORITA' MASSIMA			PFTE			

		RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE -1° LOTTO	DI MAGGIO ELIO	780.000,00	780.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			PROG. ESECUTIVO		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VIA SOLARO 5/B	DI MAGGIO ELIO	245.000,00	741.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			PFTE		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - 2' LOTTO PEBA PAU	SANTINELLI LORENA	250.000,00	250.000,00	ADN - adeguamento normativo	PRIORITA' MEDIA			PFTE		
		MANUTEZIONE STRAORDINARIA STABILI SAP ADIBITI AD ABITAZIONE	DI MAGGIO ELIO	630.000,00	630.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			///		
		INTERVENTI STRAORDINARI SISTEMI DI DRENAGGIO SOSTENIBILE STRADE E PIAZZA (BANDO SUDS)	SANTINELLI LORENA	100.000,00	700.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			DIP		
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI	SANTINELLI LORENA	400.000,00	400.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			///		
		MANUTEZIONE STRAORDINARIA CENTRO ANZIANI VIA SAN PIETRO A SEGUITO DANNI MALTEMPO	DI MAGGIO ELIO	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazion e del Patrimonio	PRIORITA' MEDIA			///		
		INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO VIA ADAMELLO	BORTOLOZZO ANNALISA	0,00	1.755.000,00	MIS - Miglioramneto e incremento del servizio	PRIORITA' MEDIA			PFTE		

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DESIO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
		ADEGUAMENTO ANTINCENDIO E NORME DI SICUREZZA SCUOLE ELEMENTARI TOLSTOJ	500.000,00	PRIORITA' MEDIA	MANCATO FINANZIAMENTO
		INTERVENTI PER FINANZIAMENTO AREE GIOCO 3' LOTTO	250.000,00	PRIORITA' MEDIA	NON RIPROPOSTO IN QUANTO IMPORTO INFERIORE A €50.000,00
		ARCHIVIO P.I. PALAZZO COMUNALE 2' LOTTO	770.000,00	PRIORITA' MEDIA	MANCATO FINANZIAMENTO - RINVIATO AD ANNUALITA' SUCCESSIVE

Il referente del programma PETRACCO FLORIANA

INVESTIMENTI IN CORSO DI ESECUZIONE E NON CONCLUSI ALLA DATA DEL 17 NOVEMBRE 2025

Nella tabella seguente sono individuati per Missione e Programmi gli impegni di spesa assunti e liquidati alla data del 17 novembre 2025.

COD.	MISSIONE	COD.	PROGRAMMA	IMPEGNI 2024 E PRECEDENTI	IMPEGNI 2025	SOMME LIQUIDATE NEL 2025	DIFFERENZA DA LIQUIDARE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERE E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	-	15.048,60	112.250,60	2.798,00
		05	GESTIONE DEI BENI DEMANIE PATRIMONIALI	228.686,54	14.117,931	1.137.209,65	503.196,20
		06	UFFICIO TECNICO	92.105,75	1706.209,85	237.618,04	1560.697,56
		08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	42.788,06	240.837,95	28.454,06	255.171,95
		11	ALTRI SERVIZI GENERALI	-	7.950,00	7.950,00	-
TOTALE MISSIONE 01				363.580,35	3.481.765,71	1.523.482,35	2.321.863,71
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	106.620,66	96.804,98	196.388,75	7.036,89
		02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.499,78	-	2.499,78	-
TOTALE MISSIONE 03				109.120,44	96.804,98	198.888,53	7.036,89
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	13.815,42	506.385,38	27.341,75	492.859,05
		02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	263.267,98	1913.472,96	842.251,98	1334.488,96
TOTALE MISSIONE 04				277.083,40	2.419.858,34	869.593,73	1.827.348,01
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	77.744,13	987.993,27	202.870,70	862.866,70
		02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	-	200.000,00	1.987,00	198.013,00
TOTALE MISSIONE 05				77.744,13	1.187.993,27	204.857,70	1.060.879,70
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	345.258,19	390.946,36	480.090,56	256.113,99
TOTALE MISSIONE 06				345.258,19	390.946,36	480.090,56	256.113,99
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	15.035,28	214.749,46	38.485,62	191.299,12
		02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	45.872,44	2.346.522,71	904.427,41	1487.967,74
TOTALE MISSIONE 08				60.907,72	2.561.272,17	942.913,03	1.679.266,86

09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	9.318,65	545.584,77	295.480,22	259.423,20
		03	RIFIUTI	-	1694.615,00	4.060,16	1690.554,84
		04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	-	24.375,60	-	24.375,60
		05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	-	477.348,24	-	477.348,24
		TOTALE MISSIONE 09				9.318,65	2.741.923,61
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	-	646.089,72	-	646.089,72
		05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	21081,33	2.826.467,74	1950.175,55	897.373,52
TOTALE MISSIONE 10				21.081,33	3.472.557,46	1.950.175,55	1.543.463,24
11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.138,00	-	1.138,00	-
TOTALE MISSIONE 11				1.138,00	-	1.138,00	-
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO	8.948,56	142.303,40	124.496,59	26.755,37
		02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	2.155,26	398.505,00	8.255,26	392.405,00
		03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	3.288,15	620.000,00	433.738,20	189.549,95
		06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	-	430.000,00	-	430.000,00
		07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	-	64.896,65	-	64.896,65
TOTALE MISSIONE 12				14.391,97	1.655.705,05	566.490,05	1.103.606,97
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02	COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI	94,23	62.659,33	27.668,14	35.085,42
TOTALE MISSIONE 14				94,23	62.659,33	27.668,14	35.085,42
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	-	24.980,47	-	24.980,47
TOTALE MISSIONE 15				-	24.980,47	-	24.980,47
TOTALE COMPLESSIVO				1.279.718,41	18.096.466,75	7.064.838,02	12.311.347,14

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

L'articolo 58, co. 1 del D.L. 112/2008, convertito in l. 133/2008, e ss.mm.ii. prevede che i Comuni, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, provvedono ad individuare, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili, ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Con deliberazione della Giunta Comunale, n. 86 del 4.11.2025, di ricognizione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione, ai sensi dell'art. 58 citato, si è proceduto all'aggiornamento dell'elenco dei beni di cui sopra; con atti successivi sarà possibile inserire altri immobili che nel frattempo si sono resi sfitti. Sulla base di questo elenco è stato redatto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di seguito riportato, distinto fra le due tipologie di intervento, alienazione e valorizzazione.

Il principio contabile applicato alla programmazione, Allegato 4/1, al punto 8.2 del d.l. 126/2014 prevede che sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

Inoltre, ai sensi del comma 2 dell'art. 58 citato si prevede che:

- l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

Sul punto, l'art. 95 bis della legge regionale n. 12/2005, introdotto dall'art. 21 l. 7/2012 a seguito della pronuncia della Corte costituzionale n. 340 del 16.12.2009 che ha ribadito la competenza delle regioni in materia di governo del territorio ex art. 117 co. 2 Cost., dispone che:

- relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato;
- nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non possono essere compresi immobili per i quali siano indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con previsioni prevalenti del PTCP piano territoriale di coordinamento provinciale o del PTR piano territoriale provinciale;
- le varianti urbanistiche di cui al co. 2 che determinano l'uso di piccole aree a livello locale ovvero modifiche minori del piano dei servizi e del piano delle regole non sono soggette a valutazione ambientale strategica.

Le stime dei fabbricati inseriti nel Piano delle alienazioni sono state calcolate in base alle perizie elaborate da tecnici valutatori esterni.

Le stime dei terreni inseriti nel Piano delle alienazioni sono state calcolate in base alla "Relazione tecnica illustrativa per la determinazione del valore venale di riferimento delle aree fabbricabili redatta dal Servizio Tributi e approvata dalla Giunta Comunale.

In ogni caso, i valori riportati nel Piano, desunti sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi e gli uffici dell'ente, sono indicativi e di massima; pertanto, potranno subire variazioni a seguito della corretta individuazione catastale dei beni ed in fase di perizia dettagliata, laddove non è stata già redatta.

È necessario segnalare che nelle disponibilità finanziarie del 2026/2028 sono state parzialmente considerate le potenziali risorse generate dalle alienazioni; verranno integralmente inserite nei documenti contabili solo ad avvenuto esito positivo delle procedure di vendita.

PIANO DELLE ALIENAZIONI - TRIENNIO 2026/2028

Anno di dismissione	Denominazio ne	Ubicazione	Stato di fatto	Riferimenti catastali							Destinazione urbanistica vigente	Variante destinazio ne urbanistica	Costituisce variante al PGT ex art. 95 bis l. 12/2005	Valore del bene
				Fg.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cl.	Superficie	Rendita euro				
2026	Alloggio sfitto via Garibaldi	via Garibaldi 101	Alloggio sfitto, da ristrutturare	37	310	7	A/3	4	3 vani mq 49,90	€ 240,15	residenziale	invariata	no	€ 49.260,00*
2026	Alloggio via Garibaldi	via Garibaldi 101	deposito	37	310	713	C/2	5	Mq 116	€ 401,39	terziario/com merciale	invariata	no	€ 77.110,00*
2026	Alloggio sfitto via Garibaldi	via Garibaldi 101	alloggio sfitto, da ristrutturare	37	310	706	A/3	4	4,5 vani 81 mq	€ 360,23	residenziale	invariata	no	€ 89.064,25 ***
2026	Alloggio sfitto via Garibaldi	via Garibaldi 101	alloggio sfitto, da ristrutturare	37	310	708	A/3	4	6 vani	€ 480,30	residenziale	invariata	no	€ 145.518,13 ***
2026	Alloggio sfitto via Garibaldi	via Garibaldi 101	Alloggio sfitto, da ristrutturare	37	310	25	A/3	4	4,5 vani	€ 360,23	residenziale	invariata	no	€ 89.064,25 ***
2026	Alloggio sfitto via Garibaldi	via Garibaldi 101	Alloggio sfitto, da ristrutturare	37	310	31	A/3	4	7 vani	€ 560,36	residenziale	invariata	no	€ 108.000,00 ***
2026	Alloggio sfitto via Garibaldi	Via Garibaldi 101	Alloggio sfitto, da ristrutturare	37	310	30	A/3	4	5,5 vani	€ 440,28	residenziale	invariata	no	€ 135.190,00 ***
2026	Box via Garibaldi	Via Garibaldi 101	box	37	310	47	C/6	6	14 mq	€ 73,03	residenziale	invariata	no	€ 15.400,00 ***
2026	Alloggio sfitto via Matteotti	Via Matteotti 32	Alloggio sfitto, da ristrutturare	24	168	30	A/3	5	103 mq (mq 100 escluse aree scoperte	€ 440,28	residenziale	invariata	no	€ 98.932,00 ***
2026	Alloggio sfitto via Matteotti	Via Matteotti 32	Alloggio sfitto, da ristrutturare	24	168	16	A/3	4	4,5 vani mq 75,82	€ 360,23	residenziale	invariata	no	€ 73.492,00 ***
2026	Alloggio sfitto via Matteotti	Via Matteotti 32	Alloggio sfitto, da ristrutturare	24	168	27	A/3	5	Mq 113,80	€ 525,59	residenziale	invariata	no	€ 118.921,00 ***
2026	Alloggio sfitto via Matteotti	Via Matteotti 32	Alloggio sfitto, da ristrutturare	24	168	32	A/3	4	Mq 76	€ 360,23	residenziale	invariata	no	€ 84.821,00 ***
2026	Box via Matteotti	Via Mons. Cattaneo	box	24	235	12	C/6	6	11 mq	€ 57,38	residenziale	invariata	no	€ 9.900,00

		17/via Matteotti 32												in corso di verifica			
2026	Terreni (costruzioni in diritto di superficie) ex PEEP consortile	COMPARTI VARI: ad esempio – via Mons. Castelli, via Carlo Porta, via Forlanini, via Parini, via Bosio, via Mons. Bandera	il Comune ha la nuda proprietà dell'area su cui sono state costruite abitazioni in diritto di superficie	COMPARTI VARI										residenziale	invariata	no	Da aggiornare alla luce dei nuovi criteri recepiti con delibera di CC n. 22/2022
2026	Scuola Santa Maria	Piazza Santa Maria	immobile sfitto e allo stato inagibile	38	114-116		B/5	1	Mc 2.619	€ 987,40	Servizi e attrezzature di interesse generale	residenziale/terziario	sì	€ 436.000,00 Valore provvisorio			
2026	Via Galeno	via Galeno 45	immobile sfitto	51	41-48		B/5	2	Mc 20.119	€ 8.935,91	Compreso in ARU – r09 (destinazioni ammesse residenziale compatibile con terziario/commerciale e altro	invariata	no	€ 1.844.000,00			
2026	Terreno via del Commercio	Via del Commercio	terreno	55	26		Seminativo	1	13 ha 20 re	8,18 rd 7,50 ra	Area verde	invariata	no	€ 68/mq *			
2026	Terreno via del Commercio	Via del Commercio	terreno	55	351		Bosco Ceduo	2	00 ha 43 re	0,09 rd 0,01 ra	Area verde	invariata	no	€ 86/mq*			
2026	Terreno via del Commercio	Via del Commercio	terreno	55	353		Seminativo	1	08 ha 48 re	5,26 rd 4,82 ra	Area verde	invariata	no	€ 68/mq *			
2026	Terreno via del Commercio	Via del Commercio	terreno	55	364		Seminativo	1	110 mq	0,68 rd 0,62 ra	Area verde/a servizi	invariata	no	€ 5.669,40**			
2027	Terreni siti in prossimità di via Maestri del Lavoro	via Maestri del Lavoro-intersezione via Caduti di Nassiriya	terreno inutilizzato, edificabile con restrizioni dovute al traliccio dell'alta tensione	62	114		Seminativo	1	1.240 mq	7,68 rd 7,04 ra	Insedimenti produttivi	invariata	no	€ 46.872,00			
2027	Terreno via San Gennaro	Via San Gennaro 5	Terreno inutilizzato	41	215		Seminativo	1	03 ha 10 re	1,92 rd 1,76 ra	agricola	invariata		Da definire			

2027	Terreno via Cassinetta	Via Cassinetta	Terreno inutilizzato	2	115		Seminativo	1	09 ha 15 re	5,67 rd 5,20 ra	agricola	invariata	no	Da definire	
					324				03 ha 25 re	2,01 rd 1,85 ra	agricola	invariata	no	Da definire	
					281				02 ha 90 re	1,080 rd 1,65 ra	agricola	invariata	np	Da definire	
2028	Terreni comunali con accesso dalla via Einaudi	via Einaudi/via Novati	terreno inutilizzato, ma edificabile	54	168,170,171, 236 parte		Seminativo	1	1.910,00 mq circa		Insedimenti produttivi	invariata	no	€ 195.536,25	
2028	Terreno via Majorana (ex comparto DE1bis del PEEP consortile)	via Majorana	terreno inutilizzato	49	40		Seminativo		110 mq	0,68 rd 0,62 ra	residenziale	invariata	no	€ 53.508,00	
					41 parte		Seminativo	1	450,00 mq circa	Da frazionare					
2028	due abitazioni del complesso ex Carcere	Via Santa Liberata		52	51 (da frazionare)		B/3	U	Mq 340 da verificare	€ 1.349,34 (da aggiornare dopo il frazionamento)	residenziale	invariata	no	Da definire	
2028	Complesso ex Carcere (escluse le due abitazioni)	via Santa Liberata	immobile sfritto	52	51 (da frazionare)		B/3	U	Mq 668 + mq 340 delle due abitazioni (da verificare)	€ 1.349,34 (da aggiornare dopo il frazionamento)	Servizi e attrezzature di interesse generale	Invariata	no	Da definire	
2028	Reliquato stradale via San Giuseppe	via San Giuseppe	reliquato stradale	14	da accatastare					1.038,60 mq		Insedimenti produttivi	invariata	no	€ 51.620,34
* i valori sono stati ricalcolati a seguito di redazione di perizia di stima, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 dell'08/08/2023															
** i valori sono stati ricalcolati a seguito di redazione di perizia di stima consegnato con prot. n. 41929 dell'11/07/2024															
*** i valori sono stati calcolati a seguito di redazione di perizia di stima consegnato con mail del 29.10.2025															

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI – TRIENNIO 2026/2028

Anno di valorizzazione	Denominazione	Ubicazione	Stato di fatto	Riferimenti catastali							Destinazione urbanistica vigente	Variante destinazione urbanistica	Costituisce variante al PGT ex art. 95 bis l. 12/2005	
				Fg.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cl.	superficie	Rendita euro				
2026	Terreno ospitante stazione srb via Parini	Via Parini	Terreno ospitante srb	35	314		F/7					servizi e attrezzature di interesse generale	Impianti tecnologici	sì
2026	Terreno ospitante stazione srb via Caravaggio	Via Caravaggio	Terreno ospitante srb	50	331		F/7					servizi e attrezzature di interesse generale	Impianti tecnologici	sì
2026	Area ospitante stazione srb via Milano	Via Milano parte	Area ospitante srb	Da frazionare							servizi e attrezzature di interesse generale	Impianti tecnologici	sì	
2026	Terreno ospitante srb	Via Dei Mariani	Terreno ospitante srb	52	204		F/7					servizi e attrezzature di interesse generale	Impianti tecnologici	sì
2026	Ex Tribunale - parte	via Guido Galli	immobile sfitto	23	302	1 parte	B/4	U	Da rideterminare	€ 92,96	servizi e attrezzature di interesse generale	invariata	no	
				23	302	2	A/10	3	5,5 vani	€ 2.158,79				
2026	Alloggio via Olmetto	via Olmetto 48	immobile sfitto	38	238	721	A/3	4	Mq 110	€ 400,25	residenziale	invariata	no	
2026	Alloggio via Olmetto	via Olmetto 48	immobile sfitto	38	238	723	A/3	4	Mq 71	€ 280,18	residenziale	invariata	no	
2027	Ex Agenzia delle Entrate (ex ospedale)	via Gramsci sc	immobile sfitto, inutilizzabile allo stato di fatto	38	3		B/4	U	Mc 8.805	€ 6.821,10	Servizi e attrezzature di interesse generale	invariata	no	
2027	Sala Carlo Levi	Via Gramsci sc	Immobile attualmente usato per esposizioni culturali	38	5		B/4	U	Mq 157	€ 398,97	Servizi e attrezzature di interesse generale	invariata	no	
2027	Palazzina via Gramsci – ex sede polizia locale	via Gramsci	immobile sfitto	38	1		B/4	U	Mc 1.455	€ 1.127,17	terziario	invariato	no	
2028	Alloggio via Olmetto	via Olmetto 48	immobile sfitto	38	238	715	A/3	4	3,5 vani	€ 280,18	residenziale	invariata	no	

2028	Alloggio via Lampugnani piano terra	via Lampugnani 76 ala est		39	29				4 vani		residenziale	invariata	no
2028	Alloggio via Lampugnani piano primo	via Lampugnani 76		39	29				4,5 vani		residenziale	invariata	no

PROGRAMMA TRIENNALE PER ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

Per gli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato maggiore di € 140.000 è previsto un programma da approvare nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, quindi assieme al DUP.

Il programma di durata triennale deve contenere:

la scheda G riporta il quadro delle risorse finanziarie;

la scheda H l'elenco degli acquisti del programma di valore complessivo presunto > di 140.000 euro

la scheda I l'elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione e non riproposti.

Nel programma è inglobato anche il piano triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso le forme di partenariato pubblico – privato PPP di cui all'art. 175 del Codice degli Appalti.

Di seguito è stato riportato integralmente il Programma triennale per acquisti di servizi e forniture:

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 / 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DESIO				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma <input type="checkbox"/>			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	1.199.000,00	1.199.000,00	2.398.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	652.000,00	652.000,00	652.000,00	1.956.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	2.119.800,00	3.573.300,00	3.709.800,00	9.402.900,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.771.800,00	5.424.300,00	5.560.800,00	13.756.900,00

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma è calcolato come somma delle due annualità

**SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 / 2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DESIO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento -CUI	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile Unico del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia				
F008347 7015820 2400002	2026		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	30199770-8	FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI	PRIORITA MASSIMA	MANONI NEDDA	24	SI	54.000,00	85.000,00	36.000,00	0,00	175.000,00	0,00		226120	CONSIP	B5B9C6BDCF	
S00834 7701582 0240000 1	2026		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	MANONI NEDDA	36	SI	273.800,00	273.800,00	273.800,00	0,00	821.400,00	0,00		404673	CITTA METROPOLITANA DI MILANO	9573900835	
S00834 7701582 0250000 1	2026		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA SERAO	PRIORITA MASSIMA	BOTTINI ELENA	240	SI	774.000,00	774.000,00	774.000,00	13.158.000,00	15.480.000,00	13.040.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI	247965	CUC MONZA E BRIANZA		
S00834 7701582 0250000 2	2026		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI DESIO	PRIORITA MEDIA	BOTTINI ELENA	36	SI	62.000,00	170.000,00	170.000,00	108.000,00	510.000,00	0,00		247965	CUC MONZA E BRIANZA		
F008347 7015820 2400005	2026		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS NATURALE	PRIORITA MEDIA	ALDEGHI MARIA GRAZIA	12	SI	350.000,00	174.500,00	0,00	0,00	524.500,00	0,00		226120	CONSIP		

F008347 7015820 2400008	2026		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MEDIA	ALDEGHI MARIAGRAZIA	12	SI	506.000,00	273.000,00	0,00	0,00	779.000,00	0,00	226120	CONSIP		
S00834 7701582 0240001 0	2026		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	85312110-3	SERVIZI INFANZIA PER A.S. 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029	PRIORITA MASSIMA	BOTTINI ELENA	36	SI	400.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	685.000,00	3.255.000,00	0,00	247965	CUC MONZA E BRIANZA		
F008347 7015820 2500001	2027		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS NATURALE	PRIORITA MEDIA	ALDEGHI MARIAGRAZIA	12	SI	0,00	350.000,00	174.500,00	0,00	524.500,00	0,00	226120	CONSIP		
F008347 7015820 2500002	2027		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MEDIA	ALDEGHI MARIAGRAZIA	12	SI	0,00	546.000,00	273.000,00	0,00	819.000,00	0,00	226120	CONSIP		
F008347 7015820 2500003	2027		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	30199770-8	FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI	PRIORITA MEDIA	MANONI NEDDA	24	SI	0,00	0,00	49.000,00	126.000,00	175.000,00	0,00	226120	CONSIP		
S00834 7701582 0250000 4	2026		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	50230000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO STRADALE	PRIORITA MASSIMA	SANTINELLI LORENA	36	SI	352.000,00	520.000,00	520.000,00	168.000,00	1.560.000,00	0,00	247965	CUC MONZA E BRIANZA		
S00834 7701582 0250000 3	2027		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	80410000-1	SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA NELLE ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIE STATALI DI DESIO PER A.S. 2027/2028, 2028/2029,	PRIORITA MEDIA	BOTTINI ELENA	36	SI	0,00	28.000,00	72.000,00	116.000,00	216.000,00	0,00	247965	CUC MONZA E BRIANZA		
S00834 7701582 0250000 5	2027		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	66600000-6	GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	PRIORITA MEDIA	MANONI NEDDA	96	SI	0,00	0,00	15.000,00	105.000,00	120.000,00	0,00	247965	CUC MONZA E BRIANZA		
S00834 7701582 0260000 1	2027		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	79940000-5	RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA	PRIORITA MEDIA	FAMILARI ANTONINA	72	SI	0,00	0,00	77.500,00	387.500,00	465.000,00					
S00834 7701582 0260000 2	2027		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	79992000	ACCOGLIENZA PROFUGHI	PRIORITA MEDIA	ALESSANDRA PALLAVICINI	24	SI		1.145.000,00	1.145.000,00		2.290.000,00		247965	CUC MONZA E BRIANZA		
S00834 7701582 0260000 3	2028		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	MANONI NEDDA	36	SI	0,00	0,00	0,00	860.000,00	860.000,00	0,00	404673	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		
S00834 7701582 0260000 4	2028		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	66000000-0	SERVIZI BANCARI E ASSICURATIVI (ALL RISK PROPERTY - FINE ART - RCT/O - TUTELA LEGALE - RC PATRIMONIALE - INFORTUNI COMULATIVA - KASKO - LIBRO MATRICOLA)	PRIORITA MEDIA	MARIA BOVA	60	SI	0,00	0,00	0,00	2.183.605,00	2.183.605,00	0,00	247965	CUC MONZA E BRIANZA		

F008347 7015820 2600005	2028		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	09123000-7	FORNITURA GAS NATURALE	PRIORITA MEDIA	ALDEGHI MARIAGR AZIA	12	SI	0,00	0,00	350.000,00	174.500,00	524.500,00	0,00	226120	CONSP				
F008347 7015820 2600006	2028		NO		NO	ITC4D	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MEDIA	ALDEGHI MARIAGR AZIA	12	SI	0,00	0,00	546.000,00	273.000,00	819.000,00	0,00	226120	CONSP				
S00834 7701582 0260000 7	2028		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	7999940000	CONCESSIONE GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	PRIORITA MEDIA	FAMILARI ANTONINA	60	SI	0,00	0,00	0,00	366.000,00	366.000,00		247965	CUC MONZA E BRIANZA				
														2.771.800,00	5.424.300,00	5.560.800,00	18.710.605,00	32.467.505,00	13.040.000,00						

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 / 2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DESIO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)
Non esistono interventi non riproposti e non riavviati					

Il referente del programma
MANONI NEDDA

PIANO DELLE COLLABORAZIONI EX ART. 3, COMMA 55 LEGGE 244/2007

AREA PERSONA E FAMIGLIA					
<i>Numero progressivo</i>	<i>Professionalità per la quale si intende l'incarico</i>	<i>Tipo di incarico</i> 1. Consulenza 2. Studio 3. Ricerca 4. Collaborazione	<i>Obiettivo/Progetto cui l'incarico corrisponde e finalità dello stesso</i>	<i>Anno</i>	<i>Spesa presunta (al lordo di IVA e contributi)</i>
1	Psicomotricista	4	Attività di pratica educativa psicomotoria per i bambini della scuola dell'infanzia comunale	2026 2027 2028	€ 3.500,00 € 3.500,00 € 3.500,00
2	Pedagogista	4	Supervisione pedagogica e formativa	2026 2027 2028	€ 7.000,00 € 7.000,00 € 7.000,00
2	Esperto in materia giuridica	1	Consulenza giuridica su regolamento di ambito e altre questioni amministrative legate alla co-progettazione ETS Piano di Zona 2025-2027	2026 2027 2028	€ 6.000,00 € 5.000,00 € 5.000,00

AREA GESTIONE RISORSE					
<i>Numero progressivo</i>	<i>Professionalità per la quale si intende l'incarico</i>	<i>Tipo di incarico</i> 1. Consulenza 2. Studio 3. Ricerca 4. Collaborazione	<i>Obiettivo/Progetto cui l'incarico corrisponde e finalità dello stesso</i>	<i>Anno</i>	<i>Spesa presunta (al lordo di IVA e contributi)</i>
1	Esperti in materia	4	Esperti per concorsi	2026 2027 2028	€ 3.000,00 € 3.000,00 € 3.000,00
2	Esperti in materia	4	Consigliere di fiducia/punto di ascolto	2026 2027 2028	€ 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00
3	Esperti in materia	4	Formatori	2026 2027 2028	€ 5.000,00 € 5.000,00 € 5.000,00

SETTORE POLIZIA LOCALE					
<i>Numero progressivo</i>	<i>Professionalità per la quale si intende l'incarico</i>	<i>Tipo di incarico</i> 1. Consulenza 2. Studio 3. Ricerca 4. Collaborazione	<i>Obiettivo/Progetto cui l'incarico corrisponde e finalità dello stesso</i>	<i>Anno</i>	<i>Spesa presunta (al lordo di IVA e contributi)</i>
			Non sono previste collaborazioni		

AREA DI STAFF					
<i>Numero progressivo</i>	<i>Professionalità per la quale si intende l'incarico</i>	<i>Tipo di incarico</i> 1. Consulenza 2. Studio 3. Ricerca 4. Collaborazione	<i>Obiettivo/Progetto cui l'incarico corrisponde e finalità dello stesso</i>	<i>Anno</i>	<i>Spesa presunta (al lordo di IVA e contributi)</i>
1	Avvocato	1	Supporto legale e giuridico in materie di particolare complessità	2026 2027 2028	€ 2.000,00 € 2.000,00 € 2.000,00
2	Storico e studioso della storia di Desio – Figura esperta in materia	4	Supporto nelle attività di ricerca degli atti depositati presso l'archivio storico dell'Ente	2026 2027 2028	A titolo gratuito A titolo gratuito A titolo gratuito

AREA TECNICA					
<i>Numero progressivo</i>	<i>Professionalità per la quale si intende l'incarico</i>	<i>Tipo di incarico</i> 1. Consulenza 2. Studio 3. Ricerca 4. Collaborazione	<i>Obiettivo/Progetto cui l'incarico corrisponde e finalità dello stesso</i>	<i>Anno</i>	<i>Spesa presunta (al lordo di IVA e contributi)</i>
1	Soggetti tecnici specializzati in materia di progetti edilizi inerenti interventi strutturali in zona sismica	4	Attività istruttoria, controlli tecnici, controlli sulle opere in fase di esecuzione e predisposizione delle certificazioni per gli obblighi previsti dal DPR 380/2001, L. R. 12 ottobre 2015 n. 33, DGR 30/03/2016 n. X/5001.	2026 2027 2028	10.000,00 10.000,00 10.000,00
2	Architetti, Ingegneri, Geometri	4	Pratiche catastali e frazionamenti	2026 2027 2028	6.000,00 6.000,00 6.000,00
3	Architetti, Ingegneri, Geometri	4	Redazione certificazioni energetiche	2026 2027 2028	5.000,00 2.000,00 2.000,00
4	Architetti, Ingegneri, Geometri / Esperti in materia	4	Pratiche antincendio	2026 2027 2028	15.000,00 10.000,00 10.000,00
5	Architetti, Ingegneri, Geometri / Esperti in materia	4	Rilievi fonometrici	2026 2027 2028	3.000,00 3.000,00 3.000,00
6	Architetti, Ingegneri, Geometri	4	Verifica idoneità statica	2026 2027 2028	10.000,00 10.000,00 10.000,00
7	Esperti in materia	4	Esperti per commissioni	2026 2027 2028	1.000,00 1.000,00 1.000,00
8	Esperti in materia	1	Consulenze varie	2026 2027 2028	3.000,00 3.000,00 3.000,00

9	Esperti in materia, Avvocati	4	Prestazioni professionali varie, SUT/SUAP	2026	5.000,00
				2027	5.000,00
				2028	5.000,00
10	Architetti, Ingegneri, Geometri / Esperti in materia	4	Agronomo per gestione verde	2026	10.000,00
				2027	10.000,00
				2028	10.000,00
11	Geologo	4	Supporto Geologo Settore Gestione Territorio e Patrimonio	2026	5.000,00
				2027	5.000,00
				2028	5.000,00
12	Architetti, Ingegneri, Geometri / Esperti in materia	4	Perizie e valutazioni immobili	2026	10.000,00
				2027	5.000,00
				2028	5.000,00
13	Architetti, Ingegneri, Geometri / Esperti in materia	4	Monitoraggi e rendicontazioni	2026	20.000,00
				2027	20.000,00
				2028	20.000,00

CLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO 2026/2028 IN MISSIONI – PROGRAMMI E RELATIVI RESPONSABILI E ASSESSORI

COD.	MISSIONE	COD.	PROGRAMMA	RESPONSABILE DEL PROGRAMMA	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	Ivan Roncen	Jennifer Moro – Giorgio Gerosa – Carlo Moscatelli
		02	SEGRETERIA GENERALE	Ivan Roncen	Jenny Arienti
		03	GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Nedda Manoni	Jennifer Moro – Fabio Pietro Mario Arosio
		04	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Nedda Manoni	Jennifer Moro
		05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Floriana Petracco	Annunziata Smiraglia
		06	UFFICIO TECNICO	Floriana Petracco	Annunziata Smiraglia – Fabio Nocentini
		07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	Ivan Roncen	Jenny Arienti
		08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Ivan Roncen	Jennifer Moro
		10	RISORSE UMANE	Nedda Manoni	Fabio Pietro Mario Arosio
		11	ALTRI SERVIZI GENERALI	Ivan Roncen	Jennifer Moro – Jenny Arienti – Fabio Pietro Mario Arosio
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Ivan Roncen	Fabio Pietro Mario Arosio
		02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Ivan Roncen	Fabio Pietro Mario Arosio
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Elena Bottini – Floriana Petracco	Jenny Arienti – Annunziata Smiraglia
		02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	Elena Bottini – Floriana Petracco	Jenny Arienti – Annunziata Smiraglia
		06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Elena Bottini	Jenny Arienti

05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Elena Bottini – Floriana Petracco	Annunziata Smiraglia - Giorgio Gerosa – Fabio Nocentini
		02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Elena Bottini- Floriana Petracco	Giorgio Gerosa – Jenny Arienti
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	Elena Bottini – Floriana Petracco	Giorgio Gerosa – Annunziata Smiraglia – Jenny Arienti – Fabio Nocentini
		02	GIOVANI	Elena Bottini – Floriana Petracco	Giorgio Gerosa – Annunziata Smiraglia
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Floriana Petracco	Fabio Nocentini
		02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE	Nedda Manoni - Floriana Petracco	Carlo Moscatelli – Annunziata Smiraglia
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Floriana Petracco	Stefano Guidotti – Annunziata Smiraglia – Fabio Nocentini – Carlo Moscatelli
		03	RIFIUTI	Floriana Petracco	Stefano Guidotti
		04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Floriana Petracco	Annunziata Smiraglia – Jennifer Moro – Carlo Moscatelli
		05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Floriana Petracco	Fabio Nocentini
		08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	Floriana Petracco	Fabio Pietro Mario Arosio
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02	TRAPORTO PUBBLICO LOCALE	Floriana Petracco	Fabio Pietro Mario Arosio - Annunziata Smiraglia
		05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Floriana Petracco	Fabio Pietro Mario Arosio - Annunziata Smiraglia – Giorgio Gerosa
11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Ivan Roncen	Fabio Pietro Mario Arosio

12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI	Elena Bottini- Floriana Petracco	Carlo Moscatelli – Annunziata Smiraglia – Jenny Arienti
		02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Elena Bottini	Carlo Moscatelli
		03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Elena Bottini – Floriana Petracco	Carlo Moscatelli – Annunziata Smiraglia – Giorgio Gerosa
		04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Elena Bottini	Carlo Moscatelli
		05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Elena Bottini	Carlo Moscatelli
		06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	Nedda Manoni - Elena Bottini	Carlo Moscatelli
		07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	Elena Bottini	Carlo Moscatelli
		08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Elena Bottini	Carlo Moscatelli
		09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Ivan Roncen - Floriana Petracco	Stefano Guidotti
		11	INTERVENTI PER ASILI NIDO	Elena Bottini – Floriana Petracco	Jenny Arienti – Annunziata Smiraglia
13	TUTELA DELLA SALUTE	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	Elena Bottini	Stefano Guidotti
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	Floriana Petracco	Jenny Arienti
		02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	Floriana Petracco	Jenny Arienti
		04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Floriana Petracco	Jenny Arienti
15	POLITICHE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	Elena Bottini	Annunziata Smiraglia
		03	SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE	Elena Bottini	Annunziata Smiraglia – Carlo Moscatelli

18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	Ivan Roncen	Carlo Moscatelli
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	01	FONDO DI RISERVA	Nedda Manoni	Jennifer Moro
		02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	Nedda Manoni	Jennifer Moro
		03	ALTRI FONDI	Nedda Manoni	Jennifer Moro
50	DEBITO PUBBLICO	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	Nedda Manoni	Jennifer Moro
99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	01	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	Nedda Manoni	Jennifer Moro

OBIETTIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile del Programma: Ivan Roncen

Assessore di riferimento: Jennifer Moro – Giorgio Gerosa – Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Piano quartieri	Adozione di un piano quartieri condiviso con la cittadinanza che identifichi, quartiere per quartiere, gli interventi pubblici prioritari".	Cittadini	2026	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

La comunicazione istituzionale rappresenta uno strumento strategico per garantire trasparenza, partecipazione e accesso alle informazioni da parte della cittadinanza. L'Ente si impegna a valorizzare una comunicazione efficace, inclusiva e multicanale, in linea con i principi della normativa vigente e con gli obiettivi dell'amministrazione.

Anche nel triennio 2026/2028 saranno assicurati il buon funzionamento e lo svolgimento dell'attività di comunicazione amministrativo-istituzionale, con riferimento alle Linee programmatiche di mandato 2025/2030, nonché in relazione alle indicazioni ricevute dall'Amministrazione Comunale.

- 1) **Rafforzamento della comunicazione istituzionale.** Consolidare il sistema di comunicazione istituzionale orientato alla piena trasparenza, alla diffusione tempestiva delle informazioni e alla partecipazione attiva dei cittadini attraverso la gestione degli strumenti di ufficio stampa (sito web, comunicati stampa, rassegna stampa, inviti, conferenze stampa, incontri pubblici, social media istituzionali, app e messaggistica, consultazioni online, questionari di gradimento, tavoli di lavoro con associazioni e stakeholder e altro ancora) e l'adozione di progetti legati all'intelligenza artificiale. L'obiettivo finale è rendere la comunicazione un ambito strategico capace di supportare politiche pubbliche, innovazione organizzativa e qualità del servizio.
- 2) **Potenziare la comunicazione in situazioni di emergenza.** Definire protocolli di rapido passaggio di informazioni o situazioni di rilevanza pubblica, coordinare il processo comunicativo tra Protezione Civile e gli uffici competenti, diffondere tempestivamente avvisi tramite sito, social, app e comunicazioni dirette, attivando un interscambio e un coordinamento efficace con le Forze dell'Ordine e gli operatori locali.
- 3) **Sviluppare un modello di comunicazione multicanale e digitale.** Nel 2025 è stato effettuato il passaggio al cloud del sito comunale www.comune.desio.mb.it attraverso il bando PNRR 'Servizi e Cittadinanza digitale – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici', incrementando inoltre le funzionalità digitali relative all'accessibilità, interattività e usabilità dei servizi online, in linea con i principi del design inclusivo e delle Linee guida AGID.
Si intende dunque continuare il proseguimento della transizione digitale attraverso un approccio comunicativo orientato all'uso integrato di diversi canali: sito istituzionale, social media, applicazioni digitali e strumenti di messaggistica. Sarà implementata una strategia coordinata che garantisca coerenza dei contenuti, un'identità visiva uniforme e la capacità di raggiungere target differenti (giovani, imprese, famiglie, associazioni e realtà del territorio), oltre a una gestione e a un costante sviluppo editoriale dei vari strumenti ampiamente utilizzati.
- 4) **Valorizzare l'identità istituzionale e del territorio attraverso un'immagine coordinata dell'Ente.** Adottare azioni mirate alla valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e sociale del territorio attraverso campagne istituzionali e attività di storytelling. Saranno promossi eventi, progetti strategici, opportunità di sviluppo e buone pratiche locali, con l'intento di consolidare e rafforzare il senso di appartenenza alla comunità.

Alcuni tra i progetti più rilevanti riguardano: Metrotranvia Milano-Desio-Seregno, Autostrada Pedemontana Lombarda, opere pubbliche, nuova piattaforma ecologica, forno crematorio, iniziative in ambito sociale, Pianificazione Territoriale, Cava Molinara, palazzo Ex Centrostile, area ex-Tilane, torre del Polo Tecnologico, Distretto del Commercio, programmi legati al decoro della Città (contrasto all'abbandono dei rifiuti, campagne di sensibilizzazione per la raccolta delle deiezioni canine, educazione ambientale, spazi verdi, educazione cinofila), sicurezza urbana (controllo di vicinato, servizio di vigilanza notturna di Polizia Locale, agente di quartiere, educativa di strada), offerta culturale (Parco Tittoni, Spazio Stendhal e Villa Tittoni), Asse della Cultura, Oasi di Socialità, Piano Quartieri, Housing Sociale, contrasto alla violenza di genere e sensibilizzazione sulla condizione femminile.

E' inoltre previsto l'aggiornamento del nuovo Piano di Comunicazione, riferito in particolare alle sezioni di Immagine Coordinata dell'Ente e Social Media Policy.

- 5) **Comunicazione interna come leva di miglioramento organizzativo.** Il costante dialogo con la struttura interna diventa uno strumento per promuovere coesione, motivazione e condivisione degli obiettivi tra il personale. Saranno potenziati i canali interni di informazione, incentivando il flusso comunicativo verticale e orizzontale e favorendo la circolazione di procedure, linee guida, materiali formativi e aggiornamenti organizzativi. L'obiettivo è sostenere i processi di innovazione e digitalizzazione, nonché garantire un'elevata qualità del servizio al cittadino.

L'ascolto attivo e il coinvolgimento della comunità sono obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale che intende avviare processi di partecipazione dal basso e favorire progetti di cittadinanza attiva con singoli cittadini o gruppi in un'ottica di co-progettazione e gestione della cosa pubblica che possa interessare trasversalmente gli interessati.

Nel corso dell'anno 2026 e più in generale nel triennio 2026/2028 sono obiettivi del Servizio Partecipazione:

- 1) Supporto alle azioni degli enti del terzo settore per favorire azioni di co-progettazione e co-costruzione di attività aggregative per il nuovo servizio di politiche giovanili denominato "Spazio 360".
- 2) Avvio del Piano Quartieri per sviluppare una mappa degli interventi prioritari e del bisogno della Città di Desio attraverso le fasi di ascolto e mappatura dei bisogni della cittadinanza, azioni di stimolo agli assessorati di competenza, verifica della fattibilità tecnico-economica delle proposte emerse, comunicazione alla città degli esiti e dei tempi di azione. Avvio della seconda fase di restituzione dei risultati nell'ambito del ciclo di incontri denominato 'La Giunta incontra i Quartieri'.
- 3) Revisione, aggiornamento e potenziamento dell'esperienza di volontariato ambientale in un'ottica di cura del territorio attraverso nuove call to action per intraprendere percorsi di cittadinanza attiva e gestione dei gruppi già formati.
- 4) Supporto al percorso di partecipazione e coinvolgimento della città mediante laboratori urbani di raccolta di idee e condivisione in vista della fase di adozione della variante allo strumento urbanistico (Pgt).
- 5) Gestione dello Sportello Legale per il Cittadino che prevede l'apertura per 10 pomeriggi per tutto il 2026 indicativamente l'ultimo martedì del mese.
- 6) Supporto all'organizzazione di corsi base di educazione cinofila con eventuale rilascio di patentino sia per proprietari di cani che hanno l'obbligo formativo sia per coloro che hanno interesse a garantire una gestione responsabile e sicura degli animali e analogamente supporto all'organizzazione di corsi base per i conduttori di colonie feline.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 02: SEGRETERIA GENERALE

Responsabile del Programma: Ivan Roncen

Assessore di riferimento: Jenny Arienti

Ambito di intervento:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA:

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della trasparenza e dei controlli istituzionali.

All'interno di dinamiche organizzative orientate all'efficacia dei servizi, si rafforzano i valori della professionalità e delle competenze che acquistano nuovi significati non solo gestionali ma strategici.

Il cambiamento del nuovo modo di lavorare vede i servizi di staff, che per loro natura svolgono attività trasversali, in cui sono compresi i servizi Segreteria generale, Segreteria Sindaco, Protocollo e archivio e Programmazione e controllo, quali punti di riferimento della struttura organizzativa, per le esigenze generali di funzionamento sia degli organi che dei servizi comunali.

La Segreteria Generale coordina le attività dell'Ente e garantisce le funzioni operative necessarie al regolare svolgimento dell'attività amministrativa sia degli organi istituzionali (Giunta, Consiglio e Ufficio di Presidenza) che della struttura organizzativa dell'Ente:

- garantisce e supporta le attività istituzionali del Presidente del Consiglio;
- assicura il supporto amministrativo alle attività istituzionali del Sindaco e agli Amministratori;
- fornisce supporto all'Amministrazione comunale in materia di consulenza giuridica e gestione del contenzioso; provvede alla tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune di Desio. Al fine di garantire trasparenza e rotazione degli incarichi legali, è stato istituito dal 2012 l'Albo degli Avvocati, che viene aggiornato in formato aperto, con cadenza triennale;
- gestisce le coperture assicurative per i rischi dell'Ente, a partire dalla gara di affidamento e compresa la fase dell'esecuzione, con rilevante impegno per il gran numero di sinistri seguiti;
- cura la stesura in forma pubblica amministrativa e la sottoscrizione digitale di atti pubblici conseguenti a gare d'appalto, rogati dal Segretario, a cui segue la registrazione con il sistema Sister Unimod presso l'Agenzia delle Entrate e la riscossione dei diritti di segreteria; inoltre viene dato supporto normativo e giuridico agli uffici comunali finalizzato alla stesura dei contratti;
- cura l'iter conseguente all'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione di disposizioni contenute in Regolamenti comunali (in materia di rifiuti urbani e in materia di commercio), nel caso di presentazione di scritti difensivi del presunto trasgressore, con riferimento e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 24 novembre 1981 n.689.

Mediante il Servizio Protocollo e archivio viene assicurato lo svolgimento delle attività di protocollazione e smistamento della corrispondenza, sia in forma cartacea che pec, garantendo altresì l'assistenza tecnica ed il supporto a tutta la struttura comunale in materia di protocollazione e per la ricerca delle pratiche depositate in archivio. Garantisce il supporto ai colleghi per la gestione del flusso documentale.

Nell'ambito delle attività di protocollazione dell'Ente, si procederà a sperimentare l'applicazione dell'intelligenza artificiale sul software Sicroweb Evo; l'utilizzo, già sperimentato in diversi Comuni, anche di grandi dimensioni demografiche, consente una riduzione degli errori nell'assegnazione delle Pec ai diversi servizi, in quanto il sistema procede alla lettura delle e-mail e procede persino alla classificazione delle stesse. Inoltre, è fortemente ridotto l'intervento correttivo da parte del personale, che dovrà sicuramente sovrintendere alla corretta gestione dell'attività, ma consente un risparmio di tempo lavoro, nonché garantire il servizio anche in caso di assenza del personale assegnato al servizio di protocollazione.

Viene garantita la fruibilità dell'Archivio storico da parte di cittadini richiedenti, ubicato in Villa Tittoni nei locali adiacenti la biblioteca comunale.

Il Servizio programmazione e controllo garantisce il coordinamento delle attività inerenti alla gestione dell'intero ciclo della performance (approvazione PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, del monitoraggio intermedio e della valutazione finale e dell'approvazione della Relazione sulla performance); la compilazione, in collaborazione con l'Area Gestione Risorse, del Referto del Sindaco sui controlli interni che viene annualmente compilato e inviato telematicamente alla Corte dei Conti, attraverso il sistema "Con.Te.", nel quale deve essere rendicontato il funzionamento del sistema di controlli interni all'Ente.

Il Servizio coordina l'attività legata ai controlli interni degli atti dell'Ente, attività che si svolge con frequenza semestrale, in sessioni durante le quali viene controllata una percentuale prestabilita di atti, estratti a campione, sull'elenco di atti prodotti dagli uffici. I controlli sono effettuati in base ad alcuni parametri, che vengono stabiliti all'inizio di ciascun anno a rotazione, definiti nel regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Il Servizio Segreteria del Sindaco garantisce il supporto operativo delle attività del Sindaco ed in via residuale agli Assessori; gestisce, in collaborazione con il servizio cultura, i procedimenti inerenti agli eventi che hanno carattere di istituzionalità; fa da raccordo tra i servizi comunali e gli amministratori.

Di seguito le attività prevalenti da realizzarsi:

1. PIAO - Approvazione, monitoraggio/variazione e report (introdotto con D.L. n.80/2021 e convertito in Legge n.113/2021) e adempimenti conseguenti e connessi alla gestione completa del ciclo della performance del personale non dirigente e dirigente.
2. CONSIGLIO COMUNALE - Per quanto riguarda le attività del Servizio Segreteria generale ed in particolare relativamente al funzionamento del Consiglio Comunale, sarà assicurata l'organizzazione delle sedute consiliari completamente in modalità digitale (avvisi di convocazione consiliare, votazione modalità elettronica).

A seguito dell'approvazione nel mese di ottobre 2025 della revisione del Regolamento del Consiglio Comunale, al fine di rendere conforme il sistema di votazione palese al nuovo sistema di gestione digitale, sarà monitorato il funzionamento e l'eventuale necessità di ulteriori revisioni.

Nell'ottica di garantire il consueto supporto operativo ai Consiglieri Comunali, il Servizio Segreteria, elaborerà un vademecum sulle attività inerenti all'espletamento del mandato consiliare.

Sarà assicurato altresì il supporto nelle attività della Giunta, nonché degli ulteriori organi istituzionali, quali la Conferenza dei Capi Gruppo, le Commissioni Consiglieri, garantendo i relativi adempimenti inerenti al calcolo delle indennità di funzioni, dei rimborsi, dei gettoni di presenza nonché l'iter amministrativo finalizzato alla pubblicazione dei redditi dei titolari di incarichi politici a norma di legge.

3. ASSICURAZIONI - Dal 1° gennaio 2024 sono stati affidati i servizi assicurativi dell'Ente (responsabilità civile contro terzi, responsabilità patrimoniale, tutela legale, all risk, libro matricola e KASKO, Infortuni cumulativa, Fine art) e pertanto nel 2026 proseguiranno le ordinarie attività relative all'esecuzione del servizio ed in particolare sulla riduzione dei tempi di avvio del procedimento ovvero sui tempi di apertura dei sinistri.
4. PNRR - Nel corso del 2026 il Servizio programmazione e controllo attiverà la Cabina di regia, istituita con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 22 settembre 2022 per il monitoraggio dei progetti PNRR e PNC dell'Ente attivi.
5. SANZIONI AMMINISTRATIVE - In materia di sanzioni amministrative, l'obiettivo sarà quello di mantenere in maniera costante una rete di interscambio e informazioni con gli organi coinvolti (polizia locale, servizio ecologia, ispettori di igiene ambiente), al fine di ottimizzare le procedure volte all'applicazione della normativa ed emettere in tempi brevi i provvedimenti conseguenti. Inoltre, continuerà l'attività di riduzione dei tempi di durata del procedimento, oramai riferita all'anno in cui viene elevato il verbale di accertamento della violazione fino all'emissione del provvedimento finale (ordinanza).
6. SERVIZIO ARCHIVISTICO - A seguito dell'affidamento nel 2024 della gestione dei servizi archivistici, sia analogici che digitali, del Comune di Desio ad una professionista esperta, il Servizio Segreteria sarà impegnato nella fase finale progettuale; coordinerà la programmazione delle attività finalizzate allo scarto d'archivio, consistenti nell'attività di trasferimento del materiale dall'archivio corrente all'archivio di deposito. L'obiettivo terminerà a metà dell'anno 2026.
7. ATTIVITA' ISTITUZIONALI A CORREDO DELL' ATTIVITA' DI SEGRETERIA SINDACO

Il Servizio sarà impegnato nell'organizzazione dell'evento di conferimento della cittadinanza onoraria a bambine e bambini, ragazze e ragazzi privi di cittadinanza italiana ma residenti nel Comune di Desio, iscritti per la prima volta alle scuole primarie e secondarie di primo grado della nostra città. L'evento si svolgerà presumibilmente nella prima metà dell'anno 2026. Le attività saranno svolte in collaborazione con il servizio comunicazione istituzionale; inoltre si prevede la realizzazione di un'iniziativa per la consegna annuale ai neo diciottenni della Costituzione.

Nell'ambito delle attività rappresentative dell'Ente diventa di fondamentale importanza prevedere una disciplina regolamentare che contenga l'insieme di norme e di principi che sovrintendono la vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri con autorità pubbliche, gli eventi vari che impongono attuazione di regole di cerimoniale al fine di garantirne l'ordinato svolgimento, quali ad esempio stabilire la gerarchia delle cariche pubbliche e di rilevanza pubblica; l'impiego dello stemma comunale, del gonfalone, della bandiera nazionale, regionale, provinciale e dell'O.N.U. in funzione solenne; le festività pubbliche ricorrenti ed occasionali ed il lutto cittadino.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

In collaborazione con il Servizio Segreteria Generale, l'Ufficio Stampa, Comunicazione e Partecipazione, con funzioni di coordinamento nelle materie della Trasparenza, Anticorruzione e Privacy, fornirà supporto al Responsabile della trasparenza e anticorruzione dell'Ente per la piena attuazione da parte dei servizi delle azioni amministrative necessarie al rispetto del principio della legalità e trasparenza amministrativa, quali principi ispiratori del programma di mandato.

Il RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) sarà altresì coadiuvato da un gruppo intersettoriale di referenti, costituito da Dirigenti e personale dipendente, nominati con apposita Circolare annualmente aggiornata dal RPCT sia per la trasparenza che in materia di anticorruzione.

Il principio di legalità si articolerà nelle azioni per la totale trasparenza amministrativa, con lo scopo di promuoverne e diffonderne la cultura della trasparenza amministrativa.

La struttura amministrativa continuerà a garantire:

- ✓ l'elaborazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, compilata ed inviata all'Anac entro il 31 gennaio;
- ✓ il supporto alla elaborazione della sezione relativa ai rischi corruttivi ed alla trasparenza del P.I.A.O. (Piano Integrato di attività e organizzazione);
- ✓ la trasmissione trimestrale alla Prefettura di Monza e Brianza del questionario che registra le variazioni delle attività al Piano anticorruzione sia dell'ente locale che delle società da esso controllate;
- ✓ il supporto ai Referenti per la trasparenza negli adempimenti riguardanti gli obblighi di trasparenza contenuti nell'apposita sezione all'interno del P.I.A.O. (Piano Integrato di attività e organizzazione);
- ✓ la collaborazione al RPCT ed ai Referenti per la trasparenza per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla annuale griglia/attestazione trasparenza dell'OIV, nonché al monitoraggio di cui alla annuale delibera dell'ANAC;
- ✓ la consulenza ed il supporto agli Uffici competenti in materia di accesso civico generalizzato, coordinamento e pubblicazione del relativo registro sul sito, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- ✓ il supporto ed il coordinamento per l'aggiornamento a decorrere dal 13/11/2025 del sito di Amministrazione Trasparente ai 3 Schemi di pubblicazione (artt. 4 bis, 13 e 31 del D.Lgs. n. 33/2013) di cui alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024.

PRIVACY

Il Servizio fornirà supporto al Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) e ai Dirigenti per il coordinamento delle attività della rete dei referenti della trasparenza/privacy di Area/Settore, il loro aggiornamento costante e il monitoraggio delle attività necessarie al rispetto del GDPR sulla privacy.

Successivamente allo scadere dell'attuale servizio per l'espletamento della funzione di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) in scadenza il 30.04.2026, dovrà essere affidato il nuovo servizio.

A seguito dell'acquisto da parte dell'Ente di una piattaforma per la gestione in cloud degli adempimenti 'PRIVACY' in conformità al GDPR, proseguiranno le attività di personalizzazione/migrazione alla piattaforma in cloud PrivacyLab.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 03: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE

Responsabile del Programma: Nedda Manoni

Assessore di riferimento: Jennifer Moro – Fabio Pietro Mario Arosio

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA (Servizio Bilancio e programmazione):

Per garantire la sostenibilità economico-finanziaria dell'ente sarà necessario gestire in modo efficiente le risorse e migliorare la programmazione e la capacità di investimento, attraverso il potenziamento delle attività di pianificazione e razionalizzazione dei costi.

La Riforma della contabilità prevista al punto n. 1.15 del PNRR, funzionale a «Dotare le Pubbliche amministrazioni di un **sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual**», sarà la grande novità a cui nel prossimo triennio l'amministrazione dovrà affrontare e gestire al meglio.

Già dal rendiconto 2025, l'ente dovrà rendicontare con tre procedure diverse, oltre alla solita chiusura contabile finanziaria e alla chiusura economico-patrimoniale ai sensi del D.lgs. 113/2011, si aggiunge la rendicontazione Accrual, tre contabilità parallele diverse e con scopo ben diversi. Gli enti sono nella fase pilota, in questa fase le amministrazioni coinvolte nella riforma Accrual devono avviare un'analisi degli interventi necessari per adeguare i propri sistemi informativi agli standard contabili Itas. La Ragioneria generale dello Stato richiede alle amministrazioni pilota di procedere alla mappatura dei processi amministrativi, includendo tutte le funzioni di programmazione, gestione e rendicontazione. I nuovi sistemi informativi dovranno garantire la tenuta della contabilità economico-patrimoniale secondo il metodo della partita doppia, l'adozione del piano dei conti multidimensionale e la produzione degli schemi di bilancio. Inoltre, sarà necessario gestire ulteriori dimensioni informative, come le classificazioni Cofog di secondo livello, quelle per Missioni e Programmi, per natura economica, nonché l'articolazione per centri di responsabilità amministrativa e centri di costo. È obbligatoria anche l'interoperabilità tra i moduli gestionali (personale, acquisti, inventari, tesoreria eccetera) e il sistema informativo contabile, oltre che con i sistemi del Mef.

Comunque, la contabilità finanziaria manterrà la funzione autorizzatoria anche con l'introduzione della contabilità Accrual in quanto quest'ultima è da ritenersi un percorso normativo di perfezionamento del sistema contabile previsto dal d.lgs. vigente 118/2011, implementativo del principio contabile applicato, concernente la contabilità economico patrimoniale vigente adeguata ai nuovi Itas.

Confermati e aumentati i numerosi **adempimenti obbligatori** previsti dal legislatore in quest'ultimi anni a cui si continuerà a dare attuazione:

- alla verifica della tempestività dei pagamenti pubblicando sul sito trimestralmente i tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 9 DPR 22.09.2014, dove l'indicatore di tempestività è calcolato come la somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti fra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel trimestre; si ottiene così un tempo medio di pagamento ponderato in base al valore delle fatture, se negativo significa che le fatture vengono pagate mediamente prima della scadenza, mentre se positivo indica il tempo di ritardo;
- alla ricognizione del debito commerciale residuo al 31.12. ai sensi dell'art. 1 comma 867 L.145/2018;
- alla redazione del referto annuale alla Corte dei conti sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 D.lgs 267/00 in collaborazione con il Servizio programmazione e controllo;
- alla predisposizione e trasmissione ai soggetti interessati delle certificazioni del sostituto di imposta entro il 28.02;
- alla collaborazione con il Collegio dei revisori per la relazione alla Corte di Conti sia su bilancio che sul rendiconto ex art.1 commi 166 e ss. L.266/2005;
- alla redazione del questionario SOSE/SOGEI per la definizione dei fabbisogni standard;
- alla trasmissione alla BDAP, banca dati delle pubbliche amministrazioni, del bilancio e dei suoi allegati, nonché del rendiconto e dei suoi allegati, nonché le operazioni gestionali in base alla codifica del piano dei conti di IV e V livello per la contabilità finanziaria e al V livello per la contabilità economico patrimoniale;
- alla trasmissione telematica delle liquidazioni periodiche IVA e trasmissione telematica delle fatture per i servizi commerciali all'Agenzia delle Entrate;
- al questionario Corte dei conti su debiti fuori bilancio e disavanzo;

- agli obblighi di pubblicazione sul sito comunale nella sezione Amministrazione trasparente;
- alla resa del conto degli agenti contabili alla Corte dei conti, previa parificazione attraverso il sistema SIRECO;
- alla certificazione al ministero dell'interno della quota del 5 per mille dell'IRPEF destinato ai Comuni;
- alla certificazione sull'utilizzo dei proventi per le violazioni del codice della strada al Ministero dell'Interno;
- alla certificazione alla Corte dei Conti sulla congruità dell'accantonamento per rischi da contenzioso;
- alla certificazione sul monitoraggio dei servizi sociali erogati e delle spese sostenute ai sensi del DPCM 1.07.2021;
- alla certificazione sul monitoraggio degli obiettivi per il servizio asilo nido;
- alla certificazione sul monitoraggio degli obiettivi del servizio di trasporto scolastico disabili;
- alla certificazione sul monitoraggio della spesa per assistenza scolastica;
- alla certificazione dell'utilizzo dei fondi per il finanziamento dell'incremento indennità di funzione del Sindaco e amministratori ex comma 587 art.1 L.234/2021;
- alla valutazione dell'assenza di sovra compensazione derivante dalle agevolazioni concesse da Regione Lombardia ai Comuni per la realizzazione degli interventi nei servizi abitativi quale servizio di interesse generale SIEG;
- alla certificazione alla Corte dei Conti sullo stato di attuazione dei progetti PNRR e PNC;
- alla certificazione su utilizzo dei contributi straordinari ex art. 158 D. Lgs. 267/2000, attraverso il sistema TBEL del Ministro dell'interno
- la certificazione relativa al contributo erariale per le spese sostenute per l'assistenza scolastica ai minori.

SEZIONE OPERATIVA (Servizio Acquisti Economato):

L'obiettivo è garantire la fornitura di beni e servizi, nel modo più adeguato e innovativo possibile e tenendo conto delle risorse a disposizione, garantire la fornitura di beni e servizi sia di interesse generale che di interesse specifico, cercando di migliorare per quanto fattibile la qualità della fornitura stessa e di razionalizzare al massimo la spesa.

A tal fine è previsto per il 2026 lo svolgimento delle procedure di gara per il rinnovo dei seguenti principali appalti:

- a. Servizio di pulizia degli stabili comunali
- b. Fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente
- c. Servizio di trascrizione dei verbali del Consiglio Comunale
- d. Noleggio full service di apparecchiature multifunzione per gli uffici e servizi
- e. Noleggio full service di apparecchiature multifunzione per le scuole elementari e medie
- f. Arredi per le scuole elementari e medie
- g. Arredi per l'asilo nido e le scuole dell'infanzia
- h. Fornitura di carta in risme riciclata per stampanti e fotocopiatrici
- i. Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici e servizi comunali
- j. Fornitura di materiale di consumo per computer
- k. Servizio di recapito della corrispondenza dell'Ente unitamente ai servizi accessori alla spedizione
- l. Fornitura dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti aventi diritto.

L'impegno è quello di conseguire la più adeguata continuità di gestione e perseguire il perfezionamento programmatico ed organizzativo a supporto delle esigenze delle Aree e dei Servizi del Comune. Tutto ciò si esplica in:

- gestione acquisti sia a livello di provveditorato sia a livello economale, intraprendendo tutte quelle attività utili ad ottenere il completamento dell'iter relativo all'acquisizione di beni e servizi, anche con riguardo agli acquisti di prodotti a marchio ecologico e finalizzati ad eliminare l'acquisto di prodotti di plastica monouso cd "plastic free".
- assicurare e intraprendere tutti quegli atti necessari a garantire l'ordinario e regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.
- monitoraggio periodico dei veicoli a motore di proprietà del Comune.

Nell'ambito della riforma della contabilità Accrual è indispensabile completare **l'inventario dei beni mobili** e verificare la relativa valorizzazione.

Confermati i numerosi **adempimenti obbligatori** previsti dal legislatore in questi ultimi anni a cui si continuerà a dare attuazione:

- alla comunicazione dei contratti di acquisto di forniture e servizi tramite la Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici, ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- alla comunicazione dei dati relativi ai contratti di fornitura di beni e servizi all'A.NA.C., ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- alla comunicazione dei dati relativi alle gare di fornitura di beni e servizi tramite la piattaforma FVOE di A.NA.C., ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- alle richieste presso la B.D.N.A.;
- alla trasmissione del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi alla BDNCP tramite l'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici, ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- agli obblighi sulla Trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 e anticorruzione;
- alla liquidazione tempestiva delle fatture di acquisto per garantire la tempestività dei pagamenti;

SEZIONE OPERATIVA (Servizio Partecipate e Organismi gestionali):

Premesso che l'art. 147-quater del T.U.E.L. prescrive che dall'anno 2015 i Comuni superiori a 15.000 abitanti devono definire nel D.U.P. gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio e infine la qualità dei servizi.

Sulla base delle informazioni raccolte l'ente locale deve effettuare:

- il monitoraggio periodico sull'andamento delle società (non quotate) partecipate;
- analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati;
- individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

Tale disposizione è diretta alle società, non quotate, partecipate direttamente, nonché a quelle affidatarie di servizi pubblici del Comune. Da un esame delle partecipazioni detenute e degli affidamenti in essere, la disposizione normativa si applica principalmente a:

- Gestione Servizi Desio S.r.l. (società controllata);
- Civiche Farmacie Desio S.p.A. (società partecipata);
- BEA S.p.A. e sua controllata BEA Gestioni S.p.A. (affidataria teleriscaldamento);
- Brianzacque S.r.l. (società partecipata).

Pertanto, il servizio controlli partecipate continuerà a svolgere l'attività di vigilanza e controllo sulla base di quanto previsto dal vigente Regolamento modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 19.12.2024, attraverso report sul budget annuale (budget operativo controllata G.S.D. s.r.l.) entro il 31 gennaio e attraverso report sull'attività di vigilanza:

- per le società controllate in house, diverse da quotate e loro controllate: entro il 30 settembre e il 28 febbraio;
- per tutti gli organismi controllati/ partecipati, diverse da quotate e loro controllate: entro il 30 aprile, relazione finale per l'anno precedente, ed entro il 15 novembre relazione intermedia per l'anno in corso.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 04: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile del Programma: Nedda Manoni

Assessore di riferimento: Jennifer Moro

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione al contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Un centro città più bello: il progetto "Rinascita"	Riduzione dell'imposizione tributaria	Valutazione e sperimentazione dell'abbattimento dell'aliquota IMU per favorire l'insediamento di nuovi negozi o la conversione dei negozi sfitti in temporary shop.	Cittadini proprietari	2026/2027	No
I grandi temi aperti	La nuova piattaforma ecologica e la gestione dei rifiuti	Valutazione del modello di gestione della tariffa puntuale che commisurerà la tassa rifiuti alla effettiva produzione degli stessi.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Per garantire il rispetto delle regole di contribuzione alle spese pubbliche si procederà a stringere una collaborazione più stretta con la Guardia di Finanza al fine di rendere più efficace il controllo del territorio e rendere equa la contribuzione di tutti i cittadini alla spesa pubblica in ragione della propria capacità contributiva.

Nel 2026 sarà avviato un percorso di valutazione circa la possibile efficacia e l'impatto sulle casse comunali, della riduzione dell'aliquota IMU per i proprietari di immobili commerciali sfitti al fine di incentivare il commercio di vicinato nel centro città e nelle periferie.

L'attività di accertamento per il **recupero dell'IMU e della TARI evasa** rimane al centro dell'attività del servizio tributi. Particolare attenzione sarà rivolta alle aree edificabili per la verifica del corretto pagamento dell'IMU e per la tassa rifiuti particolare attenzione sarà rivolta al contro delle utenze domestiche e al controllo di eventuali utenti commerciali e dei servizi non dichiarati.

Proseguirà da parte dell'ente quale soggetto che gestisce il servizio di rapporto con gli utenti e riscossione l'attuazione degli **obblighi di qualità contrattuale e tecnica**, affiancati da indicatori e relativi standard gestionali (ARERA Delibera 15/2022/R).

Dal 2026 prende avvio un nuovo periodo regolatorio, il terzo, per la definizione dei costi da coprire con la tassa rifiuti; con la delibera 397/2025/R/rif. Arera ha approvato il metodo tariffario applicabile per il quadriennio 2026 – 2029, meglio conosciuto come **MTR-3**. Il metodo tariffario aggiornato ripercorre per grosse linee i principi di determinazione dei costi e dei limiti di crescita tariffaria, già delineati dai precedenti metodi; tuttavia, l'aggiornamento prevede alcune novità riguardanti limiti alla crescita tariffaria, al meccanismo di sharing, nuove componenti di costo e procedure di approvazione dei PEF, legati alla sempre più complessa istituzione dei meccanismi attraverso i quali incentivare le gestioni della raccolta differenziata dei rifiuti. Pertanto, dovrà essere analizzato, redatto e approvato il nuovo piano.

Dal 2026 prende avvio la nuova e complessa attribuzione del **bonus TARI** alle utenze domestiche con disagio economico; con la deliberazione 355 del 29 luglio scorso, l'Arera ha completato il procedimento necessario per disciplinare l'introduzione del bonus sociale nel settore dei rifiuti; con il Dpcm n. 24 del 21.1.2025 è stato istituito un apposito beneficio automatico a favore di: «utenti domestici, nuclei familiari, in condizioni di effettivo e documentato disagio economico, con riferimento ad una unica fornitura di servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani, nella titolarità di uno dei componenti del nucleo familiare» e definendo, attraverso l'utilizzo dell'indicatore Isee, una soglia massima per l'ammissione alle agevolazioni pari a «9.530 euro, elevato a 20.000 euro limitatamente ai nuclei famigliari con almeno quattro figli a carico». Il bonus consiste in una riduzione del 25% della Tari, precisando che l'agevolazione deve essere finanziata mediante l'introduzione di una nuova componente perequativa applicata alla generalità dell'utenza domestica e non

domestica, la componente UR3 pari ad € 6, che è stata inserita nella TARI 2025; lo sconto TARI sarà applicato in occasione delle prima rata utile della TARI 2026 da emettersi entro il 30 giugno.

Al fine di agevolare i pagamenti della TARI sarà verificata l'opportunità di introdurre, in alternativa al bollettino di pagamento F24 semplificato, il bollettino **pagoPA**; dovranno essere verificati costi e benefici della nuova modalità e valutata la fattibilità tecnica.

Dal 2028 è stato previsto da ARERA l'avvio del TICSER - **Testo Integrato Corrispettivi del Servizio di Gestione dei Rifiuti**, un passaggio di grande rilievo per i Comuni, in quanto definisce la nuova struttura tariffaria del servizio rifiuti, in regime sia presuntivo che corrispettivo. L'obiettivo è portare il sistema tariffario verso una tariffazione più equa, misurata e sostenibile. La nuova articolazione tariffaria prevede una struttura pentanomia così articolata:

1. Componente *Decoro Urbano*: si riferisce all'attività di spazzamento e lavaggio;
2. Componente *Accesso al servizio*: si riferisce principalmente alla valorizzazione degli investimenti, all'attività gestione tariffa e rapporto con gli utenti, azioni di carattere generale, di tipo informativo e educativo;
3. Componente *Raccolta e Trasporto dei rifiuti urbani*: per lo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto sia dei rifiuti indifferenziati sia delle frazioni differenziate
4. Componente *Trattamento e recupero*: relativa alle attività finalizzate al conferimento in impianti di riciclaggio per il recupero di materia, nonché, per il rifiuto residuo e gli scarti non riciclabili, in impianti di incenerimento con recupero energetico tenendo conto anche del contributo dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti e dei ricavi derivanti dai corrispettivi;
5. Componente *Trattamento e Smaltimento*: relativa alle attività volte all'operazione di smaltimento finale in discarica o in impianti di incenerimento senza recupero di energia.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 05: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Annunziata Smiraglia

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Un centro città più bello: il progetto "Rinascita"	Recupero immobili dismessi	Restituzione alla città dei grandi immobili dismessi del centro cittadino: riqualificazione della zona Aldo Moro, con il suo parco e i suoi immobili semivuoti (ex casa di riposo Pio e Ninetta Gavazzi).	Cittadini, enti del terzo settore	2026/2027	Sì
		Individuazione della giusta destinazione degli immobili, partendo dalla vocazione esistente, quella di essere sede di servizi, associazioni culturali e di promozione sociale. Uno di essi sarà certamente destinato ad ospitare la "Casa delle Associazioni". Risulterà prioritario valutare le diverse alternative di progettazione - tra cui il ricorso a un concorso internazionale di progettazione - e intercettare attivamente bandi sovralocali e finanziamenti privati, sollecitati da manifestazioni di interesse.	Cittadini, enti del terzo settore	2026/2027	Sì
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Politiche di supporto alle persone con disabilità e non autosufficienza relative agli spazi e ai servizi pubblici	Progressivo abbattimento delle barriere architettoniche utilizzando PEBA (Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche) e PAU (Piano di Accessibilità Urbana) come guida nella realizzazione degli interventi di manutenzione della città.	Cittadini, enti del terzo settore	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Risulterà prioritario sviluppare una progettazione complessiva per rivitalizzare il grande vuoto urbano dei grandi immobili dismessi del centro cittadino, quali l'ex ospedale e l'ex casa di riposo Pio e Ninetta Gavazzi, risulterà prioritario valutare le diverse alternative di progettazione - tra cui il ricorso a un concorso internazionale di progettazione che, partendo dalla vocazione esistente di tali immobili, ossia quella di ospitare servizi, associazioni culturali e di promozione sociale, contribuisca alla realizzazione della "Casa delle Associazioni". Sarà costantemente monitorata la possibile partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione degli edifici tutelati.

Il presente programma prevede la gestione attiva del patrimonio immobiliare comunale, che ha come presupposti la conoscenza preventiva del suo stato di conservazione. Pertanto, è necessario svolgere un'attività costante di ricognizione ed aggiornamento dello stato di consistenza dell'intero patrimonio immobiliare, sia dal punto di vista edilizio, sia dal punto di vista catastale e di rendita patrimoniale, partendo dall'inventario e dalla sua digitalizzazione. La progressiva implementazione del database del sistema gestionale del Patrimonio, integrato con quello dei Lavori Pubblici, permetterà, alla fine del mandato, di avere piena contezza dello stato di consistenza dei beni comunali (data di costruzione

e di successivi interventi di adeguamento/ampliamento, stato di manutenzione, controllo delle scadenze per le certificazioni impiantistiche e per quelle di sicurezza, ecc.). Grazie alla digitalizzazione ed al costante aggiornamento dei dati, sarà possibile portare a compimento l'analisi del patrimonio finalizzata, da un lato, ad individuare gli immobili indispensabili alla realizzazione dei fini istituzionali (di necessaria destinazione d'uso pubblico), da valorizzare, mantenere e per i quali programmare le attività di adeguamento/ristrutturazione; dall'altro, a selezionare i beni non strumentali, valutandone l'opportunità della loro alienazione, in funzione dell'effettiva commerciabilità e della probabilità di trovare interesse sul mercato, anche attraverso eventuali meccanismi di modifica delle destinazioni funzionali e di uso. Da tali analisi discende la conseguente messa a punto di orizzonti di investimento strategici che siano coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente, nonché la predisposizione di un piano di alienazioni e valorizzazioni che tenga conto dell'effettiva consistenza dei beni patrimoniali.

L'assegnazione degli immobili e dei terreni sarà improntata alla trasparenza, alla parità di trattamento ed alla condivisione delle risorse, in un'ottica di ottimizzazione del patrimonio pubblico, nonché alla semplificazione delle procedure gestionali, anche con l'utilizzo di mezzi informatici.

Dopo la vendita di cinque dei sette lotti delle unità immobiliari situate in via Garibaldi n. 99-101, proseguirà la pubblicazione di ulteriori Avvisi d'Asta pubblica dei beni inseriti nel Piano delle Alienazioni, considerati beni non strumentali per i fini istituzionali, i cui proventi saranno destinati a nuovi investimenti per la riqualificazione del patrimonio comunale esistente. In particolare, si prevede di proseguire con l'alienazione di ulteriori alloggi non di edilizia residenziale pubblica, situati in via Garibaldi 99-101 e via Matteotti n. 32, il cui ricavato sarà destinato al recupero abitativo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché di alcuni immobili da tempo sfitti che richiedono incisivi interventi di riqualificazione, quali l'ex scuola I.T.I.S. in via Galeno o l'ex scuola materia Santa Maria.

Sotto il profilo delle valorizzazioni, invece, l'obiettivo è promuovere la locazione di immobili sfitti e box di proprietà del Comune di Desio, mediante pubblicizzazioni efficaci alla cittadinanza, anche intercettando bandi e finanziamenti per riqualificare parte del patrimonio immobiliare. Ad esempio, nel 2026-2027 si prevede di procedere con l'assegnazione della porzione sfitta dell'edificio dell'ex Tribunale, mediante pubblicazione di un Avviso pubblico per l'assegnazione dei locali non formalmente oggetto di locazione all'Agenzia delle Entrate, al fine di rivalorizzare un'area per lungo tempo non utilizzata, in sinergia con la nuova attività.

La gestione dei beni strumentali per i fini istituzionali sarà orientata alla razionalizzazione degli spazi e delle spese, soprattutto legate alle utenze, per le quali saranno programmati interventi di efficientamento energetico e termico, compreso l'allaccio al teleriscaldamento, nonché al cablaggio degli ambienti per renderli costantemente adeguati alle necessità istituzionali. Completata l'attività di schedatura degli immobili comunali dati in uso ad enti del terzo settore, e pubblicato un avviso pubblico per la ricognizione degli effettivi bisogni provenienti dalle associazioni del territorio, nel 2026 sarà possibile procedere con nuove assegnazioni, non prima di aver proceduto ad un aggiornamento del Regolamento che disciplina la materia, risalente al 2008, nonché della deliberazione di Giunta Comunale, risalente al 1999, relativa ai criteri di decurtazione dei canoni a favore degli enti senza fini di lucro.

Proseguirà il lavoro già avviato di acquisizione delle aree al patrimonio pubblico, in ottemperanza ad impegnative unilaterali mai perfezionate, concludendo procedimenti edilizi rimasti pendenti, nonché l'acquisto a titolo gratuito di aree di fatto utilizzate quale strada ma ancora di proprietà privata, previa esatta identificazione catastale delle stesse.

Sarà svolta una costante attività di monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità organizzata presenti sul territorio, attraverso un efficace coordinamento con l'Agenzia nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati, ai fini della loro acquisizione al patrimonio comunale per destinarli a finalità istituzionali, sociali e culturali, in risposta alle esigenze manifestate dalla comunità locale. A tal fine, si prevede nel 2026-2028 di assegnare gli ultimi beni acquisiti, tra i quali figura l'immobile di via Bramante da Urbino, e di mantenere attiva l'interlocuzione con ANBSC per l'acquisizione, se e non appena diverrà disponibile, di un capannone confiscato, al fine di adibirlo a magazzino comunale, concentrando in esso tutte le funzioni attualmente dislocate in diverse sedi.

Proseguiranno sia l'attività di trasformazione dei diritti immobiliari in diritti di piena proprietà degli immobili originariamente inseriti nella pianificazione di Edilizia Economica e Popolare (Piani PEEP) e convenzionata, nonché l'attività di acquisizione al patrimonio immobiliare comunale di sedimi stradali e di aree dovute in virtù di impegnative unilaterali, convenzioni, ecc. in ambito edilizio ed urbanistico. Inoltre, verrà costantemente monitorata la costituzione e la gestione di diritti reali minori di godimento (servitù, usufrutti, ecc.) su aree pubbliche e private ad uso pubblico, per evitare, da un lato l'usucapione di beni pubblici disponibili, dall'altro per concludere procedimenti rimasti pendenti, anche di natura espropriativa.

Per i beni di seguito elencati:

- Edifici Pubblici diversi adibiti a sedi di servizi di pubblica utilità: scuole, sede della PL e della Protezione civile, ecc.;
- Edifici di edilizia residenziale di libero mercato;
- Sede Caserma Carabinieri,

al fine di mantenerne la funzionalità, fruibilità e conservazione, verranno verificate le esigenze di intervento, allo scopo di predisporre una programmazione annuale delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, di efficientamento energetico e di adeguamento alle norme di sicurezza e antincendio. In questo modo, per ciascun edificio pubblico o unità immobiliare si prevede di redigere un fascicolo riassuntivo delle caratteristiche del bene.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 06: UFFICIO TECNICO

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Annunziata Smiraglia – Fabio Nocentini

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
I grandi temi aperti	Torre del Polo Tecnologico	Seguire lo sviluppo del progetto e assistere l'operatore ove necessario e soprattutto nelle opere che interessano lo spazio pubblico: la realizzazione della nuova piazza, i percorsi ciclopedonali, i parcheggi.	Cittadini, sviluppatori immobiliari	2026/2028	Sì
	Area ex Tilane	Velocizzare e chiudere al più presto il procedimento amministrativo in corso, lavorando per la realizzazione delle opere di urbanizzazione e la sistemazione definitiva dell'area in tempi certi.	Cittadini, sviluppatori immobiliari	2026/2028	Sì
	Area ex Centrostile	Monitorare la piena realizzazione dell'ambito di rigenerazione urbana in cui è inserita l'area.	Cittadini, sviluppatori immobiliari	2026	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Area Governo del Territorio):

Per quanto riguarda il rilascio dei titoli edilizi relativi a piani attuativi convenzionati, particolare attenzione verrà posta alla realizzazione del P.I.I. "PTB – Polo d'eccellenza", per il forte impatto che la riqualificazione dell'area – abbandonata da un decennio – riveste per la vivibilità dei quartieri in prossimità della stazione. L'amministrazione seguirà con attenzione lo sviluppo del progetto (la cui attuazione è prevista in tre diversi comparti) e assisterà l'operatore - ove necessario - per sviluppare soluzioni di dettaglio caratterizzate da un'elevata qualità architettonica, soprattutto nelle opere che interessano lo spazio pubblico: la realizzazione della nuova piazza, i percorsi ciclopedonali, i parcheggi.

Per quanto riguarda l'altra grande ferita del territorio, ossia il palazzo "ex Centrostile" di via Bramante da Urbino n. 22, per il quale è stato dichiarato l'interesse pubblico al suo recupero, in quanto immobile dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40-bis della L.R. 12/2005 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 22/12/2023, verrà attentamente monitorata la scadenza degli obblighi in capo alla proprietà, al fine di attuare la piena realizzazione dell'ambito di rigenerazione urbana in cui l'immobile è inserito.

Grande energia verrà profusa anche per sollecitare gli operatori privati, soggetti attuatori del P.I.I. "ex Tilane" a velocizzare e chiudere al più presto la gara per la realizzazione delle opere di urbanizzazione rimaste in sospeso, al fine di arrivare alla sistemazione definitiva dell'area in tempi certi.

All'interno dell'attività di vigilanza e controllo sugli interventi edilizi realizzati sul territorio, anche con la finalità di evitare l'abusivismo edilizio, si attiverà un potenziamento del SIT comunale volto a migliorare la programmazione dei sopralluoghi, ad implementare le informazioni cartografiche con quelle relative alle pratiche di condono e di sanatoria presenti nel database gestionale dell'edilizia e del SUAP. A seguito dell'incremento delle domande di "sanatoria" e "fiscalizzazione" relative ad edifici privati, anche connesse agli

interventi legati all'efficientamento energetico e al consolidamento statico strutturale e di adeguamento sismico, si prevede inoltre il ricorso a collaborazioni esterne qualificate, per affiancare gli uffici nelle diverse procedure, ai sensi del TUEL (DPR n. 380/2001).

Con la redazione della variante generale al PGT (vedasi Missione 08 - programma 01) sarà posta particolare attenzione alla valorizzazione e rigenerazione del patrimonio esistente, sia per migliorare il decoro della città con il recupero delle facciate e di conseguenza la percezione paesaggistica del territorio, sia per garantire una maggiore sicurezza con la riconversione funzionale degli immobili dismessi, allo scopo di evitarne l'abbandono e di migliorarne la componente strutturale.

Si continuerà con l'attività dello Sportello catastale decentrato, un servizio molto utilizzato dai cittadini, che trovano in città un presidio di facile accesso, e che risulta particolarmente strategico per l'Amministrazione comunale, che potrà svolgere un ruolo attivo quale polarità territoriale a scala provinciale, anche in considerazione della chiusura di altri sportelli avvenuta presso diversi comuni.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

In diversi edifici pubblici, compreso il palazzo del Municipio, dovranno essere previste opere di adeguamento per la sicurezza impiantistica e strutturale (soprattutto sismica). Sarà costantemente monitorata la possibile partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione dei suddetti immobili.

Per il palazzo municipale, in merito all'adeguamento antincendio, è stato approvato il progetto esecutivo di adeguamento degli archivi (Lotto 1 - stralci A e B) con determinazione n. 634 del 30 settembre 2025, per un importo complessivo di Q.E. di € 790.000,00 e si è dato avvio alla procedura per l'affidamento dei lavori e con determinazione n. 701 del 24/10/2025 è stato approvato lo schema avviso indagine di mercato finalizzata alla partecipazione della procedura negoziata, che è stato pubblicato con scadenza a metà novembre. A seguito dell'aggiudicazione dei lavori, si prevede nel 2026 di avviare le opere, il cui completamento è previsto dopo 189 giorni, quindi entro la fine dell'annualità.

Dovrà essere avviata una sistematica e progressiva analisi della vulnerabilità sismica degli edifici che sono sede istituzionale e/o di servizi di pubblica utilità, per programmarne il miglioramento o l'adeguamento alla nuova normativa di riferimento.

Con determinazione n. 407 del 23/06/2025 è stato affidato l'incarico professionale per l'esecuzione di indagini diagnostiche - conoscitive, geotecniche, nonché per la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per il miglioramento sismico della caserma dei carabinieri sita in via Caduti di Nassirya (B/1628). La progettazione e le indagini sono attualmente in corso. Inoltre, è in fase di affidamento anche l'incarico professionale per la redazione di dichiarazione di rispondenza impianti elettrici e redazione del progetto di adeguamento degli impianti presso la stessa Caserma dei Carabinieri, nonché l'affidamento degli interventi di adeguamento della cabina elettrica alla norma CEI 0-16 per la connessione alle reti MT delle imprese distributrici di energia elettrica della Caserma quale "Utente passivo". Terminata la progettazione, l'inizio lavori presso la suddetta caserma è programmato nel 2026.

Per la caserma dei Carabinieri, già oggetto di analisi di vulnerabilità sismica, e per la quale è già stata affidata a professionisti esterni la progettazione delle opere di adeguamento e l'esecuzione di quelle necessarie per la redazione della SCIA antincendio e l'ottenimento del relativo CPI, bisognerà programmare anche i lavori di consolidamento a fini antisismici, come richiesto dall'Agenzia del Demanio per il rinnovo del contratto di affitto.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE, STATISTICA

Responsabile del Programma: Ivan Roncen

Assessore di riferimento: Jenny Arienti

Ambito di intervento:

Funzionamento dei servizi istituzionali per la corretta tenuta dei registri di anagrafe, di elettorale, nonché di stato civile, e di Polizia mortuaria.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sport, benessere e servizi ai cittadini	Miglioramento dei servizi ai cittadini	Efficientamento delle procedure interne di ricongiungimento familiare e rilascio della cittadinanza italiana per i cittadini e le cittadine stranieri/e	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 18.09.2025, è stata approvata una nuova macrostruttura dell'Ente, con decorrenza 01.11.2025, sopprimendo l'Area Affari Generali e riallocando i settori e i servizi ad essa afferenti.

La nuova organizzazione tiene conto delle priorità della nuova Amministrazione, ovvero la razionalizzazione della macchina organizzativa comunale, in un'ottica di efficienza, specializzazione e coerenza funzionale. Relativamente ai Servizi Demografici-SEC, gli stessi sono stati fatti rientrare all'interno del Settore "Servizi di Staff" comprensivo anche dei servizi Segreteria, Protocollo, Controlli interni e Programmazione, Messi – centralino.

La distinzione dei Servizi demografici dallo Sportello Spazio comune, voluta con la suddetta riorganizzazione della macrostruttura, comporterà necessariamente l'analisi dei servizi erogati, nonché la valutazione sulla gestione di aspetti organizzativi importanti, quali: punti di accesso utenza, gestione "elimina code", ridefinizione spazi.

Con riferimento all'ufficio Anagrafe, quest'ultimo nell'anno 2026, collaborerà, insieme all'ufficio di Stato Civile nell'organizzazione dell'evento in cui sarà concessa la cittadinanza onoraria ai bambini cittadini stranieri che frequentano le classi prime delle scuole primarie e secondarie comunali. Tale evento sarà l'occasione per distribuire alle famiglie dei bambini e dei ragazzi coinvolti un vademecum esplicativo, in modalità semplificata, della nuova normativa in materia di acquisto della cittadinanza italiana da parte dei cittadini stranieri (DL 28 marzo 2025, n. 36, convertito nella legge 23 maggio 2025, n. 36).

Inoltre, sempre con riferimento all'ufficio di Stato Civile, in data 11.09.2025, lo stesso è transitato nell'Anagrafe Nazionale dello Stato Civile – ANSC e ciò ha comportato la chiusura definitiva dei registri cartacei utilizzati fino a quel momento.

Si tratta di nuova gestione informatizzata degli atti di stato civile, una vera e propria rivoluzione finalizzata, soprattutto quando tutti i comuni italiani avranno adottato il nuovo sistema, a rendere il procedimento più snello e celere, con un impatto significativo e migliorativo per l'attività del servizio e la conseguente capacità di risposta alle esigenze del cittadino. Al momento, tuttavia, trattandosi di un'importante novità ancora in fase di sperimentazione e sviluppo a livello nazionale, la gestione pratica comporta la necessità di continui aggiornamenti sia formativi da parte del personale, sia informatici da parte delle Software House.

E' sempre garantita, tramite il cd Registro di Emergenza, la possibilità di formare validamente atti su supporto analogico in caso di malfunzionamento del sistema digitale, anche se, in ogni caso, anche tali atti, dovranno essere digitalizzati non appena possibile e inseriti nel circuito ANSC.

Anche nell'anno 2026 e sicuramente fino a che tutti i comuni italiano non adotteranno l'ANSC, inoltre, proseguirà la digitalizzazione della cosiddetta "rubrica alfabetica" degli atti di nascita avvenuti nel locale Presidio Ospedaliero, ma trascritti in altro Comune, al fine di rispondere in modo celere e semplificato alle richieste documentali che privati ed enti pubblici inoltrano quotidianamente all'ufficio costringendo gli operatori, qualora l'atto non sia registrato in formato elettronico, a verificare direttamente presso l'archivio cartaceo il Comune di formazione dell'atto stesso e quindi la competenza in materia, con grande dispendio di tempo lavoro.

Inoltre, anche in ambito elettorale è intervenuta, nel corso dell'anno 2025, un'importante e rivoluzionaria novità: l'art. 2 bis del D.L. 19 marzo 2025, n. 27, convertito con modificazioni, dalla legge 15 maggio 2025, n. 72, ha stabilito, a partire dalle consultazioni elettorali successive a quelle amministrative e referendarie già indette, l'unificazione

delle liste elettorali in ordine alfabetico e non più distinte per genere. Le modifiche al TU in materia elettorale sono intervenute dopo la convocazione dei comizi e in una fase in cui la "macchina elettorale" era stata già avviata, sia da parte dei Comuni, con le revisioni previste dalla legge e con la predisposizione delle liste secondo la tradizionale distinzione per genere, sia da parte del Ministero dell'Interno con la preparazione della modulistica in uso ai seggi.

Il Comune di Desio, già con la revisione dinamica di luglio 2025, nella predisposizione delle liste elettorali, si è adeguato alla novità legislativa; l'anno 2026, con il referendum costituzionale in materia di separazione delle carriere dei magistrati, sarà l'occasione per sperimentare, per la prima volta, l'importante modifica normativa intervenuta.

In ogni caso, durante il corso dell'anno, saranno sempre garantiti i numerosi **adempimenti obbligatori** previsti dal legislatore al fine di:

- Garantire la regolare tenuta dei registri anagrafici e di stato civile (nascite, morte, matrimoni e unioni civili, cittadinanza)
- Garantire la corretta gestione delle liste elettorali, sia generali che sezionali
- Garantire la gestione della lista di leva nonché la trasmissione al Distretto Militare in modalità telematica
- Garantire l'istruttoria e la conclusione dei procedimenti anagrafici nei tempi previsti dalla legge
- Garantire la tempestiva ricezione delle dichiarazioni di stato civile
- Garantire il tempestivo rilascio dei provvedimenti di Polizia Mortuaria
- Garantire il puntuale rilascio della certificazione
- Verificare i requisiti preliminari al giuramento per l'acquisto della cittadinanza italiana, in tempi brevi
- Garantire la ricezione, in tempi brevi, degli accordi di separazione e divorzio consensuale, nonché della conferma degli stessi
- Garantire la regolare tenuta delle liste dei 20 Comuni del Circondario.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile del Programma: Ivan Roncen

Assessore di riferimento: Jennifer Moro

Ambito di intervento:

Funzionamento dei servizi istituzionali per la corretta tenuta dei registri di anagrafe, di elettorale, nonché di stato civile, e di Polizia mortuaria.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sport, benessere e servizi ai cittadini	Miglioramento dei servizi ai cittadini	Valutazione degli ambiti di adozione dell'AI nel miglioramento dei servizi pubblici destinati ai cittadini in ogni ambito istituzionale e del vivere pubblico.	Cittadini/dipendenti comunali	Mandato	Sì
		Miglioramento del sito web dell'ente in ottica evolutiva verso un portale di servizi.	Cittadini	2026	Sì
		Realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica della cittadinanza e promozione dell'accesso informatico ai servizi comunali.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Nel 2026 sarà costituito un gruppo di lavoro con l'obiettivo di definire un piano operativo relativo all'adozione di strumenti che integrino l'Intelligenza Artificiale negli strumenti adottati dall'ente al fine di migliorare i servizi resi al cittadino e la tempestività delle risposte. In particolare, nella prima fase, ci si concentrerà sulla possibilità di adottare strumenti che gestiscano lo smistamento automatico delle PEC, le risposte automatiche su orari, scadenze e modulistica e la precompilazione automatica dei moduli. La seconda fase sarà definita successivamente sulla base delle risultanze della prima.

Il compito istituzionale del servizio, oltre a garantire il funzionamento di tutto l'apparato informativo, tecnologico e di rete, è quello di presidiare l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale Italiana. In particolare, per quanto riguarda le azioni per la crescita digitale definite dall'Agenzia per l'Italia digitale nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 che rappresenta la naturale evoluzione ed aggiornamento dei Piani precedenti.

Si tratta del programma più trasversale del Comune e fortemente impegnato a garantire la "continuità operativa" a tutta la struttura.

Lo sviluppo dell'Amministrazione digitale è l'obiettivo più sfidante di qualsiasi Amministrazione, il cui raggiungimento richiede una nuova architettura organizzativa e nuovi comportamenti organizzativi, infatti, l'attuazione dell'Agenda digitale italiana richiede il coordinamento di molteplici azioni in capo alla Pubblica Amministrazione.

I Piani Triennali dettano indirizzi e la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana fornisce indicazioni alle Pubbliche Amministrazioni su alcuni strumenti che permetteranno lo snellimento dei procedimenti burocratici, la maggiore trasparenza dei processi amministrativi e una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici.

A partire dalla Legge di Stabilità 2016, che ne riproponeva gli obiettivi e i caratteri generali, il Piano triennale ha esercitato la funzione di riferimento essenziale nella pianificazione delle azioni di digitalizzazione della PA, in un periodo di marcata razionalizzazione e standardizzazione di alcuni strumenti trasversali (infrastrutture, piattaforme). Laddove la prima edizione (2017-2019) poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda edizione (2019-2021) si proponeva di dettagliare l'implementazione del modello, il Piano triennale 2020-2022 e il suo aggiornamento 2021-2023 sono stati maggiormente focalizzati sulla componente implementativa, ossia sull'attenzione alle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati. L'aggiornamento 2022-2024 del Piano è stato caratterizzato dalla presenza sempre più pervasiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che ha rappresentato e rappresenta una straordinaria opportunità di accelerazione della fase di esecuzione della trasformazione digitale della PA.

Il nuovo Piano 2024-2026 si inserisce in un contesto di riferimento più ampio definito dal programma strategico "Decennio Digitale 2030", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle

imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili. La strategia alla base del Piano triennale 2024-2026 nasce quindi dalla necessità di ripensare alla programmazione della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni basata su nuove leve strategiche, tenendo conto di tutti gli attori coinvolti nella trasformazione digitale del Paese, e degli obiettivi fissati per il 2030 dal percorso tracciato dalla Commissione europea per il Decennio Digitale.

In considerazione degli obiettivi del nuovo Piano Triennale ICT i sistemi informativi e l'utilizzo strategico delle tecnologie informatiche e delle risorse ICT rappresentano uno dei fattori più rilevanti per il miglioramento dei servizi e richiedono un costante impegno tecnico ed economico per l'adeguamento in linea con le opportunità tecnologiche e dei vincoli normativi/organizzativi/economici. Servirà quindi un piano di adeguamento della capacità di spesa atto al conseguimento degli obiettivi richiesti dal piano Triennale ICT.

Il servizio cura la pianificazione, lo sviluppo, il mantenimento ed il coordinamento delle iniziative ed attività che afferiscono ai Sistemi informativi comunali, le infrastrutture informatiche, la rete di trasmissione dati, la sicurezza informatica, la conduzione dei progetti nel campo dell'ICT di complessità tecnologica e organizzativa ed in particolare progetti trasversali di e-government:

- interventi per l'attuazione dell'Agenda digitale italiana definite dall'AgID;
- gestione e sviluppo del Sistema Informativo Comunale;
- servizi di I.C.T., innovazione tecnologica, e-government e digitalizzazione;
- progetti per l'attuazione del piano triennale ICT per l'informatica nella PA.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 10: RISORSE UMANE

Responsabile del Programma: Nedda Manoni

Assessore di riferimento: Fabio Pietro Mario Arosio

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sport, benessere e servizi ai cittadini	Politiche di benessere organizzativo	Valorizzazione del personale dell'ente attraverso una migliore gestione del sistema premiante e dell'attribuzione di ruoli e mansioni.	Dipendenti comunali	2026/2027	Sì
		Attuazione di un Piano del Benessere Organizzativo con il coinvolgimento del Comitato Unico di Garanzia.	Dipendenti comunali	2026/2028	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Complesse e numerose le azioni per l'organizzazione del personale e la gestione delle risorse umane: gli adempimenti obbligatori per legge connessi alla gestione del personale sono sempre più numerosi e complessi, nonché le necessità di sviluppo e innovazione.

RELAZIONI SINDACALI

Prosegue la stagione di rinnovi contrattuali, dopo la firma della preintesa avvenuta a novembre è prevista la firma definitiva sul rinnovo del **CCNL 2022-2024 Funzioni Locali** dei dipendenti; pertanto, dovranno essere valutati i riflessi sia economici che gestionali. Inoltre, nel corso del 2026 si apriranno le trattative per il rinnovo del **CCNL 2025-2027 Funzioni Locali** dei dipendenti. Seguiranno i rinnovi contrattuali per il rinnovo del contratto dirigenti **CCNL 2022-2024**.

Mentre a livello di Ente, dovrà essere avviata la contrattazione integrativa per l'applicazione delle nuove regole contrattuali nonché dare attuazione ai nuovi istituti con le modifiche intervenute e agli adeguamenti stipendiali. Anche il rinnovo del contratto nazionale dei dirigenti e segretari determinerà l'avvio di una nuova contrattazione integrativa.

GESTIONE DEL PERSONALE

La cessazione del personale nel prossimo triennio 2026/2028 si attesta su livelli normali. Pertanto, l'attuazione del **piano del fabbisogno** dovrà consentire l'accesso di personale motivato e preparato, con profili e competenze adeguate alle esigenze di rinnovamento e digitalizzazione delle procedure. Saranno sperimentate nuove forme di reclutamento sia attraverso elenchi degli idonei predisposti dalla Provincia di Monza e Brianza che attraverso contratti di apprendistato; saranno valutati anche percorsi di crescita all'interno dell'ente attraverso le progressioni fra le aree per valorizzare le professionalità acquisite ai sensi dell'art.52 comma 1 bis del D. Lgs.165/01.

Particolare attenzione alla **formazione del personale**, con un focus particolare sull'utilizzo di Syllabus, la piattaforma on line di formazione dedicata al capitale umano delle PA per sviluppare le competenze e rafforzare le amministrazioni, non solo competenze per gestire la transizione digitale ma anche competenze per la transizione ecologica. L'analisi del fabbisogno formativo e la sua implementazione consentiranno di formare il personale dipendente e garantire almeno 40 ore di formazione per singolo dipendente.

Dopo anni di applicazione del sistema di incentivazione del personale (che risale al 2016) è necessario sviluppare un **nuovo sistema di valutazione del personale** dipendente, con l'obiettivo di migliorarne l'efficacia, la trasparenza e l'allineamento con i principi di merito, responsabilità e sviluppo professionale, in coerenza con le recenti direttive normative e gli indirizzi della riforma della PA. L'attuale sistema valutativo, sebbene fondato su principi consolidati, necessita di un aggiornamento per rispondere alle nuove esigenze organizzative, ai cambiamenti normativi e alle aspettative del personale. Tra le principali criticità riscontrate ci sono:

- Percezione di scarsa equità e oggettività;
- Limitata valorizzazione delle competenze e dei risultati individuali;
- Debole connessione tra valutazione, formazione e progressione di carriera;
- Necessità di rafforzare la cultura della performance e della responsabilità.

Pertanto, il nuovo sistema dovrà essere costruito sulla base dei seguenti principi guida:

- Trasparenza: criteri chiari e condivisi e comunicati preventivamente;
- Partecipazione: coinvolgimento attivo di dirigenti e dipendenti;
- Orientamento al miglioramento continuo: utilizzo della valutazione come leva per la crescita professionale e organizzativa;
- Digitalizzazione e semplificazione: adozione di strumenti digitali per garantire tracciabilità, efficienza e accessibilità.

Con riferimento all'Avviso pubblico "Piani territoriali integrati per l'inclusione sociale delle persone di maggiore e minore età sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 2 della L.R. 25/2017" di cui al Decreto n. 8412 del 13 giugno 2025, a cui l'ente ha partecipato nel 2025, la validità triennale del progetto si svilupperà nel triennio 2026-2028. Il progetto dal titolo "**Reti di inclusione sostenibile: green jobs e cittadinanza attiva**" presentato da Ancilab, in partnership con i Comuni di Cinisello Balsamo e Desio, con la Cooperativa Sociale Pandora e con ANCI Lombardia, nasce con l'obiettivo di rafforzare la diffusione delle misure alternative alla detenzione attraverso percorsi di inclusione sociale e lavorativa (tirocini), che si svolgeranno presso i comuni partner e i soggetti che hanno aderito alla Rete di sostegno: Comune di Concorezzo, Comune di Cusago, Comune di Villasanta, Parco Lombardo della Valle del Ticino; si aggiunge, a queste attività, anche il potenziamento delle competenze dei Comuni nella gestione di reti territoriali orientate alla giustizia di comunità prevedendo azioni integrate di accompagnamento, formazione e capacity building.

BENESSERE LAVORATIVO

È necessario rafforzare le azioni di miglioramento del **benessere organizzativo** per promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli; particolare attenzione sarà data all'attuazione delle misure e azioni positive previste nel PIAO 2026-2028, in collaborazione con il CUG e con la Consigliera di fiducia.

MISSIONE COD. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA COD. 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile del Programma: Ivan Roncen

Assessore di riferimento: Jennifer Moro – Jenny Arienti – Fabio Pietro Mario Arosio

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più cura e decoro	Miglioramento della cura e del decoro della città	Istituzione della delega assessorile al "decoro della città" e ristrutturazione del sistema di raccolta e risposta alle segnalazioni.	Cittadini	2026	Sì
Sport, benessere e servizi ai cittadini	Politiche di benessere organizzativo	Coinvolgimento attivo del personale nella definizione degli indicatori di performance, facilitando una valutazione accurata dei risultati ottenuti. Inoltre, porremo particolare attenzione alla cura del rapporto tra operatori comunali e utenti, promuovendo una comunicazione efficace e trasparente. Tramite questo approccio il nostro obiettivo sarà quello di rafforzare la fiducia e la collaborazione, migliorando così la qualità dei servizi offerti.	Dipendenti comunali/cittadini	2026	Sì
		Estensione dell'orario dei servizi.	Dipendenti comunali/cittadini	2026	Sì
	Miglioramento dei servizi ai cittadini	Aumento degli spazi di conciliazione attraverso un "piano comunale di tempi di vita". Il piano dovrà contemplare anche il potenziamento dei servizi online e quindi l'educazione dei cittadini all'uso degli stessi.	Dipendenti comunali/cittadini	2027	Sì
		Miglioramento del sistema di gestione delle segnalazioni sia attraverso la riorganizzazione interna dei processi sia attraverso l'aumento delle risorse destinate alla gestione delle stesse.	Cittadini	2026	Sì
		Miglioramento dei servizi di accoglienza al cittadino e introduzione del "Kit del cittadino", un complesso di modulistica e informazioni per i nuovi residenti al fine di facilitare la sottoscrizione di documenti burocratici e la conoscenza della città da parte dei nuovi arrivati.	Cittadini	2026	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Spazio Comune):

Nel corso del triennio 2026-2028 sarà consolidato il servizio SpazioComune-Urp, nell'ottica di creazione di uno sportello davvero polifunzionale, incentrato sulle esigenze dell'utenza e al fine di dare, progressivamente, al cittadino la possibilità di rivolgersi a un unico sportello fisico e digitale per ottenere informazioni e presentare istanze. In tal senso vi è l'obiettivo di introdurre il cd "kit del cittadino" un complesso di modulistica e informazioni per i neo-residenti con l'intento di facilitare le procedure burocratiche necessarie e la conoscenza della città da parte dei nuovi arrivati.

Nell'ambito dello sportello polifunzionale sarà altresì attivato e implementato il servizio di ascolto e risoluzione delle necessità di manutenzione espresse dai cittadini tramite l'utilizzo dei vari canali disponibili, in particolar modo tramite l'App Municipium, così che il cittadino possa rimanere sempre aggiornato sullo status delle segnalazioni. Tale attività sarà svolta in coordinamento con il settore Lavori Pubblici e il Comando di Polizia Locale.

Gli operatori di SpazioComune-Urp continueranno anche ad avere il compito di promuovere l'utilizzo consapevole e responsabile dell'identità digitale da parte del cittadino nell'accesso ai servizi della P.A., fornendo un aiuto concreto per l'attivazione di detti strumenti con particolare riferimento alla carta di identità elettronica.

La necessità di supportare in tal senso i cittadini è stata data dal fatto che ormai moltissimi servizi e procedimenti che fanno capo agli enti dello Stato sono accessibili esclusivamente in via telematica: si pensi solo al fatto che a partire dal 1 febbraio 2024, a livello ministeriale è stato stabilito che la notifica dei decreti di cittadinanza avvenga esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma di Notifiche Digitali di PagoPA, accessibile, per l'appunto, esclusivamente tramite uno strumento di identità digitale (spid, cie).

Sempre nell'ottica dell'alfabetizzazione digitale, continuerà, da parte degli operatori di SpazioComune la promozione presso i cittadini dell'utilizzo dell'It Wallet o portafoglio digitale, strumento che presenta e presenterà notevoli vantaggi: da un lato la comodità derivante dal non aver bisogno di portare con sé i documenti cartacei e la sicurezza dato che i documenti digitali sono protetti da furti o smarrimento dall'altro l'efficienza del sistema che semplifica l'accesso a servizi online e l'interazione con la pubblica amministrazione. Per poter utilizzare l'It wallet occorre essere in possesso dell'App Io, applicazione che fornisce un punto di accesso unico, semplice e sicuro ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, consentendo ai cittadini di interagire con lo Stato in modo più efficiente e intuitivo. I documenti vengono inseriti solo dopo richiesta dell'utente e vi si può accedere in qualsiasi momento, anche quando non è presente una connessione ad internet.

L'It wallet è ancora in fase di implementazione con decreti attuativi e linee guida Agid: oggi è già possibile conservare documenti digitali come patente, tessera sanitaria, Carta giovani e Carta europea delle disabilità; grazie a una nuova sperimentazione e a seguito del nulla osta da parte del Garante della Privacy, a breve termine si potranno aggiungere ISEE, titoli di studio, iscrizioni scolastiche e universitarie, residenza e iscrizione alle liste elettorali. L'obiettivo sarà sicuramente quello di arrivare a poter inserire nel portafoglio digitale anche la carta di identità elettronica per poterla utilizzare validamente come documento di identificazione seppur digitale.

Sarà valutata, inoltre, la necessità di organizzare incontri e corsi di alfabetizzazione informatica, pensati in funzione dell'età dei partecipanti e degli strumenti da utilizzare, al fine di mettere i cittadini nelle condizioni di utilizzare gli strumenti tecnologici con sempre maggior consapevolezza.

Infine, con l'obiettivo primario di migliorare i servizi pubblici destinati ai cittadini e il loro utilizzo da parte degli stessi, saranno condotti studi per individuare gli ambiti e le modalità di applicazione dell'IA, in conformità con la nuova legge 132/2025 e con particolare riferimento alla sperimentazione e introduzione all'interno del sito internet istituzionale di un chatbot, ossia un software che, grazie applicazione dell'IA, comprenda le domande degli utenti e fornisca risposte automatizzate ma in un linguaggio naturale, simulando una conversazione umana. Ciò comporterebbe la possibilità per i cittadini di ottenere dai servizi comunali le informazioni basilari di cui necessitano 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Non di meno, SpazioComune riprenderà il suo percorso di sviluppo, proseguendo la progressiva gestione dei servizi identificati come idonei ad essere gestiti, per caratteristiche e peculiarità, dallo sportello. A questo proposito, si aggiornerà il documento di analisi delle attività dei vari uffici e si effettueranno le valutazioni del caso circa l'identificazione dei servizi idonei allo spostamento.

Sarà sperimentato un ampliamento dell'orario di servizio dello sportello SpazioComune e di altri servizi dell'ente per andare incontro alle esigenze dei cittadini.

SEZIONE OPERATIVA (Servizio Messi e Centralino):

Con riferimento al Servizio Messi, seppur l'obiettivo primario dell'Ufficio è quello di garantire l'attività di notificazione degli atti e di pubblicazione all'Albo Pretorio dei documenti amministrativi per i quali è richiesta la pubblicazione, nonché l'attività di accertamento della residenza delle persone iscritte nell'Anagrafe della Popolazione Residente, lo stesso rappresenta un forte supporto amministrativo per il Comune intero e gli uffici che lo compongono. È infatti attività rientrante nelle mansioni del messo comunale il ritiro e consegna di documentazione presso enti esterni (Prefettura, Questura, Tribunale, ecc.) l'organizzazione e gestione del servizio relativo agli atti depositati presso la "Casa comunale", l'apertura e chiusura del comune, la spedizione della corrispondenza tramite Poste italiane (presso l'ufficio postale) e CommercialPost, previa predisposizione della distinta nominativa analitica ed affrancatura.

Sovrintende alla gestione della Sala Consiglio e presenza alle attività inerenti alle sedute consiliari.

Il Servizio Messi, inoltre, svolge anche importanti compiti di rappresentanza del Comune negli eventi e nelle manifestazioni: è compito del messo comunale la cura, custodia e manutenzione del gonfalone e delle insegne ufficiali del Comune nonché la loro esibizione in occasione di cerimonie civili, commemorazioni, celebrazioni religiose, manifestazioni ufficiali.

Attualmente una risorsa è allocata al punto di accoglienza dell'utenza. Ciò ha comportato una diversa organizzazione del servizio messi. L'obiettivo per il 2026 sarà quello di riorganizzare il servizio di front-line, ovvero di notifica degli atti depositati presso la casa comunale, rendendo più agevole l'accesso dell'utenza, in un'ottica di miglioramento dei servizi al cittadino.

Il servizio centralino, al quale è assegnato un operatore, gestisce il flusso in entrata ed in uscita delle telefonate degli utenti che intendono contattare i vari servizi comunali.

E' supportato da un servizio di telefonia automatico, che entra in funzione quando l'operatore è assente.

MISSIONE COD. 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA COD. 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile del Programma: Ivan Roncen

Assessore di riferimento: Fabio Pietro Mario Arosio

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più cura e decoro	Miglioramento della cura e del decoro della città	Contrasto all'abbandono dei rifiuti domestici nei cestini cittadini.	Cittadini	2026	Sì
		Promozione di campagne di sensibilizzazione per la raccolta delle deiezioni canine.	Cittadini	2026	Sì
		Contrasto del fenomeno di mancata raccolta delle deiezioni canine anche attraverso l'emissione di sanzioni apposite.	Cittadini	2026	Sì
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Politiche di supporto alle persone con disabilità e non autosufficienza relative agli spazi e ai servizi pubblici	Adozione di sistemi di controllo e/o gestione dei parcheggi per persone con disabilità che ne garantiscano l'uso solo a chi ne ha effettiva facoltà.	Cittadini	2026/2028	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

La Polizia Locale si propone di perseguire le politiche di sicurezza della città, intervenendo su più livelli, in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione ad ampio raggio, con la massima copertura di tutte le esigenze della collettività. In particolare, le attività sono programmate e gestite nell'ottica di una vicinanza alla comunità in termini di ascolto, presenza, promozione della legalità, prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.

Le finalità sono quelle di rafforzare e consolidare la fiducia dei cittadini, di incrementare la percezione di sicurezza, di contenere i fenomeni di emarginazione sociale, di ridurre, contenere e reprimere condotte antisociali dei soggetti coinvolti, di promuovere una città sicura, decorosa, vivibile, inclusiva.

La programmazione delle azioni da introdurre presuppone una conoscenza capillare del territorio e delle sue esigenze. Per questo diventa importante il costante ed esteso controllo e presidio delle diverse zone della città, l'attenzione ai fenomeni riscontrati e l'analisi delle problematiche emerse nel corso dei servizi o segnalate dai cittadini.

La georeferenziazione degli interventi eseguiti nel corso dei controlli e presidi, anche quelli richiesti dalla cittadinanza, distinti per tipologia, consente di avere una sempre più chiara rappresentazione della realtà cittadina e di porre in essere azioni efficaci, mirate a garantire la sicurezza urbana e di mappare gli eventi collocandoli sulle diverse aree del territorio, evidenziando i punti maggiormente sensibili e consentendo una distribuzione degli interventi programmati nelle zone più critiche.

Pertanto, proseguirà la mappatura degli eventi, con distinzione degli accertamenti eventualmente effettuati con il sistema di videosorveglianza, degli accertamenti in materia di tutela ambientale (abbandono rifiuti) con conseguente ripristino dei luoghi, degli accertamenti di polizia giudiziaria, di condotte illecite connesse alla circolazione stradale, dei rilievi degli incidenti stradali.

Fermo restando gli interventi da eseguirsi in ragione delle necessità immediate e non procrastinabili, con assegnazione alle varie zone del territorio coordinate attraverso la Centrale Operativa, le azioni operative programmabili prevedono presidi e controlli in tutte le zone del territorio, con particolare attenzione a quelle più sensibili e dove si rilevano le maggiori criticità.

Continueranno gli interventi di controllo in occasione di eventi e manifestazioni, delle attività di ristorazione e somministrazione di cibo e bevande, di presenza degli avventori, di osservanza dei provvedimenti adottati ai sensi degli artt. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Al fine di potenziare e rendere più efficaci gli interventi, sarà oggetto di analisi, studio e sperimentazione un nuovo assetto organizzativo, che prevederà anche servizi di Polizia Locale dedicati a distinte zone, anche attraverso la programmazione di interventi mirati in specifici ambiti territoriali. Le attività verranno inoltre svolte con le diverse specialità del Comando, in modo da coprire i diversi ambiti di intervento che influiscono sulla vita sociale, anche mediante la previsione di interventi congiunti programmati nelle zone più critiche.

Continueranno ad effettuarsi i presidi e controlli sull'ordinato vivere civile, i controlli viabilistici per la sicurezza nella circolazione stradale, gli accertamenti sulle attività commerciali, gli accertamenti di Polizia Giudiziaria;

Verranno messe in atto azioni volte al rafforzamento della legalità negli immobili pubblici e privati, i controlli nelle abitazioni ERP (Edilizia residenziale Pubblica) per assicurare interventi volti a prevenire il degrado e le occupazioni abusive, nonché per promuovere associazioni spontanee di cittadini residenti negli immobili di proprietà che assicurino una migliore qualità di vita.

La Polizia Locale continuerà ad assicurare il massimo impegno al fine di mantenere la città il più possibile ordinata anche con riferimento al contrasto all'illecito conferimento o abbandono di rifiuti. Il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio è uno strumento importante per prevenire e reprimere le condotte anti-giuridiche.

Le misure che verranno portate avanti consisteranno in servizi di controllo e repressivi, mantenendo la collaborazione con Gelsia Ambiente, anche con gestione degli accertamenti effettuati dagli Ispettori Ambientali; la verifica dei siti ad alta criticità presso i quali sarà effettuato il monitoraggio mediante strumenti di videosorveglianza, le c.d. "fototrappole". A questo si aggiungeranno interventi anche in relazione a veicoli fuori uso e/o abbandonati, mediante il recupero e il deposito per la rottamazione in centri autorizzati o l'ordine di ripristino dello stato dei luoghi secondo normativa.

Continueranno ad essere, inoltre, programmati e attivati specifici interventi sulle aree verdi private che, a causa dell'incuria dei proprietari, impattano su suolo pubblico.

E' confermata la speciale collaborazione interistituzionale con Prefettura, finalizzata a prevenire e a contenere gli incidenti nel territorio comunale, perseguita attraverso l'elaborazione di dati afferenti agli incidenti stradali, il cui risultato possa successivamente orientare l'attività di progettazione e di manutenzione della rete viaria da parte degli enti proprietari della strada.

In tema di polizia stradale la sicurezza stradale continua a rappresentare un asset fondamentale delle funzioni istituzionali della Polizia Locale di Desio. Saranno ancora programmati ed eseguiti controlli stradali, con particolare attenzione ai punti più esposti all'incidentalità stradale o soggetti a maggiori transiti. L'obiettivo è il contrasto alle condotte più pericolose (quali la guida senza patente o con patente sospesa, la guida senza cintura di sicurezza o utilizzando il cellulare, in stato di ebbrezza o sotto l'azione di sostanze stupefacenti, al volante di veicoli non revisionati o sprovvisti di copertura assicurativa, l'eccesso di velocità, ecc.) o comportamenti che mettono a repentaglio l'incolumità degli utenti della strada, tenendo conto delle evoluzioni e degli sviluppi della mobilità sostenibile. Sono quindi stati eseguiti interventi di controllo sul territorio cittadino del rispetto delle norme viabilistiche su veicoli in sosta (sosta su piste ciclabili o in aree pedonali, sosta su marciapiedi, sosta negli spazi riservati ai disabili, ecc.), anche con l'ausilio di agenti accertatori. Per poter raggiungere le finalità espresse, la Polizia Locale potenzierà ed implementerà l'utilizzo di strumenti tecnologici o digitali moderni, che permetteranno rilevazioni sempre più precise e registrazioni più accurate, anche attraverso l'utilizzo di contributi statali e regionali. È in corso la procedura per l'implementazione del parco mezzi.

Inoltre, verrà potenziata la crescita digitale del settore, con l'applicazione di soluzioni innovative e performanti anche nell'ottica di garantire la trasparenza, legalità e la prevenzione della corruzione.

È in corso di ampliamento il progetto di verbalizzazione digitale: l'applicativo della verbalizzazione digitale è in fase di miglioramento ed implementazione, al fine di consentire la verbalizzazione anche in versione web, tramite l'utilizzo della postazione fissa. Si sta progressivamente implementando il servizio di notifica dei verbali attraverso la Piattaforma Notifiche Nazionali (denominata SEND), seguendo step progressivi di avanzamento del servizio; tutti i verbali relativi a violazioni al codice della strada saranno spediti mediante la piattaforma SEND.

Contemporaneamente, viene posta attenzione all'aggiornamento continuo degli adempimenti in materia di privacy, come pure all'attuazione del Regolamento di Videosorveglianza. Il personale è sottoposto a formazione continua, in modo da garantire la piena efficienza e competenza della Polizia Locale.

In ultimo una riflessione va compiuta sull'addestramento e la dotazione del personale. Produrre sicurezza è necessario anche lavorare in sicurezza, nella consapevolezza delle mutate condizioni dello scenario operativo, della necessità di intensificare il pattugliamento in determinate fasce orarie aumentando le azioni reattive e preventive. Pertanto, si proseguirà con gli investimenti in dotazione strumentale con il rinnovo delle bodycam e dashcam

Nell'individuazione delle materie oggetto della formazione si tiene conto delle nuove tematiche emergenti dai fenomeni riscontrati sul territorio e dai conseguenti ambiti di intervento e delle novità legislative.

MISSIONE COD. 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA COD. 02: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Responsabile del Programma: Ivan Roncen

Assessore di riferimento: Fabio Pietro Mario Arosio

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più sicurezza e coesione sociale	Realizzazione di un Piano di Sicurezza Urbana	Promozione e diffusione del controllo di vicinato, un'esperienza di cittadinanza attiva in cui gruppi di residenti collaborano in stretta sinergia con la polizia locale. Il fine è ricreare le relazioni sociali tra vicini e valorizzare l'idea di concorrere alla sicurezza locale, nel rispetto dei diversi ruoli delle istituzioni (forze dell'ordine in particolare) e delle comunità.	Cittadini	Mandato	Sì
		Potenziamento delle convenzioni con le associazioni di volontariato in supporto al presidio e controllo del territorio.	Cittadini	Mandato	Sì
		Estensione del servizio di vigilanza notturno della Polizia Locale, obiettivo sarà l'estensione per tutto l'arco dell'anno, valutando anche la firma di convenzioni con altri Comuni limitrofi per una vigilanza del territorio gestita e coordinata a livello sovralocale.	Cittadini	Mandato	Sì
		Estensione a tutti i quartieri della città del servizio di agente di quartiere, inteso come servizio finalizzato alla prevenzione degli eventi delinquenziali, all'attenzione alle vittime e ai bisogni del cittadino in uno spazio urbano delimitato di quartiere.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

La sicurezza delle città è da tempo all'attenzione del legislatore nazionale, spesso in difficoltà nel conciliare la riserva di competenza statale in materia di ordine e sicurezza pubblica con l'evidente trasversalità del tema e nel contesto urbano.

Nell'ultimo decennio il legislatore regionale e nazionale ha rinnovato e rafforzato il ruolo del Comune e del Sindaco nell'ambito delle politiche pubbliche per la sicurezza ed il benessere delle comunità territoriali ancorché non accompagnato da un allentamento dei vincoli di bilancio in tema di reclutamento del personale e/o di semplificazione amministrative.

Nel rileggere il quadro normativo alla luce delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici, in vista dell'enucleazione degli obiettivi operativi in tema di sistema integrato di sicurezza urbana emergono con forza alcuni profili di intervento. Tra questi, di particolare rilevanza è innanzitutto il tema della prossimità e della partecipazione – sicurezza partecipata. Il servizio di prossimità svolto dagli operatori di Polizia Locale è da tempo al centro delle politiche della sicurezza in città.

Occorre ora rafforzare ulteriormente e consolidare siffatto servizio. La Polizia Locale deve rimanere accanto al cittadino; divenire un suo punto di riferimento fornendo risposte concrete, attraverso le opportune sinergie con le Unità specialistiche del Corpo, gli altri settori, le altre pubbliche amministrazioni competenti. Prioritario a tal proposito è anche il rapporto di collaborazione e compartecipazione con le Forze di Polizia Statali che operano sul territorio, in ragione di un obiettivo comune. Gli strumenti concreti di attuazione saranno costituiti dalla condivisione in tempo reale delle immagini del sistema di lettura targhe e di videosorveglianza. Nondimeno il servizio di Polizia Locale nel suo complesso e quello di prossimità in particolare deve essere maggiormente visibile. Verrà introdotta una nuova progettualità che coinvolgerà gruppi di cittadini volontari nel "Controllo del

vicinato"(aggiuntiva e non sostitutiva di quella della Polizia Locale) ed associazioni. La collaborazione che si instaurerà con i cittadini potrà contribuire ad aumentare il senso di sicurezza, rafforzando il senso di appartenenza al proprio territorio con il fine di prevenire fenomeni criminali e ridurre le opportunità che si verificano.

Particolare attenzione verrà prestata alla condivisione di una cultura del rispetto e della legalità e del decoro che passano anche attraverso le attività commerciali, (svolte sia in ambito fisso che itinerante); per questo motivo i controlli che verranno organizzati in questo senso non potranno prescindere dal verificare le segnalazioni della cittadinanza anche in ambito commerciale, attenzionando eventuali nodi sensibili che potrebbero favorire il degrado sociale o episodi di microcriminalità.

Secondo tema, concerne l'investimento tecnologico. Il progresso tecnologico consente sempre più di rendere il controllo del territorio, il contrasto della criminalità e più in generale l'operatività della polizia locale maggiormente efficace ed efficiente stante le carenze lasciate dal significativo decremento del personale in servizio presso il Corpo di Polizia Locale delle città.

In particolare, la videosorveglianza continuerà ad essere uno degli strumenti principali del controllo del territorio:

In primo luogo, viene utilizzato l'attuale sistema comunale di videosorveglianza al fine di controllare e presidiare il territorio e si sta procedendo al completamento del progetto di sicurezza "ENEL X". In particolare, è stata avviata la procedura per la creazione del sistema centralizzato di lettura targhe attraverso alcuni portali posizionati in corrispondenza dei principali accessi della città mediante l'interrogazione alle banche dati del Ministero dell'Interno - veicoli segnalati dalla Motorizzazione Civile per mancanza della revisione (ex art. 80 del C.d.S e dell'obbligatoria copertura assicurativa (ex. Art. 193 del C.d.S.), veicoli in hot list interforze, per l'eventuale transito, nel territorio comunale, di veicoli rubati, segnalati o sotto sorveglianza.

Si procederà inoltre all'installazione di nuove telecamere in punti strategici per la città, localizzazioni frutto di studio accurato in combinato disposto con i risultati operativi acquisiti a detrimento dei reati.

In secondo luogo, sono state utilizzate tecnologie per il controllo del territorio, con particolare riguardo alle aree dismesse, a tutela del decoro e della sicurezza urbana, le stesse continueranno a costituire uno strumento importante per le già menzionate finalità.

In terzo luogo, verranno messe in fruizione 10 "fototrappole", installate sul territorio cittadino e periodicamente spostate in specifici siti individuati per garantire una maggiore copertura nei controlli con un'intensificazione dei controlli a distanza del territorio, per contrastare il fenomeno dell'erroneo conferimento dei rifiuti e l'abbandono incontrollato di rifiuti.

MISSIONE COD. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA COD. 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Jenny Arienti – Annunziata Smiraglia

Ambito di intervento:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Strutture prescolastiche e scolastiche	Attività volte a garantire spazi e scuole più sicure, accoglienti e adeguate ai bisogni di bambine/i e studentesse e studenti.	Studenti	Mandato	Sì
	Politiche di supporto alle persone con disabilità e non autosufficienza relative agli spazi e ai servizi pubblici	Progressivo abbattimento delle barriere architettoniche utilizzando PEBA (Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche) e PAU (Piano di Accessibilità Urbana) come guida nella realizzazione degli interventi di manutenzione della città	Studenti	Mandato	Sì
Servizi per l'infanzia	Supporto alla genitorialità	Sperimentazione di un percorso di affiancamento alla vulnerabilità genitoriale presso la scuola comunale dell'infanzia	Famiglie con minori	2026/2028	Sì
	Aumento dei servizi ludici ed educativi della fascia 0-3	Istituzione della cd "classe primavera" in almeno una scuola dell'infanzia	Famiglie con minori	Mandato	No

SEZIONE OPERATIVA (Servizio Scuole Infanzia):

Scuola dell'Infanzia Comunale

La scuola dell'infanzia, pur nella sua non obbligatorietà, costituisce il primo gradino dell'istruzione scolastica, "si rivolge a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione ai diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti della Comunità Europea. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza". (Indicazioni Nazionali 2012)

Il bambino è sempre al centro dell'azione educativa e compito della scuola dell'infanzia, è promuovere il suo sviluppo armonico e globale attraverso una metodologia basata sul gioco ed adeguata al livello di maturazione cognitiva, espressiva, affettiva e sociale.

La scuola assicura un percorso graduale di crescita globale del bambino offrendo opportunità di apprendimento coerenti ai bisogni educativi, attraverso contesti e risposte relazionali ed educative personalizzate, in stretta collaborazione tra tutte le componenti della comunità educante, con particolare attenzione ai bambini in situazione di disabilità, di disagio e di svantaggio.

"Le famiglie sono il contesto più influente per lo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini, nella diversità degli stili di vita, di culture, di scelte etiche e religiose, esse sono portatrici di risorse che devono essere valorizzate, per far crescere una solida rete di scambi comunicativi e responsabilità condivise" (Indicazioni Nazionali 2012).

La scuola diventa allora uno spazio d'incontro tra il personale e i genitori, in cui sono possibili momenti di scambio e confronto in merito alla funzione educativa svolta da ciascuna delle parti e all'approfondimento di tematiche relative alla crescita dei bambini e delle bambine.

La scuola dell'infanzia comunale offrirà pertanto:

- un progetto educativo/pedagogico in coerenza con le Nuove Indicazioni Nazionali e le Linee pedagogiche per il Sistema Integrato 0-6;
- un ambiente classe accogliente e motivante in cui si iniziano a conoscere le prime regole di convivenza collettiva;
- uno spazio scuola pensato ed organizzato per apprendere, fare esperienze, consolidare le proprie conoscenze;
- un tempo "personalizzato" ed una scansione della giornata che rispettino i ritmi di crescita e l'identità individuale e culturale di ciascuno;
- una molteplicità di esperienze ed attività che valorizzino e sostengano la curiosità dei bambini, la loro capacità di imparare, la fondamentale relazione tra pari e con gli adulti;
- un'attenzione e una cura particolare alle situazioni di disagio e/o difficoltà "in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza un valore irrinunciabile";
- occasioni di comunicazione, di informazione e di confronto per i genitori, attraverso:
 - ✓ le giornate di "Open day", che assumeranno un particolare rilievo nella progettazione dell'equipe educativa affinché possano essere un momento di avvicinamento allo stile della scuola, alla sua modalità di lavoro, alla conoscenza del team educativo per iniziare a stabilire un primo contatto tra scuola e famiglia in un'ottica di patto educativo condiviso;
 - ✓ le riunioni di classe in cui il personale educativo informa i genitori sulle attività dei bambini, illustra il progetto educativo e le iniziative collaterali (uscite didattiche, progetti specifici...);
 - ✓ i colloqui individuali;
 - ✓ l'assemblea dei genitori;
 - ✓ incontri tematici diretti alle famiglie per conoscere e vivere l'esperienza scolastica, condividendone il percorso educativo e divenendone co-protagonisti: la loro partecipazione diventa occasione di rafforzamento di legami intrafamiliari, laddove si presentano situazioni critiche, al fine di favorire una maggiore sinergia e determinando una forte collaborazione tra la scuola dell'infanzia e la famiglia;
- un ampliamento dell'offerta formativa con progetti trasversali in collaborazione con il territorio per inserirsi da "veri protagonisti" nella vita della città al fine di stimolare uno spirito di "cittadinanza attiva e consapevole", di osservazione e di partecipazione alla realtà che ci circonda;
- una progettazione di percorsi didattici innovativi, ispirati all'educazione all'aperto, alla ri-significazione degli spazi esterni come ambienti di apprendimento e aule didattiche diffuse;
- progetti che possano sostenere le famiglie nella conciliazione dei loro tempi di vita e lavoro (esempio Campus Estivo);
- progetti extra-scolastici in collaborazione con il privato sociale sia per i bambini che per le loro famiglie allo scopo di creare ulteriori occasioni di confronto per il rafforzamento delle competenze di vita (lifeskil) all'interno del contesto scolastico. L'obiettivo è lavorare al potenziamento delle competenze genitoriali, in un'ottica di collaborazione scuola-famiglia nei compiti educativi e a vantaggio dei bambini e della comunità locale.

Le Indicazioni nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia definiscono i "campi d'esperienza" sulla base di una visione attiva e sistemica della didattica. Lo spazio esterno si offre come ambiente di apprendimento per tutti i campi d'esperienza, assumendo la centralità del gioco sia nelle sue forme spontanee sia in quelle intenzionali e guidate; pertanto, si conferma che l'ambiente esterno è importante come l'interno, in quanto spazio in cui si esplora si gioca si discute, si apprende. Il fuori diventa esperienza educativa nella sua interezza, diventa un'aula verde a tutti gli effetti con tutte le sue opportunità di apprendimento e di ricchezza aggiuntiva che solo la natura può dare.

In linea con il percorso intrapreso negli anni precedenti la programmazione educativo-didattica della scuola darà particolare attenzione alle esperienze outdoor valorizzando il giardino della scuola inteso come setting educativo ad alta variabilità organizzativa, per avvicinarsi ad un'esperienza e ad un contatto con la natura che si ritiene fondamentale. Intendiamo sostenere la qualificazione dell'ambiente esterno prioritariamente attraverso un dialogo con le famiglie perché ne scoprono insieme alla scuola le potenzialità, ma accanto a ciò riteniamo sia fondamentale poter inserire tale attenzione in un Piano più ampio di riqualificazione delle Opere Pubbliche, esprimendo la disponibilità dell'équipe educativa ad un dialogo e ad un lavoro partecipato.

Nel progetto educativo della scuola saranno valorizzate in continuità con gli anni precedenti alcune dimensioni ritenute importanti:

- **IL TEMPO:** è una dimensione centrale se inteso non solo come durata, ma come elemento pedagogico attivo e strutturante in quanto scandisce e definisce la proposta educativa e didattica; è la cornice entro cui si sviluppa l'apprendimento. L'educazione all'aperto è il contesto privilegiato dove la dimensione temporale viene specificamente valorizzata e vissuta in modo autentico.
- **LA RELAZIONE:** è un legame educativo fondamentale per garantire continuità e qualità del percorso infantile, basato su professionalità, inclusione, partecipazione e co-costruzione. Si fonda sull'idea che educatori e bambini siano attivamente coinvolti in un processo di apprendimento reciproco, rispettando il diritto del bambino a essere un soggetto competente.

- **LA COMPLESSITÀ:** un approccio alla complessità rifiuta una visione del sapere lineare e standardizzata ma, come confermato dalla teoria sulle Intelligenze Multiple di Howard Gardner, sostiene le diverse forme di intelligenza, indipendenti l'una dall'altra, che ogni bambino possiede in combinazioni e livelli diversi. L'obiettivo educativo per i bambini dai 3 ai 6 anni non è misurare queste intelligenze, ma riconoscerle, valorizzarle e offrire a ogni bambino l'opportunità di sviluppare i propri punti di forza attraverso una varietà di esperienze.
- **LA DIMENSIONE DELL'IMPREVISTO:** si riferisce al riconoscimento e alla valorizzazione degli eventi non pianificati, delle situazioni inattese e delle risposte spontanee che emergono durante il processo formativo. Lungi dall'essere un ostacolo da evitare, l'imprevisto è considerato un'importante risorsa pedagogica che offre opportunità uniche di apprendimento e crescita, sia per le insegnanti che per i bambini.
- **LA CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA:** il coinvolgimento delle famiglie è fondamentale essendo considerate partner essenziali nel percorso educativo e questo si traduce in una co-progettazione basata su fiducia, ascolto reciproco e rispetto, con l'obiettivo di supportare la crescita e il benessere dei bambini e delle bambine attraverso un'alleanza educativa forte tra scuola e famiglia.

Nel riconoscere la genitorialità come cura responsabile, volta a creare un ambiente familiare sereno e stimolante per la crescita del bambino a cui la scuola può affiancarsi creando occasioni di incontro, riflessione, confronto per affiancarli in questo difficile ruolo.

In un'ottica di affiancamento alla vulnerabilità genitoriale nonché di rafforzamento delle competenze genitoriali, saranno proposti incontri tematici specifici all'interno della scuola, in orari adeguati a consentire la più ampia partecipazione.

Si vuole porre l'attenzione, così come descritto nel "*Piano Nazionale della Scuola Digitale*" (PNSD), sulla necessità di dotare la scuola delle opportune attrezzature informatiche e conseguentemente sulla possibilità di formazione specifica ed adeguata per il personale allo scopo di promuovere l'integrazione delle tecnologie digitali nell'esperienza didattica per sviluppare le competenze di base dei bambini.

Le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) possono favorire l'inclusione anche nella scuola dell'infanzia creando ambienti di apprendimento più partecipativi e personalizzati.

In questo paradigma, le tecnologie diventano abilitanti, quotidiane, ordinarie, al servizio dell'attività scolastica, in primis le attività orientate alla formazione e all'apprendimento, ma anche l'amministrazione, contaminando - e di fatto ricongiungendoli - tutti gli ambienti della scuola: classi, ambienti comuni, spazi laboratoriali, spazi individuali e spazi informali, con ricadute estese sulla modalità lavorativa del personale e sulla efficienza nei rapporti con il territorio e le famiglie.

Scuole Paritarie del Territorio

Le sei scuole d'infanzia paritarie che operano nel territorio comunale hanno una tradizione pluriennale in ambito educativo/didattico e svolgono un pubblico servizio, consentendo di soddisfare il bisogno di scolarizzazione dei bambini di 3/6 anni; il rapporto tra pubblico e privato è regolato da una forma di convenzionamento che permette alle scuole di garantire costi contenuti alle famiglie.

Nel rapporto con le scuole ed in applicazione della Nuova Convenzione si opererà per:

- incrementare il supporto economico del comune attraverso il contributo pro-capite per bambino residente iscritto;
- attuare la Convenzione stessa, garantendo che ne vengano rispettati i principi e verificando la sua sostenibilità;
- verificare l'andamento degli interventi rivolti ai bambini con disabilità (no diversamente abili) secondo quanto previsto in convenzione, promuovendo l'efficiamento di tempi e procedure, sostenendo una rete di figure tecnico/professionali che, nel dialogo con e tra le scuole, collabori per analizzare le situazioni, proporre percorsi e condividere progetti personalizzati, allo scopo di trovare soluzioni adeguate e qualitativamente valide al funzionamento del servizio, per un'armonica crescita del bambino nell'ambito di corretti processi di inclusività;
- promuovere e coordinare iniziative per l'inclusione di tutti i bambini con bisogni educativi speciali inseriti nelle scuole dell'infanzia del territorio;
- stimolare e sostenere un tavolo di lavoro e di confronto che, nel rispetto della peculiarità di ciascuna scuola, operi per garantire una qualità diffusa;
- promuovere la partecipazione ai tavoli di confronto e alle iniziative organizzate dal Coordinamento Pedagogico Territoriale volte alla costruzione del sistema integrato 0/6;
- coinvolgere le scuole nei progetti promossi dall'amministrazione comunale a sostegno della genitorialità, delle povertà educative e di prevenzione del disagio sociale;
- garantire occasioni di riflessione, confronto e di definizione dell'istituzione di una sezione primavera sul territorio cittadino
- prevedere l'attivazione della proposta del centro estivo in ogni scuola.

Zerosei anni

"Le Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei, predisposte dalla Commissione nazionale ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, art. 10, c. 4, offrono un contributo alla realizzazione sull'intero territorio nazionale degli obiettivi espressi nel decreto stesso. Il documento delinea una cornice culturale, pedagogica e istituzionale in cui si colloca il sistema educativo integrato dalla nascita fino ai sei anni, per favorirne lo sviluppo e il consolidamento e innescare processi che incidano positivamente sugli attuali

assetto istituzionali. Il testo non ha carattere ordinamentale e si inserisce nella normativa vigente, che è caratterizzata dalla coesistenza di competenze statali, regionali e locali” (dalla Premessa del Decreto M.I. n. 334/2021).

Esse costituiscono un punto di riferimento per l'intero Sistema integrato "zerosei", sul quale è necessario porre attenzione per progettare una comunità attenta all'educazione dell'infanzia orientata a favorire il dialogo tra le diverse istituzioni coinvolte (pubblico/privato), la coesione sociale (bisogni delle famiglie) e l'inclusione (attenzione alle situazioni più fragili).

Partendo dai diversi documenti delineati dall'Unione Europea da cui emerge la centralità dell'infanzia nella sua globalità, un sistema in cui le parti pur mantenendo le proprie peculiarità concorrono a delineare principi comuni dovrà porre attenzione al coordinamento tra:

- le scuole dell'infanzia del territorio per la diffusione e la condivisione di buone prassi a servizio di famiglie e bambini;
- le scuole dell'infanzia, gli asili nido e le scuole primarie attraverso la promozione di percorsi di continuità nido infanzia e infanzia scuole primarie.

L'attenzione va quindi nel:

- costruire percorsi 0/6 anni in continuità tra loro;
- attivare progetti rivolti alle famiglie tenendo conto dei bisogni emergenti;
- agire sulle disuguaglianze e sulle povertà educative;
- costruire occasioni di dialogo tra i diversi professionisti dell'educazione.

Declinare percorsi progettuali per lo 0-6 vuol dire costruire una cornice comunicativa, relazionale, didattica e organizzativa capace di armonizzare tra loro cura e apprendimento, nella consapevolezza che nei momenti della cura si costruiscono apprendimenti, nei momenti dell'apprendimento c'è bisogno di cura. Allo stesso modo vuol dire riflettere su di un curriculum unitario per favorire la costruzione della continuità zerosei, la comunicazione con i genitori, la valutazione e la rendicontazione della qualità del servizio. In questa ottica, spazi, arredi, materiali, tempi, organizzazione dei gruppi, attività, intenzionalità pedagogica, formazione condivisa diventano elementi costitutivi di un progetto unitario.

In vista del riparto dei finanziamenti previsti dal MIUR, ci si dovrà maggiormente concentrare su aspetti di lavoro che, attraverso una analisi della domanda educativa e dell'offerta presente sul nostro territorio, evidenziano bisogni e necessità delle famiglie con figli nella fascia d'età 0/6 anni, coinvolgendo tutti gli interlocutori che si occupano di prima infanzia nel nostro territorio.

Con la DGR n. 6397/2022, Regione Lombardia ha approvato le «Linee guida per la realizzazione dei Coordinamenti pedagogici territoriali», individuando quale ambito territoriale di riferimento i Comuni presenti nel territorio del Piano di Zona. Il Comune di Desio, individuato come Comune capofila ai sensi della dgr n. 5618/2021, è preposto alla gestione delle risorse specifiche stanziare per il sostegno alla formazione del personale educativo e docente e per il finanziamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale.

I Coordinamenti Pedagogici Territoriali (CPT) sono definiti dalle Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato come: "un organismo stabile nel tempo che riunisce i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti in un territorio e costituisce un elemento indispensabile dal punto di vista tecnico pedagogico della governance locale del sistema integrato svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione dello zerosei attraverso il confronto professionale e collegiale".

Le funzioni che la DGR attribuisce a tale organismo sono:

- agevolare progettualità coerenti tra servizi 0/6 insistendo sul tema della continuità verticale,
- organizzare scambi e gemellaggi tra diversi servizi educativi,
- elaborare una riflessione pedagogica centrata sul territorio coinvolgendo le famiglie,
- proporre progetti per l'estensione e la diversificazione dell'offerta educativa, sviluppando azioni di monitoraggio e valutazione,
- fornire il proprio contributo tecnico, anche propositivo nella definizione delle priorità di interventi che confluiscono nei piani di zona concertati tra gli attori locali,
- progettare e realizzare iniziative di formazione in servizio per il personale che opera nell'ambito di competenza, proponendo un'offerta formativa coerente con la crescita professionale e il senso di appartenenza al gruppo di lavoro e all'istituzione educativa.

Il CPT svolge un'azione strategica nel connettere azioni di programmazione regionale con i bisogni reali presenti nella comunità locale, facendo parlare i protagonisti delle istituzioni educative per far emergere visioni condivise e metodi didattici di una vera comunità educante.

A seguito del completamento nel 2023 e nel 2024 di tutte le azioni preliminari per l'attivazione del CPT e dei suoi organi con:

- l'elezione del presidente dell'organismo nella figura della dott.ssa Novati Tamara;
- la costituzione in tutte le sue componenti, politica, di rappresentanza delle scuole e dei servizi educativi e dei genitori del Comitato Locale con le funzioni di:
 - ✓ ricevere ed esaminare le proposte del CPT,
 - ✓ redigere il programma annuale degli interventi pedagogici e formativi approvati dal CPT,
 - ✓ supportare il CPT nel monitoraggio delle azioni realizzate.

Si potrà procedere a sviluppare più concretamente la programmazione e realizzazione delle attività di competenza del CPT con riguardo innanzitutto alla stesura di un piano formativo che coinvolga il personale dei servizi 0/6 anni e che sostenga una logica di dialogo, confronto e di realizzazione di sinergie comuni.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

Le scuole dell'infanzia saranno oggetto di continua manutenzione, sia negli spazi interni sia in quelli esterni, e verranno programmati una serie di interventi per la loro ristrutturazione e messa a norma, anche attraverso la partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione delle scuole.

Per le scuole dell'infanzia e le strutture esterne ad esse connesse, sia statali che comunali, al fine di mantenerne la funzionalità, fruibilità e conservazione, saranno programmate annualmente una serie di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento alle norme impiantistiche e di sicurezza antincendio, di rifunzionalizzazione, svolte in parte in economia diretta con personale interno all'Ente, in parte avvalendosi di società partecipate e in parte mediante imprese esterne.

Saranno anche previsti interventi di efficientamento energetico e di bonifica dai rischi ambientali, al fine di garantire scuole dell'infanzia più sicure e sostenibili.

Inoltre, per garantire la massima inclusività, saranno previsti interventi di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche, in attuazione del PEBA/PAU, sia negli spazi interni che in quelli esterni, di immediata prossimità con gli edifici scolastici.

Gli edifici interessati dai suddetti interventi programmati saranno:

- scuola dell'infanzia comunale di Via Novara
- complesso di via Dolomiti: scuola dell'infanzia
- complesso di via Diaz: scuola dell'infanzia statale "Santa Maria".

In particolare, nel 2027 è previsto il finanziamento per € 300.000,00 degli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza antincendio della scuola materna Dolomiti, che convive con la scuola elementare all'interno dello stesso plesso. Il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) dell'intero plesso è stato approvato con deliberazione n. 7 del 13/01/2022. Il progetto esecutivo per la sola scuola materna (lotto1) sarà sviluppato nel 2026, in modo da poter attuare i lavori nel 2027. Per il lotto 2 (scuola elementare) si rimanda alla Missione 04 programma 02.

Per quanto concerne la scuola dell'infanzia comunale di Via Novara, nel primo semestre 2026 si prevede la conclusione dei lavori di completamento del rifacimento della copertura, di adeguamento alle norme di sicurezza e antincendio ed efficientamento energetico (lotti 1 e 2) per un importo di Q.E. pari ad € 470.000,00 che, con determinazione n. 600 del 12/09/2025 sono stati appaltati e il 3 ottobre 2025 sono stati formalmente consegnati all'impresa.

Verrà avviata una sistematica e progressiva analisi della vulnerabilità sismica delle scuole dell'infanzia, per programmarne il miglioramento o l'adeguamento alla nuova normativa di riferimento.

MISSIONE COD. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA COD. 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Jenny Arienti – Annunziata Smiraglia

Ambito di intervento:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Strutture prescolastiche e scolastiche	Attività volte a garantire spazi e scuole più sicure, accoglienti e adeguate ai bisogni di bambine/i e studentesse e studenti.	Studenti	Mandato	Sì
	Politiche di supporto alle persone con disabilità e non autosufficienza relative agli spazi e ai servizi pubblici	Progressivo abbattimento delle barriere architettoniche utilizzando PEBA (Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche) e PAU (Piano di Accessibilità Urbana) come guida nella realizzazione degli interventi di manutenzione della città.	Studenti	Mandato	Sì
	Ampliamento delle politiche educative	Predisposizione di progetti di educazione alla salute e alle relazioni di genere per le nuove generazione nelle scuole in collaborazione con i servizi del territorio ad es. consultori.	Studenti	Mandato	Sì
		Predisposizione di progetti relativi all'educazione alimentare sia intesa contro gli sprechi sia intesa come prevenzione ai disturbi dell'alimentazione.	Studenti	Mandato	Sì

Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Ampliamento delle politiche educative	Introduzione di un percorso di educazione alla legalità, che, basandosi sullo studio di personalità che hanno dato lustro al nostro Paese, possa far emergere modelli positivi di pubblico servizio a cui ispirarsi.	Studenti	Mandato	Sì
		Reintroduzione del Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze.	Studenti	Mandato	Sì
		Realizzazione di progetti e/o iniziative sul tema dell'educazione affettiva e della gestione delle emozioni partendo dall'ambito scolastico.	Studenti	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Ufficio Pubblica Istruzione):

Si continuerà ad erogare alle scuole statali di Desio, comprese le scuole secondarie di secondo grado, il contributo al diritto allo studio, individuando anche ambiti prioritari di intervento in collaborazione con i dirigenti scolastici degli istituti comprensivi e degli istituti secondari di secondo grado.

In tale ambito saranno promosse azioni tese a diffondere la cultura dei diritti, della legalità, della cittadinanza attiva e a promuovere l'educazione affettiva, alla salute e alla prevenzione ai disturbi dell'alimentazione nonché alle relazioni di genere.

Sarà rafforzato il confronto con le istituzioni scolastiche nell'ambito di incontri di coordinamento finalizzati a favorire l'individuazione degli interventi e supporti necessari e ad assicurarne un'adeguata programmazione compatibile con il regolare svolgimento dell'attività scolastiche. In tali incontri saranno anche presentate le progettualità del territorio - formulate da parte di associazioni sportive, culturali di volontariato e enti vari - intercettate dal Comune tramite specifica ricognizione. Particolare attenzione sarà posta ai temi dell'ambiente, tramite la promozione di iniziative sul territorio.

I servizi comunali s'impegneranno a promuovere la realizzazione del processo formativo e a supportare le scuole nella realizzazione di risposte a differenti domande educative, anche rivolte agli adulti, connesse all'integrazione di soggetti in situazione di disagio sociale e stranieri, nel rispetto dell'autonomia didattica ed organizzativa delle scuole e ad integrazione dell'offerta formativa dei POF.

Proseguiranno le interlocazioni con gli Istituti Comprensivi cittadini per la riproposizione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, un organismo di partecipazione dei bambini e dei ragazzi con lo scopo di educarli ad essere cittadini protagonisti della propria città.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

Le scuole saranno oggetto di continua manutenzione, sia negli spazi interni sia in quelli esterni, e verranno programmati una serie di interventi per la loro ristrutturazione e messa a norma. Sarà infatti costantemente monitorata la possibile partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione delle scuole.

Per le scuole e le strutture sportive ad esse connesse (palestre, spogliatoi, spazi sportivi all'aperto, ecc.), al fine di mantenerne la funzionalità, fruibilità e conservazione, saranno programmate annualmente una serie di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento alle norme impiantistiche e di sicurezza antincendio, svolte in parte in economia diretta con personale interno all'Ente, in parte avvalendosi di società partecipate e in parte mediante imprese esterne. Saranno anche previsti interventi di efficientamento energetico e di bonifica dai rischi ambientali, al fine di garantire scuole più sicure e sostenibili. Inoltre, per garantire la massima inclusività, saranno previsti interventi di adeguamento per l'eliminazione delle barriere architettoniche, in attuazione del PEBA/PAU, sia negli spazi interni che in quelli esterni, di immediata prossimità con gli edifici scolastici.

I fabbricati scolastici che saranno interessati dai suddetti interventi sono i seguenti:

- scuola primaria (ex elementari) di via Agnesi
- scuola primaria (ex elementari) di via Dolomiti
- scuola primaria (ex elementari) di via Prati
- scuola primaria "G.Gavazzi" (ex elementari) di via Diaz
- scuola primaria (ex elementari) di via Tolstoj
- scuola primaria "U.Tagliabue" (ex elementari) di via Sant'Apollinare (c.d. "Scuola di San Giorgio")
- scuola secondaria di primo grado (ex scuole medie) "S.Pertini" di via Milano (c.d. "Scuole blu")
- scuola secondaria di primo grado (ex scuole medie) "G. Rodari" di piazza Nenni
- scuola secondaria di primo grado (ex scuole medie) "Pirrotta" di via Stadio.

Nel 2024 è stata avviata la progettazione del 2° lotto dei lavori di adeguamento alle norme antincendio e di sicurezza della scuola secondaria di 1° grado "Pertini"; il PFTE è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 78 del 15/05/2025, per un importo complessivo di Q.E. pari a € 1.330.000,00, diviso in tre stralci, rispettivamente di € 400.000,00 (stralcio 1), € 700.000,00 (stralcio 2) ed € 230.000,00 (stralcio 3). Il progetto esecutivo del primo stralcio è stato approvato con determinazione n. 591 del 09/09/2025. Dopo l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento, si prevede l'esecuzione dei lavori nel 2026. La progettazione esecutiva degli stralci 2 e 3 è prevista nel 2026.

Per quanto riguarda la scuola primaria Prati, dopo il completamento dei lavori per l'ottenimento del CPI, la cui pratica verrà espletata nel corso del 2026, è prevista, sempre nel 2026, la progettazione di un nuovo intervento che interessa l'involucro della struttura e la copertura, al fine del miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio. I lavori, per un importo complessivo di Q.E. pari ad € 1.000.000,00 verranno affidati nel 2027.

Nel 2026 sono stati inoltre programmati gli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza e antincendio della primaria (elementari) di via Tolstoj, che prevede il rifacimento dell'impianto di rilevazione fumi. La progettazione esecutiva, per un importo di Q.E. pari ad € 250.000,00 è in corso, ed i lavori verranno affidati entro la fine dell'anno.

Nel 2027 è previsto il finanziamento per € 400.000,00 degli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza antincendio della scuola elementare Dolomiti, il cui progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) è già stato approvato con deliberazione n. 7 del 13/01/2022. Il progetto esecutivo per la sola scuola elementare (lotto2) sarà sviluppato nel 2026, in modo da poter attuare i lavori nel 2027. Per il lotto 1 (scuola materna) si rimanda alla Missione 04 programma 01.

Dovrà essere avviata una sistematica e progressiva analisi della vulnerabilità sismica delle scuole, per programmarne il miglioramento o l'adeguamento alla nuova normativa di riferimento, anche per poter intercettare i finanziamenti del PNRR.

MISSIONE COD. 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA COD. 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Jenny Arienti

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Ampliamento delle politiche educative	Realizzazione di progetti e/o iniziative sul tema dell'educazione affettiva e della gestione delle emozioni partendo dall'ambito scolastico.	Studenti	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Saranno promosse azioni tese a garantire l'efficiamento e la rispondenza ai bisogni della cittadinanza dei servizi integrativi scolastici di supporto (pre e post scuola, trasporto scolastico, refezione, assistenza scolastica agli alunni con disabilità, servizi di facilitazione linguistica oltre al servizio di supporto sulle situazioni di disagio svolto tramite specifica équipe socio psico pedagogica del servizio sociale comunale) offerti dal Comune di Desio alle famiglie per concretizzare il principio di universalità del diritto allo studio.

Nelle scuole primaria Tagliabue e infanzia Santa Maria/primaria Diaz, proseguendo con la sperimentazione già attivata negli anni precedenti, i servizi di pre e post scuola per l'a.s. 2026/2027 saranno attivati anche in deroga al numero minimo di iscritti previsto, fatto salvo il raggiungimento di un numero minimo di 7/8 iscrizioni.

Nel corso del mandato particolare attenzione sarà posta al monitoraggio del nuovo contratto di ristorazione scolastica in modo da promuovere e monitorare le novità indicate nel nuovo capitolato speciale. In ottemperanza allo stesso, particolare importanza sarà data all'educazione alimentare e sprechi di cibo.

In relazione al monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica nell'anno 2026 si procederà a individuare tramite specifica procedura di affidamento in appalto idoneo operatore economico per l'erogazione del servizio di controllo della qualità e conformità dei pasti che insieme all'attività di controllo della qualità del servizio effettuato dalla commissione mensa consente di garantire un monitoraggio ad ampio spettro di un servizio particolarmente complesso e che coinvolge un numero elevato di utenti.

Nell'anno 2026, qualora l'attuale gestore non confermasse la prosecuzione del servizio per l'a.s. 2026/2027, si procederà anche a bandire specifica gara per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico, previo questionario da rivolgere all'utenza in merito alla necessità e fruizione del servizio.

Saranno promosse azioni tese a diffondere la cultura dei diritti, della legalità, della cittadinanza attiva e a promuovere l'educazione affettiva, alla salute e alla prevenzione ai disturbi dell'alimentazione nonché alle relazioni di genere.

MISSIONE COD. 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA COD. 01: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Annunziata Smiraglia - Giorgio Gerosa – Fabio Nocentini

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più offerta culturale: una Villa aperta tutto l'anno e "PasseggiArte"	Potenziamento dell'offerta culturale	Dare continuità di lungo periodo all'esperienza estiva di "Parco Tittoni", così come calibrata in una successione di eventi medio-piccoli rispettosi del contesto architettonico e naturale della Villa e del suo Parco storico.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Individuazione di un modello di gestione e valorizzazione altrettanto efficace per la sala "Spazio Stendhal" e per il corpo centrale della Villa.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Potenziamento della vocazione museale ed espositiva della Villa oltre alla produzione di rassegne musicali, teatrali e letterarie presso "Spazio Stendhal".	Cittadini	2026/2028	Sì
		Promozione della Villa con il suo "Spazio Stendhal" come luogo di conferenze e convegni di approfondimento specialistico.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Promozione della Villa con il suo "Spazio Stendhal" come luogo per rassegne cinematografiche.	Cittadini	2026/2028	Sì
I grandi temi aperti	Torre del Polo Tecnologico	Identificazione della destinazione d'uso e della vocazione della palazzina Cremonini.	Cittadini, enti del terzo settore	2026/2028	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Servizio Cultura):

La programmazione delle iniziative culturali presso il complesso monumentale di Villa Tittoni sarà tesa a prolungare, nell'ambito di un palinsesto di eventi disseminati lungo tutto l'arco dell'anno, la positiva esperienza estiva del Festival di Parco Tittoni.

Il complesso monumentale sarà valorizzato anche in relazione alla sua vocazione museale ed espositiva.

L'idea è quella di contribuire a valorizzare, con eventi di alto profilo culturale, un bene storico già intriso di interesse sia dal punto di vista storico-culturale sia dal punto di vista artistico. Inoltre, la disponibilità dello Spazio Stendhal consentirà attraverso la modalità della "Raccolta di idee" più avanti descritto nel programma cod. 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" la rappresentazione di rassegne (cinematografiche, teatrali, musicali, letterarie o di altre tipologie) in una cornice suggestiva in cui gli elementi storici ed artistici hanno incontrato – in un felice connubio – le molteplici possibilità offerte dai supporti tecnologici presenti.

Il mantenimento dell'inclusione di Villa Tittoni, e del suo giardino storico, nei circuiti sovracomunali dell'iniziativa "Ville aperte in Brianza" e della Rete dei Giardini Storici (ReGiS), consentirà la valorizzazione del complesso monumentale mediante la creazione di eventi e percorsi culturali condivisi di promozione della conoscenza del patrimonio culturale e architettonico della villa e del giardino storico.

L'organizzazione di visite guidate periodiche della Villa e delle sue pertinenze, a cura dell'Amministrazione Comunale, permetterà non solo la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale ma anche la sensibilizzazione del pubblico sui temi dell'arte, della cultura e dell'educazione alla bellezza.

Infine, rispetto al complesso monumentale di Villa Cusani Traversi Tittoni e di Spazio Stendhal si intende avviare uno specifico approfondimento sui possibili modelli di gestione in una logica di valorizzazione del bene culturale e di efficientamento delle risorse ad esso dedicate.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

➤ **VILLA CUSANI TRAVERSI TITTONI**

Nel 2026 sarà finalmente completato il restauro conservativo della cappella neorinascimentale con la nuova illuminazione, che ne permetterà la completa fruizione e l'inserimento all'interno del percorso di visita.

Nel 2026 si prevede l'avvio dei lavori per il restauro della copertura del corpo centrale situato sopra lo scalone d'onore (lotto1), finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) per € 325.000,00.

A seguito dei danni causati dal maltempo nel 2023, che hanno aggravato lo stato già precario delle coperture di Villa Tittoni, sia del corpo centrale sia della biblioteca, nel 2026 verrà inoltre sviluppata la progettazione per la manutenzione straordinaria dei tetti, compresa la bonifica dall'amianto, per completare il restauro della copertura del corpo centrale della villa e sistemare quella della biblioteca nell'ala est, e si darà avvio alla gara per l'affidamento dei lavori, che si prevede potranno iniziare nel 2027, utilizzando il risarcimento danni riconosciuto dall'assicurazione, per cui è stato stanziato un importo complessivo di € 1.300.000,00.

➤ **TETTOIA EX GAVAZZI**

Nel 2026 si completeranno i lavori di consolidamento strutturale della tettoia ex Gavazzi per i quali è stato ottenuto il finanziamento regionale di € 500.0000,00, iniziati nel 2022 e poi interrotti a seguito della revoca del contratto con la ditta appaltatrice, che ha reso necessario il nuovo affidamento nel 2024 ad altra impresa in graduatoria, prevedendo poi nel 2027 la sua rifunzionalizzazione con il contributo di privati da coinvolgere tramite bando pubblico, affinché l'edificio storico riqualificato funga da volano per la rigenerazione urbana di una parte di città.

➤ **EX PALAZZINA CREMONINI**

La riqualificazione dell'edificio di proprietà comunale, che rappresenta una pregevole testimonianza di architettura razionalista degli anni '30 del Novecento, costituisce un intervento a scemputo degli oneri di urbanizzazione cui sono tenuti gli operatori del P.I.I. "Polo d'eccellenza", in virtù della convenzione stipulata nel 2024 e che prevede uno stanziamento di circa 850.000,00 euro. Nel 2026 si darà avvio alla progettazione, in vista di un suo riutilizzo museale.

MISSIONE COD. 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA COD. 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Giorgio Gerosa – Jenny Arienti

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o sostegno alle strutture con finalità culturali.

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Un centro città più bello: il progetto "RinascitaA"	Recupero immobili dismessi	Promozione e facilitazione della riqualificazione del Centro Parrocchiale e del suo teatro, di proprietà privata, in collaborazione con la Parrocchia, in modo da creare una passeggiata ideale che parta da Piazza Conciliazione e che approdi in Piazza don Giussani, non più periferica e isolata.	Cittadini	Mandato	Sì
	Miglioramento dell'animazione cittadina	Emissione di campagne di sponsorizzazione e crowdfunding al fine di promuovere una serie di grandi eventi e installazioni scenografiche sul centro, concentrando le energie in un calendario stagionale adeguatamente pubblicizzato di proposte ben calibrate e di qualità.	Cittadini	Mandato	Sì
Più offerta culturale: una Villa aperta tutto l'anno e "PasseggiArte"	Potenziamento dell'offerta culturale	Integrazione dell'offerta culturale già esistente e attiva, in particolare quella generata dalla Biblioteca Civica, dalla Donazione Museale Scalvini e dalle associazioni cittadine.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Re-introduzione della co-progettazione annuale con la pubblica amministrazione, così da organizzare un fitto calendario annuale di proposte culturali nate dal territorio.	Cittadini	2026	Sì
	"PasseggiArte": una connessione efficace da Villa Tittoni a Piazza Conciliazione e viceversa	Proposizione di un percorso museale all'aperto che identifichi l'Asse della Cultura: arricchito nel tempo con contributi artistici pittorici e scultorei, che investano le facciate delle abitazioni (dipinti e murali), gli slarghi ma soprattutto le piazze lungo l'intero percorso che conduce dalla piazza alla Villa, transitando per la Casa natale di Papa Pio XI, per piazza degli Alpini, per Piazza Cavour e per via Lampugnani.	Cittadini	2026/2028	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Biblioteca):

Biblioteca civica

Obiettivo prioritario del servizio bibliotecario è garantire in modo adeguato a tutti i cittadini il diritto all'informazione e la possibilità di usufruire della biblioteca per interessi connessi allo studio, alla conoscenza, allo svago:

- prestito di libri e di documenti multimediali quali CD musicali e DVD
- accesso alle postazioni internet;
- consultazione dei periodici;
- disponibilità di spazi destinati allo studio, alla lettura e all'ascolto di musica.

La Biblioteca si pone l'obiettivo di svolgere la funzione di luogo deputato al fare cultura, offrire servizi informativi, creare uno spazio aggregativo, fornire documenti per lo svago e lo studio.

Continua l'attività con le scuole dell'infanzia e con le scuole primarie della città tramite visite guidate in biblioteca, sfide di lettura, giochi didattici e laboratori, letture a tema. In Sala So-stare vengono allestiti scaffali tematici e di promozione dei documenti, a tema vario e secondo le suggestioni del mese, con esposizioni creative ed accattivanti, ma anche con scrupolo e cura della proposta bibliografica e documentaria.

L'innovazione tecnologica viene garantita dall'utilizzo della postazione di auto-prestito, dal download degli e-book, dalla lettura dei giornali tramite portale MlOl (MediaLibraryOnLine), dalla comunicazione agli utenti tramite mail e sms di ogni loro richiesta informativa e documentaria, oltre che con attività sui Social media per diffondere la conoscenza dei servizi e delle attività della Biblioteca.

La Biblioteca attua tutte le attività necessarie per:

- il mantenimento e lo sviluppo dei servizi erogati dalla biblioteca ai cittadini;
- l'incremento e la gestione del patrimonio documentario (librario e multimediale);
- la consultazione e il reference;
- il prestito locale e interbibliotecario;
- l'organizzazione di attività culturali e di promozione dei servizi e del patrimonio;
- la promozione della lettura destinata ai ragazzi e agli alunni delle scuole dell'obbligo.

In accordo con il sistema BrianzaBiblioteche, la cui convenzione è stata rinnovata, vengono espletate le seguenti attività:

- acquisto centralizzato dei documenti, la loro catalogazione e la condivisione del catalogo collettivo;
- prestito interbibliotecario con le 47 biblioteche associate al sistema;
- condivisione delle reti infrastrutturali e delle procedure comuni;
- l'elaborazione delle statistiche sui prestiti e sugli utenti;
- consolidamento del progetto di acquisto e prestito degli e-book;
- Festival delle storie: un ricco calendario di eventi gratuiti, sia per adulti che ragazzi, a cui possono partecipare tutti i cittadini.

Dovranno essere potenziate le attività per spingere i cittadini a usufruire degli spazi e dei servizi della biblioteca, in un'ottica di riaffermazione del valore e del ruolo esercitato dalla biblioteca stessa:

- utilizzo della sala So-Stare per la realizzazione d'incontri e attività di promozione del libro e della lettura (incontri con autori, presentazione di libri, letture teatralizzate, spettacoli, laboratori);
- conduzione del Gruppo di Lettura istituito tra gli utenti biblioteca;
- organizzazione di eventi culturali in collaborazione con agenzie educative e culturali, con associazioni locali e di volontariato;
- produzione di materiale per la promozione, anche sui social media, degli eventi e dei servizi della biblioteca;
- incontri e laboratori con le classi delle scuole dell'obbligo nell'ottica di promuovere il servizio stesso e la lettura;
- collaborazione con le associazioni locali per promuovere tradizioni e cultura locale (scaffali tematici, proposte bibliografiche, presentazioni di autori locali);
- iniziative di divulgazione scientifica e culturale e di sensibilizzazione verso tematiche di interesse sociale individuate con la co-progettazione annuale della pubblica amministrazione.

Per la sezione Ragazzi saranno organizzate attività di animazione alla lettura in parte gestite direttamente dalle bibliotecarie e in parte gestite da Associazioni culturali, curandone sempre scelta, promozione e allestimento.

Continuerà la collaborazione con il Consultorio di Ats Brianza in adesione partecipativa al Progetto Nati per leggere, rivolto alla fascia dei neonati.

E' stata avviata e proseguirà la collaborazione con il nuovo Spazio predisposto in Villa Tittoni, Hub Pari Passo, e rivolto alla fascia genitori e bambini 0-3 anni (target di riferimento del progetto).

Si collaborerà con l'Ufficio cultura, con le Associazioni culturali, con le Librerie e con operatori culturali al fine di proporre iniziative rivolte agli utenti della biblioteca e più in generale promuovere l'arricchimento culturale dei cittadini. In tale ambito curerà l'organizzazione di eventi culturali, quali presentazione di libri, letture teatrali, esposizioni e rassegne nella sala So-stare ma anche nel nuovo Spazio Stendhal in collaborazione con le associazioni culturali.

SEZIONE OPERATIVA (Cultura):

Nell'ambito strategico "Un centro città più bello: il progetto "Rinascita" si procederà in maniera continuativa alla emissione di campagne di sponsorizzazione e crowdfunding al fine di promuovere una serie di grandi eventi e installazioni scenografiche sul centro (ad esempio in occasione del Natale), concentrando le energie in un calendario stagionale adeguatamente pubblicizzato di proposte ben calibrate e di qualità.

Il programma delle iniziative culturali e degli eventi prenderà vita mediante l'inclusione, in cartelloni tematici, dell'offerta culturale della Biblioteca, dell'Agenda espositiva del Museo Scavini, delle progettualità delle associazioni e delle proposte dell'Amministrazione Comunale, attraverso una procedura di co-progettazione annuale (raccolta di Idee) che permetterà un dialogo costante fra l'Amministrazione comunale e le forze associative del territorio.

L'individuazione di nuclei tematici quale orizzonte di riferimento, consentirà la pianificazione di rassegne di attività e iniziative affini (convegni, rappresentazioni teatrali – laboratori) promuovendo l'approfondimento e la riflessione sui temi individuati.

In tale ambito sarà coinvolta e valorizzata in maniera specifica la Fondazione Civica Scuola di Musica e Danza – Polo delle Arti che costituisce un'eccellenza per la città di Desio. La definizione del programma condiviso tra amministrazione comunale e associazioni sarà anche l'occasione per definire dei piani di sicurezza TIPO così da supportare le associazioni nella predisposizione degli stessi e al contempo avviare una collaborazione atta a favorire la formazione di volontari delle associazioni in materia di gestione della sicurezza e primo soccorso.

La riqualificazione dell'asse della Cultura - che si estende da Villa Tittoni a Piazza Conciliazione - avverrà attraverso il coinvolgimento delle realtà cittadine (associazioni, commercianti, agenzie educative e formative...) la cui attività gravita o ha gravitato in passato in tale contesto urbano, al fine di effettuare una rilevazione puntuale dei bisogni e delle risorse disponibili.

Fra le progettualità di più ampio respiro che si sviluppano lungo l'Asse della Cultura, si intende realizzare un percorso museale all'aperto, con contributi artistici volti ad instaurare legami tra l'ambiente naturale e la comunità locale mediante l'espressione culturale e artistica e a rafforzare il senso di identità e di appartenenza della comunità locale.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

L'ASSE DELLA CULTURA

Nel corso del triennio 2026-2028, in concomitanza con la progettazione della riqualificazione degli spazi veicolari (strade e piazze), meglio dettagliata nella Missione 10 programma 05 (cui si rimanda), l'Amministrazione intende promuovere una riqualificazione degli edifici che si affacciano sull'Asse della cultura in modo da identificare un percorso museale all'aperto, che contempli anche la valorizzazione dei contributi artistici pittorici e scultorei che si sono stratificati lungo il suo percorso, ma che possano anche prevedere interventi di nuova realizzazione (dipinti e murali), con l'obiettivo di rendere identificabile l'asse culturale con i suoi slarghi ma soprattutto con le sue piazze che si dipanano lungo l'intero asse che conduce da piazza Conciliazione alla Villa Cusani Traversi Tittoni, intercettando la Casa natale di Papa Pio XI, piazza degli Alpini, Piazza Cavour e via Lampugnani.

MISSIONE COD. 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA COD. 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Giorgio Gerosa – Annunziata Smiraglia – Jenny Arienti – Fabio Nocentini

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Un centro città più bello: il progetto "Rinascita"	Miglioramento dell'animazione cittadina	Emissione di campagne di sponsorizzazione e crowdfunding al fine di promuovere una serie di grandi eventi e installazioni scenografiche sul centro, concentrando le energie in un calendario stagionale adeguatamente pubblicizzato di proposte ben calibrate e di qualità.	Cittadini	Mandato	Sì
Più sport: la cittadella dello sport	Centro Sportivo Comunale	Miglioramento della struttura che ospita il Centro sportivo comunale.	Atleti	2026/2028	Sì
		Individuazione del soggetto gestore di lungo periodo che possa provvedere ad adeguati investimenti.	Atleti e associazioni sportive	2026/2028	Sì
		Rifacimento e ripristino delle strutture per la pratica sportiva.	Atleti e associazioni sportive	2026/2028	Sì
		Creazione di una "Casa delle Associazioni sportive".	Atleti e associazioni sportive	Mandato	Sì
	Parco delle Farfalle	Ampliamento del Parco delle Farfalle, al fine di renderlo ancora più spazioso per lo sport all'aria aperta e collegamento del centro sportivo con la zona verde a ovest della città	Atleti e cittadini	Mandato	Sì
		Estensione dei suoi tracciati ciclo-pedonali, con particolare attenzione al tratto retrostante il PalaDesio.	Cittadini	Mandato	Sì

Più sport: la cittadella dello sport	Parco delle Farfalle	Ampliamento delle attrezzature per il fitness.	Atleti e cittadini	Mandato	Sì
	Spazio per feste e sagre	Individuazione di uno spazio per feste e sagre.	Cittadini	Mandato	Sì
Sport, benessere e servizi ai cittadini	Politiche sport & benessere	Istituzione di una giornata di premiazione dedicata agli atleti e alle atlete della città meritevoli di un riconoscimento per impegno e dedizione segnalati dalle società sportive.	Atleti e associazioni sportive	Mandato	Sì
		Supporto alla diffusione di nuove discipline sportive, in particolare di sport integrato (es. baskin, calcio integrato).	Associazioni	Mandato	Sì
		Istituzione di un portale che raccolga le informazioni su associazioni sportive, eventi, percorsi ciclabili e per la corsa, spazi di allenamento all'aperto presenti in città.	Atleti e cittadini	Mandato	Sì
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Politiche di supporto alle persone con disabilità e non autosufficienza relative agli spazi e ai servizi pubblici	Progressivo abbattimento delle barriere architettoniche utilizzando PEBA (Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche) e PAU (Piano di Accessibilità Urbana) come guida nella realizzazione degli interventi di manutenzione della città	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Ufficio Sport):

L'azione politico amministrativa in ambito di politiche sportive, in quanto corollario di un più ampio progetto di rinascita della città e in particolare del suo centro storico, sarà orientata alla realizzazione di una selezione di eventi sportivi significativi anche mediante il ricorso a campagne di sponsorizzazione e crowdfunding.

Nell'ottica di individuare Desio quale "Cittadella dello sport", fra gli obiettivi di breve termine, l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo dell'individuazione in concessione di un soggetto gestore della conduzione del Centro Sportivo Comunale per un arco temporale utile a favorire investimenti e interventi volti al migliorare lo stato manutentivo e la fruibilità della struttura.

Inoltre, in relazione ad alcuni impianti (Campo di via Monte Rosa, Campo di via Santi, Campo di Via Bozzi ang. Via Ferrari ang. Via Agnesi) attualmente non assegnati in gestione ad alcun soggetto anche in ragione della necessità di specifici interventi di riqualificazione per il pieno e immediato utilizzo si procederà a individuare la migliore modalità di affidamento della riqualificazione/adeguamento strutturale (ove necessario) e gestione dei suddetti impianti che tenga conto della sussistenza o meno della correlata rilevanza economica, della necessità di interventi di riqualificazione, dell'interesse del Comune che siano perseguiti obiettivi di aggregazione e inclusione sociale, soprattutto con riferimento alla fascia giovanile della popolazione. Analogamente si opererà in relazione alla gestione della sala scherma e della conduzione del PalaDesio i cui contratti sono in scadenza a fine 2025 e per i quali sono già in atto approfondimenti normativi sulla procedura di affidamento in gestione più idonea.

Nell'ambito delle politiche dello sport e del benessere, in un'ottica tesa a valorizzare lo sport come elemento di partecipazione e coesione sociale, l'Assessorato allo Sport intende istituire una giornata dedicata agli atleti della città (segnalati dalle società sportive) che si sono distinti oltre che per i loro traguardi sportivi, per il contributo attivo reso alla diffusione dei valori dello sport (lealtà, rispetto, fairplay, cooperazione, perseveranza) e dei principi del benessere psicofisico.

L'istituzione di una giornata della premiazione, oltre a rappresentare un momento celebrativo per gli sforzi dei singoli atleti, costituisce un'opportunità di partecipazione sociale per tutta la comunità e di condivisione dei principi etici di cui lo sport è portatore.

Inoltre, poiché una comunità che si riconosce nei valori intrinseci alla pratica sportiva deve tendere alla massima inclusività, l'Assessorato allo Sport promuoverà – nell'ottica di un pluralismo sportivo – la diffusione delle discipline emergenti e dello sport integrato al fine di favorire la massima integrazione sociale e la valorizzazione delle diversità.

Considerato che fra i valori dello sport si annovera la cooperazione, l'Assessorato allo Sport intende promuovere e favorire l'attività di rete delle associazioni locali mediante l'istituzione di un portale contenente tutte le informazioni utili attinenti la pratica sportiva sul territorio: dati e contatti delle associazioni sportive, informazioni sui percorsi ciclabili cittadini e sulle aree sportive all'aperto presenti in città, news sugli eventi.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

Verranno investite risorse per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle numerose strutture sportive presenti sul territorio, in un'ottica di maggiore sostenibilità energetica, di maggiore accessibilità (anche verso le persone diversamente abili, in attuazione del PEBA/PAU), di adeguamento antincendio e più in generale di adeguamento impiantistico, architettonico e funzionale. In particolare, dovrà essere avviata una sistematica e progressiva analisi della vulnerabilità sismica delle palestre e degli impianti sportivi, per programmarne il miglioramento o l'adeguamento alla nuova normativa di riferimento.

Sarà costantemente monitorata la possibile partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi.

Allo scopo di aumentare l'attrattività del PalaDesio e renderlo meglio fruibile dalla cittadinanza, nel triennio 2026-2028 si opereranno ulteriori interventi di ammodernamento della struttura, in accordo con il gestore: con determinazione n. 632 del 26/09/2025 è stato affidato l'incarico professionale per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di rinnovo del certificato di prevenzione incendi (CPI); è altresì in corso l'affidamento dell'incarico professionale relativo al rilascio di certificato di idoneità statica, che scadrà nel 2026, e che in tale anno dovrà essere rinnovato per meglio interconnettere la zona degli impianti sportivi con il territorio e con gli spazi verdi circostanti (Parco delle farfalle), è in corso l'attuazione, lungo la via Calvino, del progetto "Infrastrutture verdi" di cui alla Missione 9 programma 2 cui si rimanda per una più dettagliata descrizione.

Si procederà alla riqualificazione del Centro Sportivo di Via Atleti Azzurri d'Italia, già avviata con gli interventi di adeguamento degli spogliatoi del campo 3 (conclusi nel 2025) e con il relamping dell'impianto di illuminazione del campo da calcio centrale. Il secondo lotto di riqualificazione degli spogliatoi, in particolare quelli del campo centrale, e dei bagni appartenenti alla medesima struttura, per complessivi € 500.000,00 è programmato nel 2028.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 08/07/2025 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo relativo all'intervento di riqualificazione della pista di atletica del centro sportivo di Desio, e indirizzo per la richiesta di contributo a valere sul bando regionale "Impianti sportivi 2025" per la messa in sicurezza, riqualificazione e valorizzazione degli impianti sportivi pubblici esistenti sul territorio lombardo di cui alla dgr n. XII/ 3981 del 03/03/2025, per un importo complessivo di Q.E. di € 780.000,00. Con Decreto n. 16307 del 14/11/2025 della Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne di Regione Lombardia, il progetto è stato ritenuto ammissibile ma non finanziato (classificato 45esimo in graduatoria su 43 progetti finanziati). Si attende lo scorrimento della graduatoria.

Per quanto riguarda l'impianto natatorio comunale, nel triennio 2026-2028 si opererà per un ulteriore miglioramento della struttura esistente, sia dal punto di vista del risparmio energetico, sia da quello gestionale e di ampliamento delle funzionalità per gli utenti, in accordo con l'attuale gestore.

MISSIONE COD. 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA COD. 02: GIOVANI

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Giorgio Gerosa – Annunziata Smiraglia

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Oasi di socialità: una città di prossimità fondata su quartieri dotati di tutto ciò che serve per fare comunità e generare relazioni positive	Dotare ciascun quartiere di luoghi d'incontro, ricavati all'interno degli auditorium scolastici (aperti in orario pomeridiano e serale seguendo la logica delle "Scuole senza mura") o in centri civici appositamente individuati.	Cittadini	Mandato	Sì
Più servizi e spazi per i giovani	Arginare il fenomeno del disagio giovanile e l'esodo di giovani	Destinazione di un grande edificio del centro città alla realizzazione di un centro di aggregazione giovanile denominato "Spazio 360".	Cittadini	2026/2028	Sì
		Realizzazione di spazi per sale-prove musicali, ristorazione, orientamento.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Riqualificazione, nelle adiacenze, di un'area verde attrezzata.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Co-progettazione e co-costruzione con i ragazzi di servizi e attività aggregative, anche ad impronta tecnologica, destinate al benessere della persona.	Cittadini	2026/2028	Sì
	Ideazione di un innovativo progetto di educativa di strada, prevedendo una squadra di educatori specializzati che intercettino e coinvolgano i gruppi di giovani laddove questi si ritrovano e aggregano.	Cittadini	2026	Sì	
Giovani e lavoro	Sperimentazione di un incubatore di impresa possibilmente integrato in "Spazio 360".	Cittadini	Mandato	No	

SEZIONE OPERATIVA (Ufficio Pubblica Istruzione):

Al fine di potenziare le azioni a supporto del protagonismo giovanile e della messa in campo di misure mirate a questa fascia d'età sono stati stanziati specifici fondi per la riqualificazione di un immobile da destinare quale nuova sede del servizio Hub Desio Giovani attualmente collocato in via Lampugnani in spazi ritenuti insufficienti ad implementare attività idonee a rispondere alle esigenze di aggregazione e cittadinanza attività dei giovani.

A tale riguardo si intende avviare un percorso di progettazione partecipata attraverso il quale coinvolgere i giovani nella definizione degli spazi e dei servizi da implementare nella nuova sede.

Un ambito specifico di intervento sarà il raccordo con le politiche giovanili promosse a livello di Ambito, così da creare sinergie con gli interventi e i servizi rivolti a questo target nell'ambito della programmazione del Piano di zona.

SEZIONE OPERATIVA (Ufficio di Piano):

Interventi promossi a livello di Ambito:

Nell'ambito del Piano di Zona 2025-2027 si prevede la realizzazione nel triennio del macro-obiettivo n. 3 "Promuovere e sostenere il protagonismo e l'autonomia delle giovani generazioni, attraverso il rafforzamento delle reti sociali, l'ampliamento della rete e il coinvolgimento dei giovani stessi nei processi di co-progettazione e co-programmazione" che prevede le seguenti sub-azioni:

- A. Dare continuità, ampliare la composizione e qualificare il Tavolo Giovani di Ambito.
- B. Nell'ambito del Tavolo Giovani, individuare una specifica fascia di età e target di bisogno nella più ampia categoria "Giovani", con lo scopo di finalizzare in modo più specifico gli interventi sia di promozione del protagonismo che di contrasto/riduzione del disagio, anche in rete con i servizi territoriali specialistici e scolastici.
- C. Migliorare la comunicazione per aumentare la complementarità tra le diverse azioni proposte.
- D. Sviluppare una mappa (digitale) delle reti, dei progetti e delle opportunità esistenti a favore dei giovani.
- E. Intercettare maggiori risorse a livello di ambito al fine di promuovere attività ed organizzare eventi tematici e culturali nei Comuni dell'Ambito destinati ai giovani.
- F. Incrementare la partecipazione dei giovani ai processi decisionali locali.
- G. Promuovere la messa a disposizione da parte dei Comuni di luoghi, ponendo attenzione alla loro connotazione.

Nel secondo anno di programmazione proseguiranno quindi i lavori del Tavolo Giovani, partecipato da Comuni ed Enti del Terzo Settore, che rappresenta un luogo di confronto importante per l'analisi dei bisogni di comunità e di ricomposizione delle diverse progettualità presenti a livello territoriale, nonché sviluppate a livello di Ambito mediante la partecipazione a Bandi.

Inoltre, il Progetto "Together Tomorrow" a valere sull'avviso ministeriale Desteenazione entrerà nel vivo del suo sviluppo, anche attraverso la messa a disposizione dello spazio a Muggiò. Sarà importante ricomporre il quadro delle progettualità a favore di questo target di popolazione insistenti sul territorio dell'ambito.

In questo quadro la partecipazione al tavolo del Comune di Desio permetterà la connessione con le attività promosse sul suo territorio.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

COMPLESSO DELL'EX OSPEDALE

Nel 2026 verrà sviluppata la progettazione per trasformare la palazzina di via Gramsci (ex sede della Polizia locale), attualmente abbandonata, in un centro di aggregazione giovanile denominato "Spazio 360" per il quale sono stati stanziati a bilancio € 700.000,00. Sarà realizzato uno spazio per servizi e attività aggregative co-progettato e co-costruito con i ragazzi.

MISSIONE COD. 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA COD. 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Fabio Nocentini

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Un centro città più bello: il progetto "RinascitaA"	Miglioramento dell'arredo urbano	Riprogettazione dell'arredo urbano di Piazza Conciliazione, via Garibaldi e Corso Italia: panchine, fioriere, cestini.	Cittadini	2026/2027	Sì
I grandi temi aperti	Pianificazione del territorio	Percorso di partecipazione e di coinvolgimento della città alla variante del PGT attraverso l'organizzazione di laboratori urbani di raccolta di idee e condivisione delle scelte amministrative prima di assumere decisioni in merito.	Cittadini	2026	Sì
		Gestione della variante con particolare attenzione alla difesa del suolo, il recupero del patrimonio edilizio esistente e/o abbandonato.	Cittadini	2026	Sì
		Definizione degli ambiti di rigenerazione urbana.	Cittadini	2026	Sì
		Salvaguardia degli elementi paesaggistici e ambientali prioritari.	Cittadini	2026	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Area Governo del Territorio):

Per la riqualificazione del centro, nel 2026-2027 si prevede di aggiornare il masterplan redatto nel 2018, nonché di avviare la progettazione esecutiva e i lavori dell' "Asse della cultura", per uno stanziamento complessivo di € 1.600.000,00, previsti nel 2025, come specificato nella Missione 10 programma 05, cui si rimanda per gli aspetti viabilistici e di sistemazione delle sedi stradali. La riqualificazione del centro, tuttavia, connessa con la sua pedonalizzazione, passa anche dalla riprogettazione dell'arredo urbano (panchine, fioriere, cestini, ecc.) delle principali polarità di interesse, ossia gli assi del commercio (via Garibaldi-Corso Italia) e della cultura, con Piazza Conciliazione come snodo spaziale. Interpretare gli spazi pubblici esistenti come un palinsesto, permette infatti di riconnettere gli elementi "rotti" o "interrotti" tramite azioni progettuali consapevoli e coordinate da attuarsi per step progressivi, al fine di riconquistare gli spazi aperti erosi da attività e presenze (come il traffico veicolare, la sosta delle automobili) che sovente ne compromettono qualità e fruizione. Si intende privilegiare la continuità visiva e fruitiva degli spazi aperti, ovviando alla frammentazione dei percorsi, dei segni urbani (cartellonistica, arredo urbano, pavimentazioni), in coerenza con le "Linee guida dello spazio pubblico di Desio" redatte dal gruppo di studio del Politecnico di Milano nel 2018, considerando la progettazione degli spazi urbani come un elemento, a scala di dettaglio, di una progettazione più generale della città, da attuarsi attraverso il disegno urbanistico.

Proseguirà nel 2026 il percorso per la redazione della Variante Generale del PGT, finalizzata ad adeguare lo strumento urbanistico generale alla legge sul consumo di suolo e per governare le profonde trasformazioni nell'uso della città che deriveranno dalla realizzazione delle due infrastrutture a scala regionale ed interprovinciale dell'autostrada Pedemontana Lombarda e della metrotranvia Milano-Seregno. Prima della sua adozione, sarà avviato un percorso di partecipazione e di coinvolgimento della cittadinanza, attraverso l'organizzazione di laboratori urbani di condivisione delle scelte amministrative. Particolare attenzione sarà dedicata alla difesa del suolo (da non consumare, ma - se degradato - da riqualificare) e al recupero del patrimonio edilizio esistente e/o abbandonato. All'interno del percorso di VAS gli aspetti ambientali saranno attentamente analizzati, valorizzando il ruolo che il verde urbano (identificato nella rete verde e nella rete ecologica comunale e provinciale) riveste per il benessere e per la salute dei cittadini. Gli aspetti

ambientali saranno messi a sistema con quelli paesaggistici, allo scopo di definire una strategia condivisa con il Parco GruBria per la valorizzazione degli spazi aperti in area agricola e soprattutto per il ridisegno del paesaggio negli spazi di frangia, in prossimità con l'abitato, per il quale l'analisi condotta per la redazione del Quadro conoscitivo della Variante Generale ha messo in luce gli usi impropri, un diffuso abusivismo, e più in generale forme di degrado urbano ed ambientale (come l'abbandono di rifiuti) che richiedono un presidio ed un'attenzione costante per la loro preservazione.

Negli anni 2026-2027 si promuoverà l'attuazione delle azioni per la rigenerazione urbana, con particolare attenzione agli ambiti per i quali è già stato dichiarato l'interesse pubblico al loro recupero (ex Centrostile, ambito di via Sovicana, ambito di via Udine, via Gabellini, ecc.), implementando il Documento programmatico approvato nel 2021 dal Consiglio Comunale, al fine di dare concreta realizzazione alle strategie programmatiche, integrate nel Documento di Piano, secondo una roadmap articolata in diversi step: attività di comunicazione e di coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni, dei proprietari, degli operatori economici; promozione degli usi temporanei, anche mediante la predisposizione di una specifica sezione del sito comunale per rendere visibili e accessibili, in modo permanente e aggiornato, gli immobili presenti nel territorio, pubblici e privati, che possono rappresentare un'opportunità di occupazione e sviluppo; valutazione delle proposte di rigenerazione, sia dal punto di vista della fattibilità urbanistica, sia della sostenibilità economica nel tempo, al fine di garantire l'effettiva attivazione dei progetti di rigenerazione, sia mediante l'attivazione di interventi sul patrimonio edilizio dismesso, sia attraverso la riqualificazione degli spazi aperti e lungo le direttrici di connessione, con opere edilizie e/o infrastrutturali. In ogni fase i tavoli tecnici svolgeranno un ruolo importante di supporto ideativo, urbanistico, architettonico e anche finanziario, affinché l'Amministrazione Comunale possa svolgere efficacemente, anche in fase attuativa, il suo ruolo di regista delle politiche di rigenerazione urbana.

Si valuterà anche il miglioramento del servizio di accesso all'archivio delle pratiche edilizie attraverso la loro dematerializzazione.

MISSIONE COD. 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA COD. 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE

Responsabile del Programma: Nedda Manoni – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli – Annunziata Smiraglia

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni, la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
L'abitare	Soddisfare maggiormente il fabbisogno abitativo	Ristrutturazione, nell'arco del quinquennio, di 20 appartamenti all'anno di alloggi di edilizia residenziale pubblica (SAP) oggi inagibili per soddisfare il bisogno abitativo.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Servizio Politiche della casa):

La L.R.16/2016 che disciplina l'offerta abitativa pubblica demanda agli ambiti sovracomunali del Piano di zona la definizione della **programmazione dell'offerta abitativa pubblica** e sociale nonché l'accesso alle abitazioni tramite bandi a livello di ambito. Conseguentemente tale fase sarà gestita assieme ai Comuni di Limbiate, Cesano Maderno, Nova milanese, Muggiò, Bovisio Masciago e Varedo attraverso l'Agenzia sociale SistemaAbitare. Almeno due bandi all'anno così da garantire le risposte di alloggi e far fronte tempestivamente alle esigenze abitative. È necessario garantire assistenza ai cittadini nella fase di compilazione delle domande on line attraverso la messa a disposizione di spazi e personale.

L'obiettivo è promuovere l'ampliamento dell'offerta di alloggi SAP attraverso due obiettivi operativi:

1. aprire due finestre temporali all'anno per l'assegnazione degli alloggi, quindi garantire **due bandi di assegnazione semestrali**;
2. attivare interventi di recupero degli alloggi vuoti per carenze manutentive; la manutenzione degli alloggi e il relativo **riutilizzo degli alloggi vuoti** è condizione indispensabile per rispondere alle esigenze abitative emergenti; pertanto, al centro dell'azione amministrativa ci sarà sia il reperimento di risorse finanziarie per la manutenzione degli stabili sia per la manutenzione dei singoli alloggi. L'obiettivo è ridurre gli alloggi vuoti per carenze manutentive, attraverso piani annuali di intervento.

Per i nuclei familiari soggetti a procedure esecutive di rilascio degli immobili e i nuclei familiari in situazioni di grave emergenza abitativa che risiedono o che hanno risieduto in abitazioni a titolo di proprietà o in regime di locazione privata continuerà ad essere garantita l'assegnazione di alloggi a titolo di **SAT servizi abitativi transitori**, sia attraverso la finalizzazione degli ex alloggi di emergenza in alloggi SAT, sia attraverso l'individuazione di altri alloggi fra gli alloggi SAP ossia fra gli alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché fra gli altri alloggi a disposizione dell'ente, così da rispondere tempestivamente alle situazioni di grave emergenza abitativa, applicando la disciplina stabilita nella delibera di Giunta Comunale n.255 del 21.12.2023 e successive integrazioni.

Oltre alle tradizionali **attività amministrative contabili** proprie della gestione degli alloggi (stesura e aggiornamento contratti, registrazioni presso l'Agenzia delle Entrate di canoni, tenuta contabile con la stesura dei preventivi e rendiconti annuali delle spese condominiali, calcolo ISEE-ERP per la definizione del canone di locazione, emissione e riscossione dei canoni e delle spese condominiali, rateizzazione delle morosità, presidio alle assemblee condominiali; verifica decadenze) devono continuare le seguenti ulteriori attività:

- assemblee fra amministrazione ed inquilini per singolo stabile;
- gestione dei contributi di solidarietà regionali, anche alla luce dell'obbligo di richiesta da parte degli inquilini in caso di morosità;
- verifica della perdita dei requisiti di permanenza e conseguente decadenza dall'assegnazione;
- verifica delle situazioni di sottoutilizzo, nelle ipotesi di metratura dell'alloggio superiore al fabbisogno del nucleo e conseguente proposta di cambio alloggio.
- sostenere la mobilità locativa, utilizzando i criteri deliberati nel 2022 con atto GC 117/22;
- monitoraggio sulle morosità, sul rispetto delle rateizzazioni e avvio tempestivo del recupero coattivo attraverso il concessionario Sorit spa.

In particolare sulla verifica della **morosità degli inquilini**, nelle situazioni di maggior criticità legate alle condizioni di disagio sociale e vulnerabilità degli inquilini deve essere valutata la presa in carico da parte dei servizi sociali, stabilendo la sostenibilità del nucleo familiare o la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio, nonché sviluppare ulteriori "patti sociali" con i quali vengono chiesti la partecipazione attiva ad attività di interesse sociale a fronte dello scomputo di parte dei canoni di locazione e spese non pagati. Nei casi di morosità colpevole e ricorrente verranno attivate le procedure di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio.

Rilanciare la locazione dei **box attualmente sfitti**, anche attraverso la verifica dei criteri di assegnazione e aggiornamento del canone base.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

Nel 2026-2028 sarà attuato un monitoraggio costante e generale della situazione degli immobili (aree ed edifici) a destinazione SAP, avvalendosi del nuovo programma gestionale, per il quale è in corso il popolamento del database, con reperimento della documentazione esistente e scansionamento anche di quella cartacea.

Sarà costantemente monitorata la possibile partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione dei suddetti immobili.

Al fine di mantenere la funzionalità, fruibilità e conservazione degli edifici comunali di edilizia residenziale pubblica, nel triennio 2026-2028 sono programmate annualmente una serie di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento alle norme impiantistiche e di sicurezza antincendio, svolte in parte in economia diretta con personale interno all'Ente, in parte mediante imprese esterne, per un importo complessivo di € 1.037.400,00. In tutti gli anni saranno programmati e realizzati interventi di manutenzione straordinaria degli alloggi come da programma condiviso con il servizio politiche della casa. Nel 2026 saranno attuati gli interventi per la manutenzione straordinaria di n. 9 alloggi del patrimonio residenziale del comune di Desio, la cui progettazione si è conclusa nel 2025, così ripartiti: n. 2 alloggi nello stabile di via Colombo 27-31, n. 3 alloggi nello stabile di via Solaro 5 A, n. 1 alloggio nello stabile di via per Bovisio 9, n. 1 alloggio nello stabile di via don Milani 4, n. 1 alloggio nello stabile di via Matteotti 59, n. 1 alloggio nello stabile di via Prati 77, per un importo complessivo di € 300.000,00.

Inoltre, dovrà essere avviata una sistematica e progressiva analisi della vulnerabilità sismica degli edifici di edilizia residenziale pubblica di intera proprietà dell'Ente, per programmarne il miglioramento o l'adeguamento alla nuova normativa di riferimento, anche per poter intercettare ulteriori finanziamenti.

Per quanto riguarda l'intervento di efficientamento energetico dello **stabile SAP di via Marx n. 8** si è proceduto mediante appalto integrato di cui all'art.44 D.Lgs. n. 36/2023, mediante la SUA MB-CMM, ed è stata approvata la documentazione di gara. Con Determinazione Dirigenziale n. 326 del 22/05/2025 si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione con efficacia e in data 20/10/2025 è stato stipulato il contratto di appalto. I lavori, consegnati in data 30/06/2025 in pendenza di contratto, sono attualmente in corso e si prevede il loro completamento, sulla base del cronoprogramma approvato, entro il 30/06/2026.

Per l'**immobile SAP di via Fiume**, essendo stato ottenuto un finanziamento regionale sui fondi del PNC/PNRR, per i quali, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge n. 156 del 29/10/2025, gli obiettivi finali individuati nel cronoprogramma procedurale di cui al Decreto MEF 15/07/2021, sono raggiunti entro il termine massimo del 31/12/2026, i lavori di efficientamento energetico e miglioramento sismico della palazzina, interrotti per la stagione invernale 2025-2026 a causa del mancato completamento delle opere di collegamento alla rete del teleriscaldamento, verranno ripresi nella primavera del 2026, rispettando, per il collaudo, il termine ultimo previsto dalla norma relativa al suo finanziamento.

Con riferimento all'**immobile SAP di via Solaro 5 B**, per il quale è stato progettato un intervento di manutenzione straordinaria di importo complessivo € 740.957,37, sulla base del PFTE approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 24/09/2024, con Decreto n. 10857 del 30/07/2025 di Regione Lombardia di impegno di spesa è stato cofinanziato l'importo di € 500.000,00. Nel 2026 si prevede la progettazione esecutiva e l'avvio della gara, in modo che entro il 30/07/2026 possano iniziare i lavori, il cui svolgimento è previsto negli anni 2027 e 2028, con collaudo entro il 30/07/2028.

A seguito dell'approvazione, con Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 24/09/2024, del PFTE relativo ai lavori di manutenzione straordinaria di n. 10 appartamenti comunali SAP ubicati nelle palazzine di via Cattaneo 17 (n. 5 alloggi), via Padre Kolbe n. 2 (n. 1 alloggio), via Padre Kolbe n. 7 (n. 1 alloggio), via Volta n. 37 (n. 1 alloggio) e via Solaro 5B (n. 2 alloggi), poiché tale intervento è stato candidato alla manifestazione di interesse regionale di cui alla DGR n. XII/2019 del 24/06/2024 in attuazione della L.R. n. 80/2014 con esito "ammesso ma non finanziato", nel 2027 sono stati stanziati a bilancio risorse al fine di realizzare con fondi propri del Comune la manutenzione di altri alloggi, in attesa di eventuale scorrimento della graduatoria regionale.

MISSIONE COD. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA COD. 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Stefano Guidotti – Annunziata Smiraglia – Fabio Nocentini – Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più verde e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico	Realizzazione di un Parco dell'Acqua	Realizzazione di un vero e proprio giardino pubblico – possibilmente situato tra i quartieri Prati e Spacone nei pressi della vasca volano del bacino Alto-Lambro.	Cittadini	2027/2028	Sì
		Integrazione del contenimento delle acque meteoriche e contestuale valorizzazione naturalistica dei luoghi.	Cittadini	2027/2028	Sì
		Miglioramento della possibilità di fruirne dei luoghi a scopo ludico, didattico, ricreativo nel segno dell'innovazione e della sostenibilità.	Cittadini	2027/2028	Sì
	Migliore gestione del Verde	Miglioramento del controllo sulle ditte che erogano il servizio di manutenzione del verde pubblico, migliore programmazione degli interventi e verifica periodica del rispetto del contratto di servizio.	Appaltatori	2026/2028	Sì
		Miglioramento dell'applicazione della tecnica dello sfalcio differenziato per frequenza di taglio, già adottato per alcune aree verdi della città, estesa anche per periodicità e altezze di taglio diverse al fine di coniugare bellezza e biodiversità.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Miglioramento della gestione del verde attraverso la pubblicazione di un bando di sponsorizzazione per la riqualificazione del verde delle rotonde cittadine.	Appaltatori, Cittadini	2026	Sì
		Aumento della partecipazione in ambito di volontariato ambientale, dai volontari del verde alle guardie ecologiche volontarie.	Cittadini	2026	Sì
		Sviluppo di progetti teorici e pratici di educazione e sensibilizzazione ambientale di concerto con le scuole, dagli orti didattici ai mercatini del riuso e del baratto.	Cittadini	2027/2028	Sì

Più verde e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico	Adozione di un Piano Clima	Mappatura delle isole di calore sul nostro territorio.	Cittadini	Mandato	Sì
		Identificazione delle zone a maggior rischio idraulico e pianificare delle azioni progettuali specifiche (quali ad esempio la depavimentazione di alcuni tratti di asfalto e l'attivazione di comunità energetiche) che possano trovare accoglimento nel bilancio comunale.	Cittadini	Mandato	Sì
I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Oasi di socialità: una città di prossimità fondata su quartieri dotati di tutto ciò che serve per fare comunità e generare relazioni positive	Realizzazione di spazi verdi attrezzati per il relax, il fitness e strutture per bambini in cui tenere saltuariamente momenti di socialità.	Cittadini	Mandato	Sì
Gli amici animali	Realizzazione di nuove aree cani	Realizzazione di aree cani al fine di aumentare le aree di sgambamento a disposizione degli amici a quattro zampe.	Cittadini	2026	Sì
Servizi per l'infanzia	Aumento dei servizi ludici ed educativi della fascia 0-3	Incremento delle aree gioco accessibili cittadine.	Cittadini	Mandato	Sì
I grandi temi aperti	Cava Molinara	Prosecuzione delle attività di caratterizzazione.	Cittadini	Mandato	Sì
		Ricerca attiva di finanziamenti e possibilità di bonifica dell'area.	Cittadini	Mandato	Sì
	Il forno di incenerimento	Concordare e sovrintendere la riqualificazione della ex-cava Farina.	Cittadini	2026	Sì
		Concordare le compensazioni legate al rinnovo dell'AIA e destinarle a progetti verdi per la città.	Cittadini	2026	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

In seguito all'affidamento del servizio triennale di gestione e manutenzione del patrimonio verde della città (ottobre 2025-ottobre 2028), oltre alle differenti attività manutentive ordinarie, sono programmati interventi di carattere straordinario per la riqualificazione di alcune aree verdi e di alcuni viali alberati della città. La scelta degli interventi, che verranno di volta in volta definiti ed eseguiti dall'impresa appaltatrice, è dettata anche dalla necessità di porre rimedio alle ingenti perdite in termini di patrimonio arboreo pubblico subite a seguito del nubifragio del luglio 2023. Ai sensi dell'art. 57 co. 2 del D. Lgs 36/23 l'appalto di gestione del verde pubblico viene articolato nel rispetto di quanto previsto dai CAM – Criteri Ambientali Minimi – per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde (Decreto del Ministero dell'Ambiente 10 marzo 2020) - pertanto per la realizzazione degli interventi contiene, al fine di raggiungere gli obiettivi ambientali definiti nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale, le indicazioni atte a garantire efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, riduzione dell'uso di sostanze pericolose, riduzione quantitativa dei rifiuti prodotti, nonché l'applicazione della tecnica dello sfalcio differenziato per frequenza di taglio, al fine di coniugare bellezza e biodiversità.

Al fine di ridurre i costi di gestione del verde pubblico e per il miglioramento della qualità degli spazi verdi connessi con la viabilità, si programmerà un progetto unitario per la sponsorizzazione delle rotonde cittadine mediante l'emanazione di un bando ad hoc, che tenga conto dei risultati sui flussi di traffico emersi nel corso della Variante Generale del PGT, in alcuni casi molto consistenti e pertanto appetibili per la pubblicizzazione delle realtà produttive e commerciali del territorio.

Sarà favorita la realizzazione delle cosiddette "comunità energetiche", introdotte dall'Unione Europea con le direttive "Renewable Energy Directive 2018/2001" e "Directive on common rules for the internal market for electricity 2019/944", nell'ottica della concreta declinazione degli obiettivi europei al 2035 e al 2050 in materia di transizione energetica e decarbonizzazione dell'economia, intercettando le azioni di sostegno tecnico ed economico regionali e nazionali, volte a facilitare la loro costituzione e la realizzazione di impianti e configurazioni che consentano vantaggi per le comunità locali. Il Comune di Desio, in particolare, intende avvalersi della collaborazione dell'Agenzia Innova21 per la partecipazione a bandi per il finanziamento delle CER e per valutare l'adesione alle CER multicabina, alternative alla costituzione delle CER locali, per coinvolgere soggetti pubblici, privati ed imprese presenti su un territorio caratterizzato dalla presenza di più cabine primarie.

E' prevista la realizzazione di nuove aree per lo sgambamento cani, nell'ottica di favorire il rispetto e il corretto utilizzo delle aree verdi da parte dei cittadini proprietari di cani.

Per valorizzare il ricco patrimonio di verde di quartiere della città, verranno realizzati spazi verdi attrezzati per il relax, il fitness e strutture per bambini in cui tenere saltuariamente momenti di socialità, con particolare attenzione al tema dell'inclusività e dell'abbattimento delle barriere architettoniche, in conformità con quanto previsto nel PEBA PAU - Piano di Accessibilità Urbana – approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 29/07/2021. Per aumentare della partecipazione in ambito di volontariato ambientale, si programmerà un piano di formazione per i volontari del verde e si valuterà la possibilità di ricorrere alle guardie ecologiche volontarie.

Nel 2026-2027 si prevede il completamento degli interventi connessi con il progetto denominato "Sistemi verdi con bosco complementare nel Parco Grubria, Comuni di Desio e Seregno", in partenariato con il Comune di Seregno e il Parco Grubria, cofinanziato da Regione Lombardia a valere sul bando "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità - 2021", di cui Desio è capofila, per la riqualificazione di alcune aree verdi lungo il tratto Ovest della via Calvino, ricomprese nel progetto denominato "+Parco", quale prosecuzione ed integrazione delle opere già realizzate nell'ambito del progetto "NEXUS", e la sistemazione dell'area in prossimità del PalaDesio e della nuova palestra CONI. Si approfondirà nel 2026 la valutazione dello stato di compromissione della matrice suolo e sottosuolo con indagine di Caratterizzazione e ADR (Analisi di Rischio), e se risulteranno rispettati i limiti delle CSR (concentrazioni soglia rischio), nel rispetto delle valutazioni e prescrizioni degli Enti competenti, si potrà chiudere il procedimento amministrativo di bonifica e procedere con la realizzazione dei lavori, il cui completamento è previsto entro il 2027.

Si avvierà un sistematico monitoraggio delle aree di cui si sospettano possibili contaminazioni ambientali, e si attiverà un tavolo tecnico con Provincia ed Arpa al fine di individuare strategie condivise sia per la riduzione degli impatti ambientali delle attività produttive presenti sul territorio - in particolare le cave e quelle che si occupano della gestione e trattamento dei rifiuti (ferrosi, edili, liquidi, ecc.) -, sia per individuare soluzioni e finanziamenti per le discariche abusive e per i "siti orfani", ossia quelle aree potenzialmente contaminate per le quali il responsabile dell'inquinamento non sia individuabile o non provveda a tutti gli adempimenti normativi previsti, per cui l'onere degli interventi sostitutivi di bonifica, messa in sicurezza e ripristino ambientale finisce in carico alla Pubblica Amministrazione. Da luglio 2025 è diventato operativo il sito "Portale Siti Contaminati – PSC" che Regione Lombardia ha provveduto ad integrare con il sistema AGISCO, già in uso ad ARPA LOMBARDIA, per la gestione di tutte le procedure dei siti contaminati o potenzialmente contaminati. Proseguiranno le attività del Servizio Ambiente ed Ecologia volte alla gestione delle procedure di bonifica di competenza del Comune di Desio (sia come Ente responsabile del procedimento che come soggetto che opera). Il portale, inoltre, oltre agli aspetti operativi, consente di avere una banca dati disponibile, anche in funzione di possibili bandi regionali o nazionali per i "siti orfani", ossia quelle aree contaminate per cui non si riesce a individuare un responsabile oppure il responsabile non è in grado di coprire le spese necessarie per ripristinare il terreno.

In collaborazione con la Polizia Locale, la Procura di Monza, ARPA, Carabinieri Forestali, è stata attivata, e proseguirà nel 2026, l'operazione denominata SAVAGER, per la verifica di siti potenzialmente contaminati individuati dagli organi tecnici di controllo. Il Comune, attraverso l'azione tecnico-amministrativa e di controllo dell'Area Gestione Territorio in sinergia con la Polizia Locale, collaborerà per l'individuazione dei responsabili e adotterà misure per la rimessa in pristino delle situazioni degradate e compromesse.

Sarà costantemente monitorata la possibile partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione e ripristino ambientale, per la messa in sicurezza dei siti inquinati, ed in particolare per studi di caratterizzazione, per la predisposizione di azioni di monitoraggio e per la realizzazione delle bonifiche.

Nel 2026-2028 si valuterà la possibilità di rinnovare la convenzione sottoscritta con la Provincia di Monza e della Brianza per il controllo degli impianti termici, al fine di proseguire la campagna di controlli.

A seguito dei risultati della 2^ campagna di monitoraggio delle acque del sito dell'ex cava Molinara, che hanno confermato il rispetto dei limiti di legge per le acque sotterranee, nel 2026 dovrà essere approvato e condiviso con enti un Piano di caratterizzazione del suolo, in considerazione del fatto che sull'area, di proprietà privata, il Comune sta operando in sostituzione della proprietà inadempiente come previsto dalla legge. Sarà necessario approfondire gli aspetti giuridici di gestione dell'area, anche in considerazione della costruenda Pedemontana che ha di fatto intercluso il lotto.

Essendo stato riattivato il tavolo con BEA spa per le compensazioni ambientali del forno di incenerimento, si svilupperanno strategie condivise di valorizzazione del territorio che migliorino la naturalità, le dotazioni di verde urbano e la riqualificazione degli spazi verdi del territorio desiano.

Le risorse destinate alle compensazioni delle attività produttive potranno essere usate anche per interventi di caratterizzazione e di bonifica di siti inquinati pubblici e privati (ad esempio ex cava Molinara, ex cava di via delle Baraggiole, ecc.), nonché per opere di miglioramento ambientale legate alle nuove tecnologie e all'efficientamento energetico.

Per aumentare la sensibilità ambientale presso la cittadinanza, si programmeranno progetti teorici e pratici di educazione ambientale di concerto con le scuole, dagli orti didattici ai mercatini del riuso e del baratto.

MISSIONE COD. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA COD. 03: RIFIUTI

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Stefano Guidotti

Ambito di intervento:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
I grandi temi aperti	La nuova piattaforma ecologica e la gestione dei rifiuti	Sovrintendere la realizzazione della nuova piattaforma ecologica.	Cittadini	2026	Sì
		Verificare e sostenere la realizzazione dell'isola del riuso dove potrà avvenire lo scambio di prodotti ancora utilizzabili e funzionanti prima che diventino rifiuto.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Proseguiranno i servizi di raccolta differenziata dei rifiuti con sistema porta/porta e presso la Piattaforma ecologica, con l'obiettivo di aumentare la percentuale di RD, che nel corso dell'anno 2025 sta raggiungendo il valore dell'82%. Il servizio è organizzato in maniera capillare e supportato da attività di educazione ambientale rivolte alle scuole del territorio, quale offerta formativa di Gelsia Ambiente S.r.l., che proseguirà nel 2026-2028 con campagne di sensibilizzazione ad una corretta raccolta differenziata, rivolte ai cittadini, finalizzate a ridurre l'abbandono dei rifiuti presso i cestini stradali e nelle aree di periferia, problema molto sentito a Desio. I nuovi servizi attivati da Gelsia Ambiente, previsti dal contratto in essere, quali la raccolta di oli vegetali e degli abiti usati, hanno dato esito positivo in termini di quantitativi raccolti, tuttavia, per quanto riguarda i cassonetti di raccolta degli abiti usati, si è riscontrato un costante abbandono di rifiuti in prossimità dei cassonetti. Nel corso dell'anno 2026 si valuteranno insieme a Gelsia Ambiente S.r.l. modalità di raccolta alternative al cassonetto stradale. Rimane sempre attivo il servizio di ritiro ingombranti a domicilio gratuito. Il servizio erogato da Gelsia Ambiente S.r.l. comprende anche le attività di spazzamento strade, volte ad assicurare il decoro del territorio, attività che continueranno nel rispetto della programmazione settimanale di intervento. Continueranno le azioni di controllo dell'ufficio Ecologia sul rispetto delle condizioni contrattuali da parte del gestore del servizio, come previsto dall'art.28 del D.lvo 201/2022 e artt. 10 e 10bis del Contratto di Servizio di Igiene Ambientale, e della qualità contrattuale prevista da ARERA.

Nel 2026 si opererà per contrastare con fermezza l'abbandono dei rifiuti domestici mediante un controllo più capillare sul territorio, la posa di telecamere in corrispondenza delle zone e delle vie in cui sistematicamente si riscontra tale fenomeno, in sinergia con la Polizia Locale (si rimanda a quanto previsto nella Missione 03 - Programma 02).

Proseguiranno inoltre le azioni di pulizia da rifiuti abbandonati su aree e vie comunali. Si effettuerà un costante monitoraggio di aree "critiche" in quanto soggette a frequenti abbandoni di rifiuti, intervenendo prontamente nella rimozione degli stessi in collaborazione con il gestore del servizio e lavorando per cercare soluzioni volte a dissuadere e ad impedire fisicamente (mediante posizionamento di sbarre) l'accesso alle vie interessate. È prevista anche la razionalizzazione del posizionamento dei cestini nelle strade e nei parchi pubblici.

Nel corso dell'anno 2025 è stato attivato il sistema elettronico di accesso alla Piattaforma ecologica esistente con CRS (lettore ottico delle CRS associato a database elenco CF cittadini residenti maggiorenni), si valuterà l'efficacia dello stesso in termini di snellimento e controllo degli accessi, rilevazione dati e possibilità di analisi degli stessi. Proseguirà l'attività di controllo sugli accessi irregolari (frequentazione e fruizione non corretta da parte di alcuni utenti) che vede impegnati il gestore, l'Ufficio Ecologia e la Polizia Locale. Gelsia Ambiente S.r.l. continuerà inoltre con il presidio saltuario della Guardia Giurata presso la Piattaforma.

Si provvederà a realizzare un nuovo Centro di Raccolta dei rifiuti, in accordo con il soggetto gestore che ricopre il ruolo di Soggetto Realizzatore, avendo intercettato i finanziamenti disponibili a valere sui bandi per il PNRR: il Comune di Desio ha infatti ottenuto nel 2023 un finanziamento di un milione di euro, e nel 2024 ha stipulato l'addendum contrattuale con il soggetto gestore per la realizzazione dell'intervento e sviluppato la progettazione esecutiva. Nel 2025, iniziate le operazioni di bonifica preliminare dell'area, la contaminazione

è risultata più estesa del previsto, per cui la bonifica è incorso e si prevede che possa completarsi nel 2026. Fino a quando non verrà conclusa la fase di bonifica, l'area non potrà essere disponibile per la realizzazione dell'opera finanziata con i fondi PNRR. Dopo l'approvazione del progetto esecutivo nel settembre 2025 per un importo complessivo di Q.E. dell'opera di € 2.035.070,73, di cui € 1.000.000,00 finanziati con fondi PNRR ed € 1.035.070,73 con fondi propri, il gestore ha avviato le procedure di evidenza pubblica per individuare l'operatore che verrà incaricato delle opere, inserendo criteri di premialità per la riduzione dei tempi. Tuttavia, a seguito dei ritardi per la bonifica, non si prevede di concludere le opere prima della fine del 2026, con entrata in funzione del nuovo impianto nel 2027.

La scelta di realizzare un nuovo centro di Raccolta porterà i seguenti benefici:

- riduzione delle code degli utenti, con conseguenti miglioramenti di maggior fruibilità e minor inquinamento, nonché minori rischi di interferenza e incidenti;
- azzeramento del rischio di interferenza con i mezzi di servizio adibiti alla raccolta rifiuti e allo spazzamento delle strade; i mezzi, infatti, continueranno a conferire nell'area di via Einaudi;
- minor inquinamento e minori costi di trasporto rifiuti, grazie all'utilizzo delle presse;
- miglioramento della qualità delle acque di scarico in pubblica fognatura, grazie all'utilizzo di cassoni pressa e di nuove tettoie;
- contenimento dei fenomeni di furto di rifiuti, danneggiamenti alle strutture, dovute all'utilizzo di cassoni pressa e alla chiusura delle tettoie RUP E RAEE con serrande;
- aumento della Raccolta Differenziata con introduzione di nuovi rifiuti, ad es. il recupero delle plastiche dure per creazione di materia prima di utilizzo per sottofondi stradali ed altri usi;
- incremento del recupero degli imballaggi differenziando e separando le tipologie raccolte (legno, cartone e plastiche)
- migliore sicurezza per gli utenti per minor rischio incidenti, infortuni e tutti i benefici che derivano da una nuova struttura dagli spazi adeguati;
- il ripristino dell'area di Via Einaudi quale ricovero mezzi permetterà di avere dei punti di ricarica elettrici ed a metano per i veicoli destinati al servizio di raccolta per il comune di Desio.

Tutti questi miglioramenti porteranno ad un incremento delle tipologie di rifiuti raccolti e produrrà un incremento della percentuale di raccolta differenziata.

Dal 2027 si verificherà la possibilità di realizzare un'isola del riuso dove potrà avvenire lo scambio di prodotti ancora utilizzabili e funzionanti prima che diventino rifiuto.

MISSIONE COD. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA COD. 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Annunziata Smiraglia – Jennifer Moro – Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più offerta culturale: una Villa aperta tutto l'anno e "PasseggiArte"	Sistemazione della roggia	Riattivazione della roggia e ripristino dell'impianto di pompaggio dell'acqua.	Cittadini	2026	Sì
I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Diffusione dell'utilizzo dell'acqua pubblica	Valutazione dell'installazione di nuove cassette dell'acqua.	Cittadini	2026/2028	Sì
Più verde e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico	Adozione di un piano clima	Mappatura delle isole di calore sul nostro territorio.	Cittadini	Mandato	Sì
		Identificazione delle zone a maggior rischio idraulico e pianificare delle azioni progettuali specifiche (quali ad esempio la depavimentazione di alcuni tratti di asfalto e l'attivazione di comunità energetiche) che possano trovare accoglimento nel bilancio comunale.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Per restituire alla comunità desiana un elemento identitario e paesaggistico di grande valore storico-culturale, verrà ripreso e completato il percorso di recupero della roggia di Villa Cusani Tittoni Traversi avviato nel 2021-2022 insieme a Brianzacque, mediante un intervento di impermeabilizzazione specifico dell'alveo in pietra, per evitare un'eccessiva dispersione d'acqua nel suolo. A tal fine, nel 2026 sarà necessario procedere con la progettazione degli interventi di impermeabilizzazione della roggia in modo da ottenere il nulla osta della Soprintendenza e poter eseguire i lavori prima della sua riattivazione.

Nell'ottica di garantire la qualità dell'acqua potabile, elemento prioritario per la salute dei cittadini, il 12 dicembre 2020 il Parlamento europeo ha sostenuto un accordo raggiunto con il Consiglio per aumentare la fiducia dei consumatori e l'utilizzo dell'acqua del rubinetto come acqua da bere, emanando la direttiva (UE) 2020/2184 concernente la qualità delle acque destinate al consumo umano e l'Italia, con il D.Lgs 23 febbraio 2023, n. 18 ha recepito le disposizioni europee e con il successivo D.Lgs 19 giugno 2025, n. 102 ne ha emanato le disposizioni integrative e correttive. All'interno di questo quadro, il Comune di Desio sta collaborando con Brianzacque per favorire le attività di manutenzione e gestione della rete idrica comunale, anche mediante l'installazione di nuovi filtri a carboni attivi nei pozzi esistenti e la predisposizione di una rete dei punti di campionamento per

i composti PFAS specificatamente progettati e costituiti da semplici rubinetti e lavandini protetti dagli agenti atmosferici per garantire la rappresentatività del campione da analizzare. A tal fine, la Giunta comunale nel settembre 2025 ha approvato in linea tecnica i progetti per i nuovi filtri per i pozzi di via De Gasperi e via De Luca, che saranno realizzati su aree anche di proprietà comunale e che saranno perfezionati nel 2026. All'interno di questo quadro culturale e normativo, volto a promuovere il concetto di sostenibilità coniugata con la salute, sarà valutata, sempre con Brianzacque, l'installazione a Desio di nuove "case dell'acqua", distributori self-service di H2O che consentono di prelevare acqua dell'acquedotto alla spina, nelle versioni liscia e gassata, a temperatura ambiente o refrigerata, ulteriormente sterilizzata con lampade UV per migliorarne il sapore conservandone le qualità organolettiche.

Nell'ambito della Variante Generale del PGT (di cui alla Missione 8 Programma 01) è in corso una mappatura delle isole di calore presenti sul territorio, in un'ottica di pianificazione di nuove aree verdi che mitighi gli effetti del surriscaldamento al suolo.

Prima dell'approvazione della Variante Generale del PGT e dell'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica (di cui alla Missione 8 Programma 01) verrà approvato il Piano comunale di gestione del rischio idraulico redatto nel 2021 a cura di Brianzacque, nel rispetto del Regolamento Regionale n. 7/2017 e s.m.i., in quanto il Comune di Desio, ricadente nelle aree ad alta e media criticità idraulica, è tenuto a redigere tale studio ed approvarlo con atto del Consiglio Comunale prima dell'approvazione della variante generale al PGT per l'adeguamento alla legge sul consumo di suolo. Si verificherà, in occasione di interventi edilizi e urbanistici, la corretta gestione delle acque meteoriche non contaminate, nel caso di nuove costruzioni e ampliamenti, di ristrutturazioni di quelle esistenti con demolizione e ricostruzione, nonché della realizzazione delle infrastrutture stradali, sia pubbliche sia private, al fine di far diminuire il deflusso verso le reti di drenaggio urbano e da queste verso i corsi d'acqua già in condizioni critiche, riducendo così l'effetto degli scarichi urbani sulle portate di piena dei corsi d'acqua stessi. Il Comune si attiverà con il gestore del servizio idrico integrato e con ATO per aggiornare il Piano fognario del 2022 in vista della nuova programmazione 2026-2029, al fine di rivalutare l'ordine delle priorità definite alla luce dei sempre più frequenti episodi di allagamento verificatisi sul territorio cittadino (ad es. in via Oslavia, via XVI Marzo, via degli Artigiani, via Garibaldi), in considerazione del fatto che l'infiltrazione nei terreni di origine naturale, sempre auspicabile in relazione alle finalità di riequilibrio idrologico dei bacini urbanizzati, debba essere accompagnata da opere di laminazione (vasche volano) che consentano di accumulare temporaneamente le portate pluviali degli eventi intensi.

Nel quadro di una progettualità coordinata, che affronti le esigenze di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali esistenti in un'ottica di rigenerazione urbana, attenta agli aspetti ecologici, si conferma anche l'interesse dell'Amministrazione Comunale a individuare, con coinvolgimento e contributo economico di ATO Monza e Brianza, le modalità migliori per dare concreta realizzazione agli interventi proposti nello studio di fattibilità relativo alla «Riqualificazione paesaggistica dell'area di via Oslavia e contermini finalizzata alla definizione di un modello di drenaggio urbano sostenibile - SuDS - integrato a rete ecosociale urbana. Comune di Desio (MB)», predisposto nel 2022 per conto di Brianzacque. L'amministrazione intende inoltre individuare altri ambiti nei quali, in occasione degli interventi per la riqualificazione delle pavimentazioni stradali (ad es. in piazzale Azzurri d'Italia, parcheggio del centro sportivo), possano adottarsi soluzioni di drenaggio urbano sostenibile (SUDS) (si veda a tal proposito la Missione 10 programma 05).

MISSIONE COD. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA COD. 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Fabio Nocentini

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più verde e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico	GruBrìa: realizzazione di nuovi parchi cittadini	Realizzazione di almeno un nuovo parco cittadino fruibile dalla cittadinanza.	Cittadini	Mandato	Sì
		Supporto per la trasformazione del PLIS GruBrìa in un parco regionale.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Si intende proseguire con il parco GruBrìa l'attivazione di progettualità condivise e mettere a sistema le progettualità intercomunali al fine di intercettare finanziamenti che coadiuvino l'Ente nella costruzione di percorsi di valorizzazione del patrimonio agricolo e delle aree rurali, spesso riconvertite ad usi impropri e per le quali occorre pensare ad incentivi per la riqualificazione ambientale, anche con progetti mirati di riforestazione e di introduzione di colture sostenibili. L'obiettivo dei progetti da predisporre non è soltanto quello della tutela di ciò che è rimasto, ma è quello di realizzare un visibile miglioramento paesaggistico degli spazi ai margini dell'abitato, per favorire la riappropriazione, da parte dei cittadini, delle aree agricole aperte e dei percorsi ciclabili nel verde, come occasioni ludico-ricreative ma anche come strumenti di conoscenza di un paesaggio spesso perduto di cui si può progettare la rinascita. Ad esempio, è in corso la predisposizione di un progetto di interconnessione delle aree verdi nella zona sud del territorio comunale mediante piste ciclabili nel verde, sfruttando gli spazi in prossimità del cimitero nuovo per collegare la rete ciclopedonale di Desio con quella di Muggiò e di Nova Milanese.

Nel corso del mandato, il Comune di Desio, insieme agli altri Comuni facenti parte del consorzio, al fine di rafforzare gli strumenti di contrasto al degrado paesistico-ambientale, intende promuovere un maggiore livello di tutela ambientale per i suoli residui inseriti nell'attuale perimetro del PLIS GruBrìa, così come esteso agli spazi aperti lungo il corridoio fluviale del Seveso. A tale scopo, dopo che il Consiglio comunale ha approvato nel 2025 il documento preliminare a supporto del percorso di istituzione del "Parco Regionale del Seveso, del Villorosi e della Brianza Centrale", ai sensi della L.R. 86/83, l'Amministrazione comunale intende farsi parte attiva nel percorso che Regione Lombardia avvierà nel 2026 per istituire il nuovo parco, in attuazione della Deliberazione del Consiglio Regionale n. XII/430 del 25/07/2024 concernente la creazione del "PARCO FLUVIALE DEL SEVESO", dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Contratto di Fiume Seveso" (con particolare riferimento all'Azione A.2024 - Parco Fluviale del Seveso, prevista nel Programma di Azione, così come approvato con D.G.R. n. XXII/3836 in data 27/01/2025) e della Deliberazione del Consiglio Regionale n. XII/939 del 24/07/2025 concernente incentivi regionali per la trasformazione dei PLIS in Parchi Regionali o l'ampliamento di Parchi Regionali già esistenti, mediante l'aggregazione di territori prima ricompresi nei PLIS.

MISSIONE COD. 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA COD. 08: QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Fabio Pietro Mario Arosio

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA:

Nel 2024 è stato adottato il Piano di Azione previsto dal D.lvo 195/2005 e s.m.i. per il contenimento dell'inquinamento acustico da traffico veicolare sugli assi stradali con transito di 3 milioni di veicoli/anno in ottemperanza alle direttive della Comunità Europea. Nel triennio 2026-2028 si proseguirà con le azioni volte a dare attuazione, in occasione degli interventi di riqualificazione stradale, e anche in coincidenza con i lavori della nuova infrastruttura autostradale Pedemontana, alle azioni previste nel piano. Le strade interessate dal Piano di Azione (PdA) sono: la via Milano, ove a seguito dei lavori di realizzazione di Metrotranvia sulla via Milano e limitrofe, che prevedono la rimodulazione del calibro stradale unitamente alla realizzazione di alcune rotonde in prossimità di incroci strategici, si stima che il livello sonoro diminuisca di 1 - 1,5 dBA; per quanto riguarda le strade a nord dell'abitato, quali via San Giuseppe, via Guido Rossa e via Dalla Chiesa, la realizzazione di Autostrada Pedemontana implicherà prevedibilmente una diminuzione del traffico di attraversamento nelle direzioni Est-Ovest, in particolare per quanto riguarda i veicoli pesanti, con un alleggerimento sulla rete stradale comunale e la conseguente riduzione delle emissioni di rumore. Le modifiche sulla via Guido Rossa riguarderanno il rifacimento della segnaletica orizzontale. Dalla relazione emerge come la via Tagliabue sia un tratto viario particolarmente interessato dal fenomeno dell'inquinamento acustico, soprattutto a causa della presenza di un numero elevato di recettori, ovvero di residenti. Gli interventi proposti prevedono la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati e illuminati, con una riduzione della velocità di percorrenza su tutta la tratta, che influirà sulla diminuzione del rumore da traffico fino a 2-3 dBA. Lo stesso tipo di intervento sugli attraversamenti è stato proposto anche sulla via per Cesano. Nel corso del 2025 si è addivenuti ad una definitiva individuazione degli attraversamenti proposti dal gestore del servizio di illuminazione pubblica, che recepissero le indicazioni del Piano di Azione. Gli attraversamenti illuminati saranno circa 120 su tutto il territorio comunale, di cui circa la metà sarà dotato, oltre all'illuminazione specifica su palo, di tabelle luminose indicanti l'attraversamento pedonale. Si dovranno realizzare nel 2026-2028 gli attraversamenti interferenti con i cantieri di metrotranvia su via Milano e sul tratto centrale di via Garibaldi e di Corso Italia, nonché quelli interferenti con il cantiere della Pedemontana in via Mazzini, Dalla Chiesa e Guido Rossa. Nel rispetto del D.lvo 195/2005 e s.m.i., sono state comunicate nel 2025 a Regione Lombardia e al MASE le sorgenti di rumore per la quinta fase di attuazione della direttiva 2002/49/CE - flusso DF1_5.

MISSIONE COD. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA COD. 02: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Fabio Pietro Mario Arosio – Annunziata Smiraglia

Ambito di intervento:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Connessione quartieri – centro città	Sperimentazione di un servizio di trasporto a chiamata al fine di connettere le oasi di socialità tra di loro e con il centro cittadino da un bus che colleghi i luoghi a più alta frequentazione di Desio.	Cittadini	Mandato	Sì
		Valutazione sulla possibilità di rendere il servizio strutturale a fronte di una domanda effettiva.	Cittadini	Mandato	Sì
I grandi temi aperti	Metrotranvia	Sistemazione della tratta tranviaria dismessa che dovrà comunque prevedere la possibilità di generare un percorso ciclopedonale Nord-Sud su via Garibaldi-Corso Italia.	Cittadini	Mandato	Sì
		Rimozione dei binari lungo l'asse via Garibaldi - Corso Italia.	Cittadini	Mandato	Sì
		Supervisione e controllo dei lavori di realizzazione dell'opera.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Nel corso del mandato si lavorerà per mettere a punto un servizio di trasporto pubblico a chiamata, al fine di connettere le oasi di socialità tra di loro e con il centro cittadino, mediante un bus elettrico che colleghi i luoghi a più alta frequentazione di Desio e fornisca ai cittadini un'alternativa all'utilizzo del mezzo privato, in un'ottica di decongestionamento del traffico e di abbattimento degli inquinanti. Dopo una fase di sperimentazione, si valuterà la possibilità di confermare tale servizio rendendolo strutturale, e a tale fine sarà costantemente monitorata la possibile partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione del trasporto pubblico locale e di attivazione di nuovi servizi che utilizzino mezzi ecologicamente meno impattanti.

A seguito dell'avvio del cantiere della Metrotranvia sul territorio di Desio è stata creata, all'interno dell'Amministrazione comunale, una cabina di regia per il coordinamento degli interventi, di cui fanno parte personale dell'Area tecnica, della Polizia locale e della Comunicazione, con lo scopo di programmare gli interventi che si renderanno necessari per mitigare i disagi legati alle interferenze con i sottoservizi e alle inevitabili ricadute sulla viabilità locale, dandone una puntuale e tempestiva informazione ai cittadini per tutta la durata del cantiere, la cui conclusione, secondo il nuovo cronoprogramma, è prevista nel 2028. Si proseguirà con la convocazione di tavoli tecnici con Città Metropolitana, con l'operatore incaricato della realizzazione e con i gestori delle reti, con i rappresentanti delle attività economiche, con i cittadini residenti, al fine di minimizzare l'impatto sul territorio durante le fasi di cantierizzazione, seguendo il cronoprogramma dei lavori. Dovrà tenersi in debito conto soprattutto la sicurezza, per garantire la corretta convivenza tra tram e veicoli in un unico spazio promiscuo sia nel periodo transitorio sia al termine dei lavori, garantendo la tempestiva riorganizzazione dei flussi veicolari su via Milano e sulle vie adiacenti.

Un tavolo tecnico specifico dovrà essere attivato con Città Metropolitana di Milano per il progetto di riqualificazione urbana di via Garibaldi e corso Italia (linea tranviaria dismessa), per il quale si prevede di anticipare le fasi programmate, al fine di rimuovere le rotaie che, soprattutto nel tratto di corso Italia, sono pericolose per il transito e per la sosta. In ogni caso, dovrà essere garantito per tutta la tratta della linea dismessa, un percorso ciclopedonale nord-sud continuo e sicuro.

Nel corso del mandato dovrà inoltre essere definito nei dettagli l'Accordo integrativo tra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione della metrotranvia, anche con la partecipazione dell'Agenzia Regionale TPL (Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia), volto a disciplinare in particolare i seguenti aspetti:

- proprietà dell'infrastruttura tranviaria e del sedime su cui insistono gli impianti ed il nuovo deposito;
- clausole che disciplinano la rinaturalizzazione delle aree occupate dagli impianti al termine del periodo di esercizio;
- proprietà e gestione manutentiva degli impianti correlati alla linea tranviaria - pubblica illuminazione, impianti semaforici, gestione delle interferenze viabilistiche e manutenzione del verde connesso;
- programma di esercizio nel rispetto delle prescrizioni CIPESS;
- valorizzazione del vecchio deposito dei tram ATM di Corso Italia;
- definizione delle modalità di ripartizione tra i soggetti sottoscrittori degli eventuali extracosti.

Nell'ambito del programma nazionale di riqualificazione delle stazioni di RFI, nel 2026 sarà sviluppata la progettazione per l'adeguamento e la messa in sicurezza del fabbricato stazione e delle aree limitrofe, con innalzamento della banchina e la riqualificazione degli spazi esterni, al fine di abbattere le barriere architettoniche anche mediante la realizzazione di nuove rampe e di nuovi ascensori. L'Amministrazione comunale, proprietaria di una parte delle aree su cui saranno effettuati alcuni interventi, parteciperà alla definizione del progetto, in relazione alle esigenze di intermodalità del territorio emerse in occasione della predisposizione della Variante Generale al PGT, e alle necessità di adibire gli spazi attualmente abbandonati del corpo stazione a funzioni di interesse pubblico, anche affidate ad enti del terzo settore.

MISSIONE COD. 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA COD. 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Fabio Pietro Mario Arosio – Annunziata Smiraglia – Giorgio Gerosa

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più cura e decoro	Miglioramento della cura e del decoro della città	Istituzione della figura dell'operaio di quartiere, una figura di pronto-intervento sulle piccole manutenzioni di strade, marciapiedi e arredo urbano. L'obiettivo dovrà essere perseguito sia agendo sulla riorganizzazione del servizio interno ai lavori pubblici, sia finanziando con risorse a bilancio la formazione di una squadra di operatori specializzati nella risposta rapida alle segnalazioni quotidiane.	Cittadini	Mandato	Sì
Un centro città pi bello: il progetto "Rinascita"	Sperimentazione dell'isola pedonale	Sperimentazione di una isola pedonale su via Garibaldi e Corso Italia con il coinvolgimento dei commercianti interessati da quel tratto avendo cura di affrontare il tema dei parcheggi a corona del centro, con il completo recupero del parcheggio sotterraneo in piazza Don Giussani.	Cittadini	Mandato	Sì
Più sport: la Cittadella dello sport	Recupero delle strade vicinali	Recupero di percorsi vicinali utilizzabili per le corse campestri.	Cittadini	Mandato	Sì
		Riapertura dei vicini campi sportivi ora in disuso o sottoutilizzati (in particolare le strutture di via Santi, via Ferrari e via Monte Rosa).	Cittadini	2026/2028	Sì
		Valorizzazione e interconnessione delle piccole aree verdi limitrofe.	Cittadini	Mandato	Sì
I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Connessione quartieri – centro città	La connessione dovrà essere garantita anche da alcune piste ciclabili secondo quanto stabilito nel biciplan.	Cittadini	Mandato	Sì

I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Connessione quartieri – centro città	Realizzazione degli assi principali della bicipolitana nord-sud ed est-ovest con due linee ciclabili, ciascuna identificata un colore e un numero, che collegano vari punti della città per spostamenti sicuri e continui.	Cittadini	Mandato	Sì
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Politiche di supporto alle persone con disabilità e non autosufficienza relative agli spazi e ai servizi pubblici	Progressivo abbattimento delle barriere architettoniche utilizzando PEBA (Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche) e PAU (Piano di Accessibilità Urbana) come guida nella realizzazione degli interventi di manutenzione della città.	Cittadini	Mandato	Sì
I grandi temi aperti	Autostrada Pedemontana	Supervisione e controllo dei lavori di realizzazione dell'opera	Cittadini	2026/2028	Sì
		Definizione degli interventi di mitigazione e compensazione	Cittadini	2026/2028	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Nel corso del mandato si provvederà alla messa in sicurezza delle strade mediante una sistematica programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi veicolari, dei marciapiedi e della segnaletica orizzontale e verticale, nell'ottica di dare progressivamente attuazione al PEBA/PAU, che ha individuato una serie di interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici. Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, nell'appalto di manutenzione stradale si inserirà la figura dell'operaio di quartiere, una figura di pronto-intervento sulle piccole manutenzioni di strade, marciapiedi e arredo urbano, inserita all'interno di una squadra espressamente dedicata. Sarà costantemente monitorata la possibile partecipazione a bandi (regionali, statali, europei, di finanza di prossimità, ecc.) per il finanziamento di interventi di riqualificazione stradale, soprattutto quelli finalizzati alla loro messa in sicurezza.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria della viabilità, nel 2026 verrà programmato un nuovo servizio triennale di manutenzione stradale comprensivo di un servizio di antighiaccio e sgombero neve, per un importo annuale di € 500.000,00 da affidarsi con procedura a cura della SUA MB-CMM.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria del patrimonio stradale, nel triennio 2026-2028 sono stanziati complessivamente € 1.178.000,00. Inoltre, nel 2026 sarà avviato un appalto per l'abbattimento delle barriere architettoniche per un totale di Q.E. pari ad € 250.000,00. Per quanto riguarda la programmazione di interventi di drenaggio urbano sostenibile in concomitanza con gli interventi di riqualificazione delle sedi stradali e di sosta, si rimanda alla Missione 09 programma 04, in considerazione dello stanziamento sul 2026 di € 100.000,00 per la progettazione e di € 600.000,00 nel 2027-28. Nel 2027 è programmato un primo lotto di riqualificazione stradale in via degli Artigiani, per complessivi € 400.000,00. Nel 2028 è previsto il secondo lotto del progetto di riqualificazione del sistema della sosta lungo l'asta di via Milano, interessata da metrotranvia, per un valore complessivo di € 550.000,00 a completamento del primo lotto di € 800.000,00, realizzato nel 2024-2025 con il contributo regionale per il Distretto Urbano del Commercio. Nel 2028 è inoltre previsto un intervento di riqualificazione del tratto terminale della via Bosio comprendente la sistemazione dell'adiacente area di sosta, per un investimento di € 400.000,00.

Si provvederà all'aggiornamento del Piano del Traffico in una visione strategica, parallelamente alla Variante Generale del PGT (si veda Missione 8, Programma 01), ed in particolare del Documento di Piano. Si porrà particolare attenzione a non penalizzare le diverse modalità di circolazione (veicolare, ciclistica, pedonale), mirando a farle coesistere in armonia tra di loro, tenendo conto delle diversità che caratterizzano le parti del territorio (più o meno urbanizzate, centrali o periferiche, con presenza di esercizi commerciali o di attività produttive, con prevalenza di funzioni residenziali, ecc.). Inoltre, verranno progettate nuove aree di sosta e nuovi percorsi ciclo-pedonali. Si darà avvio alla sperimentazione di una isola pedonale su via Garibaldi e Corso Italia con il coinvolgimento dei commercianti interessati, avendo cura di affrontare il tema dei parcheggi a corona del centro, con il completo recupero del parcheggio sotterraneo in piazza Don Giussani, nell'ambito della nuova concessione per la gestione della sosta.

Per la riqualificazione del centro, inoltre, nel 2026 si prevede di aggiornare il masterplan redatto nel 2018, nonché di avviare la progettazione esecutiva e i lavori dell'“Asse della cultura” per uno stanziamento complessivo di € 1.600.000,00.

Si prevede il recupero delle strade vicinali, utilizzabili per le corse campestri e per una mobilità lenta di infrastrutturazione delle aree verdi e sportive, inserite nella rete ecologica comunale, per promuovere anche la fruizione delle zone aperte inserite nel parco GruBria.

Sarà ripresa la programmazione degli interventi previsti nel biciplan, soprattutto per quanto riguarda la connessione tra i quartieri e la realizzazione degli assi principali della bicipolitana nord-sud ed est-ovest con due linee ciclabili, ciascuna identificata un colore e un numero, che collegano vari punti della città per spostamenti sicuri e continui.

Per quanto riguarda il progetto dell'autostrada Pedemontana lombarda, dopo l'avvio dei lavori, nel triennio 2026-2028 si proseguirà con il tavolo tecnico avviato tra il Comune di Desio (Area Gestione Territorio e Polizia Locale), la società concessionaria ed il Contraente generale, ossia il soggetto incaricato della progettazione esecutiva e della realizzazione (Società Pedelombarda Nuova Società Consortile per Azioni), al fine non solo di evitare ulteriori impatti al territorio di Desio in occasione della cantierizzazione dei vari tratti, ma anche per concordare le migliori soluzioni alle interferenze (ad esempio con il tratto di metrotranvia e con la chiusura del sottopasso ferroviario di via San Giuseppe) con i soggetti interessati e con le autorità preposte, e quindi minimizzare le diseconomie ed i disagi per i cittadini desiani. Sarà monitorata e attentamente presidiata, con il supporto della polizia locale, tutta l'attività di cantierizzazione dell'opera, il cui cronoprogramma prevede una durata lavori di 1155 giorni, durante i quali la viabilità ordinaria subirà una serie di modifiche sostanziali, tra cui la chiusura di tratti di strada locali e la realizzazione di percorsi alternativi provvisori oltre che di piste riservate al passaggio dei mezzi di cantiere per il trasporto delle terre e rocce da scavo alle aree di deposito e di frantumazione collocate sul territorio comunale.

Il Comune proseguirà nella collaborazione con la Provincia di Monza e Brianza, per individuare soluzioni migliorative di riduzione dei disagi alla cittadinanza, con particolare riferimento: alla realizzazione di una corsia ciclopedonale e dell'impianto di illuminazione sulla nuova strada temporanea che verrà realizzata a nord della via Dalla Chiesa durante la realizzazione della galleria sottostante la via stessa; al ridisegno della rotatoria tra le vie Filippo da Desio e San Giuseppe, al fine di ridurre la congestione determinata dal traffico intenso; alla realizzazione anticipata del collegamento est/ovest tra il quartiere San Giorgio e la via Molinara, con lo scopo di limitare le conseguenze del traffico di attraversamento nel quartiere San Giorgio durante i lavori di realizzazione del grande svincolo sulla SS36.

Durante tutta la fase di cantierizzazione della nuova autostrada il Comune si farà carico di monitorare i lavori di realizzazione dell'opera, soprattutto per quanto riguarda il transito dei mezzi pesanti per il trasporto delle terre da scavo sulla viabilità comunale, al fine di limitare i disagi sul territorio e tenere costantemente informati i cittadini, anche mediante l'organizzazione di incontri pubblici.

In coerenza con le strategie di rigenerazione urbana e territoriale, che hanno individuato nella realizzazione dell'infrastruttura autostradale una serie di rischi legati all'ulteriore marginalizzazione di porzioni di territorio, soprattutto verso il confine nord del Comune, si porrà particolare attenzione soprattutto alla realizzazione delle opere di compensazione e di mitigazione, cercando di trasformare l'infrastruttura in un'opportunità di valorizzazione del territorio non solo economica e sociale ma anche sotto il profilo ambientale. Proseguirà l'interlocuzione con la società Autostrada Pedemontana Lombarda (APL), volta a definire i contenuti del convenzionamento per la realizzazione delle opere compensative previste nell'ambito dell'originario progetto locale.

MISSIONE COD. 11: SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA COD. 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del Programma: Ivan Roncen

Assessore di riferimento: Fabio Pietro Mario Arosio

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento dell'attività relativa agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA:

Il servizio di protezione civile, all'interno del quale il gruppo comunale riveste carattere fondamentale, dovrà continuare a perseguire gli obiettivi di maggior strutturazione e armonizzazione delle proprie risorse, svolgendo un servizio sempre più completo ed efficace. Il piano di protezione civile, le procedure operative di intervento e di utilizzo delle attrezzature devono essere sottoposte a una loro costante analisi, monitoraggio e implementazione, nell'ottica del naturale ciclo di efficientamento delle attività. Al fine di diffondere la cultura della protezione civile e promuovere la resilienza delle comunità, proseguirà con le attività connesse ai protocolli di intesa in essere sottoscritti con le associazioni di protezione civile per la gestione delle emergenze e, in particolare, con le attività di prevenzione del rischio sismico ed idrogeologico.

Al fine di testare le procedure operative del Piano Comunale di Protezione civile verranno organizzate specifiche esercitazioni per verificare la validità e l'efficacia dei propri modelli organizzativi, nonché la capacità di risposta e di intervento. Affinché il Piano Comunale di Protezione civile mantenga la propria efficacia, si procederà periodicamente all'aggiornamento delle informazioni in esso contenute, al fine di renderlo maggiormente efficace in termini di rappresentatività dell'analisi territoriale, ricognizione degli elementi vulnerabili, definizione degli scenari di rischio e dei relativi modelli di intervento.

L'impiego del volontariato organizzato di protezione civile (VOPC), nell'ambito di eventi e manifestazioni pubbliche ad alta partecipazione, potrà essere previsto esclusivamente per lo svolgimento di attività di natura organizzativa e di assistenza alla popolazione (attività di supporto, socioassistenziali, di soccorso e di informazione alla popolazione).

In nessun caso, l'impiego interferirà con l'approntamento e l'attuazione dei servizi che riguardano la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (è vietato lo svolgimento di attività di controllo del territorio - con particolare riferimento ai servizi di polizia stradale e regolazione del traffico veicolare e di vigilanza).

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli - Annunziata Smiraglia – Jenny Arienti

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento della attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA (Servizi Sociali):

L'affido sarà implementato come risorsa volta al sostegno delle famiglie in difficoltà e al coinvolgimento di famiglie che desiderano vivere un'esperienza comunitaria; si darà mandato al servizio affidi dell'Azienda Speciale Consortile CODEBRI, anche in sinergia con il Centro per la Famiglia OIKOS, di avviare una nuova progettualità che prevede l'affiancamento delle famiglie affidatarie da parte di altre famiglie. L'obiettivo è la condivisione di percorsi di affido aventi un duplice focus: uno centrato sul minore affidato formalmente ad una famiglia scelta dal servizio affidi, l'altro centrato sulla famiglia di origine, sostenuta dal gruppo delle famiglie a supporto, con la finalità di far vivere sia al minore che ai suoi genitori, l'esperienza comunitaria, creando nuovi legami positivi a cui far riferimento e rompendo l'isolamento che spesso viene percepito dai genitori i cui figli vengono dati in affido.

L'Assistenza Domiciliare Minori sarà gestita a partire da gennaio 2026 dall'Azienda Speciale Consortile CODEBRI, con un modello di gestione volto a valorizzare le figure professionali coinvolte nel tentativo di ridurre il turn over ed attirare nuovi talenti; il nuovo modello, che punta anche ad un maggior coinvolgimento dell'educatore in ambito comunitario, mira a superare la difficoltà nel reperire personale per l'ADM, problema che le tutele minori hanno dovuto affrontare negli ultimi anni.

Non mancheranno i percorsi di affiancamento alla vulnerabilità genitoriale, grazie agli interventi che sarà possibile attivare nell'ambito del progetto OIKOS: le attività educative rivolte alle famiglie, le serate a tema, i gruppi di auto-mutuo aiuto; il metodo PIPPI sarà garantito alle famiglie vulnerabili per una presa in carico precoce; l'équipe socio-psico-pedagogica che opera nelle scuole nell'ambito della prevenzione del disagio dei minori continuerà ad essere un punto di riferimento per genitori ed insegnanti, nonché un osservatorio privilegiato per evitare che le situazioni di disagio arrivino alla tutela minori, o vi arrivino comunque prima che i minori abbiano subito un danno per la loro crescita.

Centri Estivi

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole – in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie – si promuoverà la realizzazione di un'offerta territoriale integrata di attività ludico ricreative rivolte ai minori di età compresa tra zero e 11 anni attraverso:

- il prolungamento delle attività estive nei servizi asili nido e scuole infanzia, volte al benessere sia dei minori che delle famiglie stesse, delineando un'offerta territoriale che risponda ai bisogni espressi;
- per la fascia dei minori di età compresa tra i 6 e gli 11 anni: il consolidamento dell'offerta del centro estivo comunale con un'estensione indicativamente di otto settimane di attività;
- l'ampliamento dell'offerta di attività ludico educative estive rivolte ai minori tramite il coinvolgimento delle associazioni sportive e della Fondazione Scuola Civica di Musica e Danza oltre che delle parrocchie con le attività degli oratori estivi.

Durante le suddette attività particolare attenzione sarà posta al supporto educativo agli alunni disabili. Sarà verificata l'efficacia degli interventi attivati per bambini frequentanti l'oratorio estivo ed altri centri estivi fuori comune. Si continuerà, sulla scorta dell'esperienza, la messa a sistema delle diverse fonti di finanziamento gestite da enti diversi, che insistono sull'assistenza ai minori gravemente disabili, per finanziare, insieme agli altri interventi, anche la presenza di un educatore al centro estivo. Centrale sarà l'informazione puntuale e tempestiva, rivolta alle famiglie, che necessitano spesso di un orientamento e una guida per garantire ai figli l'assistenza necessaria durante i mesi estivi, data la variegata offerta del territorio. Attivare un coordinamento tra insegnanti, insegnanti di sostegno, educatori, servizi sociali per veicolare alle famiglie le corrette informazioni affinché tutto sia pronto ad accogliere i bambini disabili ai centri estivi, sarà una priorità.

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 02: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a persone inabili.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Politiche di supporto alle persone con disabilità e non autosufficienza relative agli spazi e ai servizi pubblici	Promozione attiva di politiche di inclusione e di gestione della disabilità integrate e trasversali alle diverse dimensioni del vivere: dalla scuola, allo sport, al lavoro, all'abitare, al dopo di noi.	Cittadini	Mandato	Sì
		Promozione di eventi culturali accessibili alle persone con disabilità.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Sarà valorizzata la centralità del Tavolo "Una via per la città" - a cui partecipano famiglie, operatori, persone con disabilità, volontari e soggetti della comunità - per raccogliere idee e proposte utili al raggiungimento dell'obiettivo strategico. Il Tavolo è attivo da diversi anni, nasce dall'esperienza del progetto TikiTaka e realizza ogni anno, in occasione della Giornata Internazionale della Disabilità, un evento inclusivo a cui viene invitata tutta la cittadinanza. Al Tavolo verrà chiesto di proporre attività inclusive durante tutto il corso dell'anno, nelle diverse dimensioni del vivere: in questo modo diventerà un punto di riferimento per famiglie ed operatori non solo in occasione della Giornata del 2 dicembre, bensì potenzialmente lungo tutto l'arco dell'anno, affinché l'attenzione non si concentri solo su un'unica giornata.

Nel 2026 continuerà il percorso di collaborazione intrapreso la scorsa estate con le famiglie di minori disabili in merito ai servizi educativi, in sinergia anche con gli oratori, con l'Azienda Speciale Consortile CODEBRI e con le scuole, al fine di migliorare l'accesso delle famiglie ai servizi, a partire dalle nuove linee guida per le certificazioni.

In particolare, grazie agli obiettivi previsti dal progetto OIKOS, sarà possibile organizzare interventi di consulenza pedagogica individuali e di gruppo, per affrontare con la guida di un esperto e con il supporto di altre famiglie, la diagnosi di disabilità del proprio figlio. Tali interventi sono mirati a sostenere le famiglie e ad orientarle nel mondo dei servizi socio-sanitari ed educativi a cui possono accedere per garantire il diritto all'assistenza al proprio figlio.

Interventi promossi a livello di Ambito:

Nell'ambito del Piano di Zona 2025-2027 si prevede la realizzazione nel triennio del macro-obiettivo n. 9 "Sviluppare azioni e progetti per la promozione del progetto per la vita indipendente della persona con disabilità nelle sue diverse tappe di vita, attraverso l'analisi dinamica dei bisogni e l'ampliamento e/o revisione della filiera dei servizi e dei soggetti coinvolti".

L'anno 2026 vedrà, da un lato il consolidamento delle attività all'interno del tavolo di partecipazione locale area Disabilità e, dall'altro per lavorare sui passaggi finalizzati a dare continuità al progetto Missione 5 Componente 2 PNRR - Linea di intervento 1.2 che, a marzo 2026, arriverà alla sua conclusione, lasciando al territorio dell'Ambito gli alloggi della corte in via Olmetto a Desio.

L'Ambito di Desio inoltre darà continuità alla realizzazione della misura regionale "Dopo di noi", attraverso l'implementazione dei percorsi di valutazione multiprofessionale e multidimensionale, integrate tra i Comuni dell'Ambito di Desio e l'ASST Brianza, anche alla luce delle Linee Guida ormai adottate come strumento di lavoro degli operatori e promosse grazie allo sviluppo degli obiettivi strategici di integrazione socio sanitaria, in stretta sinergia con il Piano di Sviluppo del Polo Territoriale ex L.R. n.22/2021 art.7 che vedranno anche l'avvio della sperimentazione dell'inserimento delle assistenti sociali di ambito FNA nelle Case di Comunità, con particolare interfaccia con i PUA (Punto Unico di Accesso).

Infine, verrà data continuità ai servizi di ambito dedicati a questo target di popolazione, quali lo Sportello della Volontaria Giurisdizione e il Servizio di Protezione giuridica di Ambito e alla prosecuzione delle progettualità derivanti dalla partecipazione a Bandi.

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli – Annunziata Smiraglia – Giorgio Gerosa

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di anziani.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Oasi di socialità: una città di prossimità fondata su quartieri dotati di tutto ciò che serve per fare comunità e generare relazioni positive	Realizzazione di progetti specifici per anziani destinati all'invecchiamento attivo, al contrasto all'isolamento alla solitudine e alla demenza, pensati più in generale anche per rispondere al bisogno di incontro di più generazioni attraverso lo sport e il gioco (sale ballo e ludoteche).	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA (Servizi Sociali):

Nella predisposizione del nuovo bando per la gestione del Centro ricreativo "Il Girasole" e degli Orti di via Oslavia, essendo in scadenza a dicembre il relativo affidamento, si opererà per potenziare e promuovere l'integrazione dell'offerta di servizi rivolta alla popolazione anziana, valorizzando nelle attività da sviluppare ogni possibile iniziativa destinata all'invecchiamento attivo, alla socializzazione degli anziani attraverso attività ludiche, ricreative, sportive, anche con la partecipazione di altri segmenti generazionali. Sarà promosso il coinvolgimento dei vari soggetti operanti in tale ambito così da raccogliere idee ed iniziative innovative, facendo nascere nuove opportunità per la cittadinanza anziana. L'obiettivo della nuova gestione sarà quello di diversificare l'offerta di attività ricreative ed aggregative per attirare la fascia dei cittadini senior attivi, e soddisfare il suo bisogno di partecipazione alla vita della città. Per la realizzazione concreta di nuove idee l'Amministrazione valuterà di mettere a disposizione gli spazi di proprietà comunale esistenti nei quartieri, sviluppando sinergie, favorendo collaborazioni e puntando al pieno utilizzo delle strutture esistenti.

Inoltre, l'amministrazione sosterrà le iniziative legate all'invecchiamento attivo proposte dall'Azienda Speciale Consortile CODEBRI nel "contenitore" del Centro per la Famiglia OIKOS e valuterà eventuali ulteriori proposte legate alla partecipazione a bandi aventi ad oggetto temi simili.

Interventi promossi a livello di Ambito:

Nell'ambito del Piano di Zona 2025-2027 si prevede la realizzazione nel triennio del macro-obiettivo n. 8 "Promuovere e sostenere interventi che favoriscono l'invecchiamento attivo attraverso il potenziamento delle reti sociali e l'integrazione delle iniziative esistenti nel territorio dell'Ambito di Desio, facilitando la partecipazione degli anziani alla vita comunitaria, il miglioramento del loro benessere fisico, sociale e psicologico, e il rafforzamento delle connessioni intergenerazionali".

In questo quadro nel 2026 si lavorerà con i Comuni e con l'Azienda Speciale Consortile CODEBRI per definire i passaggi propedeutici alla sostenibilità del progetto PNRR Linea di intervento PNRR Investimento 1.1.2 - "Autonomia degli anziani non autosufficienti", realizzato a Bovisio Masciago, stante la sua conclusione con i fondi ministeriali nel mese di marzo. Sempre nello stesso periodo sarà in conclusione la progettualità PNRR a valere sulla Linea di Investimento 1.1.3 "Dimissioni protette" che dovrà trovare una nuova forma di continuità, nell'ottica del raggiungimento di un LEPS.

Nell'ambito del monitoraggio dei servizi in gestione associata mediante l'Azienda Speciale Consortile CODEBRI, al fine di assicurare un elevato livello di qualità in un'ottica di miglioramento continuo, nel corso del 2026, si proseguirà il lavoro con i referenti dello Sportello Assistenti Familiari SAF per sviluppare interventi in rete di mutuo aiuto e supporto ai care giver di famiglie con anziani affetti da demenza e Alzheimer, interconnettendo risorse, progetti e/o opportunità di finanziamento attivi a livello di ambito.

Sul fronte delle progettualità l'anno 2026 vedrà la chiusura della Progettualità a valenza provinciale Generazione Senior.

Il Fondo Non Autosufficienza si conferma ormai quale strumento strutturale finalizzato a promuovere interventi di sostegno alla domiciliarità e progettualità innovative per la non autosufficienza, con potenziali sviluppi e finanziamenti per sostenere i familiari care giver.

I Comuni afferenti all'Ambito di Desio proseguiranno a lavorare sulla condivisione di linee strategiche atte alla definizione del Piano Operativo che definisce gli interventi finanziabili con il suddetto fondo; in particolare nell'anno 2026 l'Ambito sarà impegnato a valutare gli esiti del percorso di co-progettazione sugli interventi sociali integrativi diretti Misura B2 collegato al Fondo Non Autosufficienza, avviato nel 2024, al fine di sviluppare un orientamento futuro per l'intercettazione di nuovi fondi. Sul fronte socio-sanitario, analogamente per le misure a favore delle persone con disabilità, l'implementazione del personale dell'ufficio di piano nel contesto delle Case di Comunità, potrà promuovere l'integrazione tra operatori sociali e sanitari, in particolare su valutazione multidimensionale e dimissioni protette.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

Nel 2026 si procederà con la progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria della copertura e degli spazi dove si sono verificate infiltrazioni da acque meteoriche a seguito del maltempo, nel Centro anziani di Via san Pietro, per un importo complessivo di Q.E. pari ad € 200.000,00.

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 04: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Politiche di contrasto alla violenza di genere e sensibilizzazione sulla condizione femminile	Aumento delle attività di prevenzione della violenza di genere, in collaborazione con gli altri comuni dell'ambito e sovrambito e del terzo settore con la partecipazione attiva al Progetto Artemide, al sostegno al centro antiviolenza White Mathilda e al Progetto Casa delle Donne.	Cittadini	Mandato	Sì
		Attività di sensibilizzazione rispetto alla condizione femminile e di disuguaglianza di genere in collaborazione con le associazioni del territorio.	Cittadini	Mandato	Sì
		Miglioramento della comunicazione sui servizi e sulle iniziative dedicate alle donne anche attraverso la realizzazione di una pagina web, facilmente raggiungibile, che riporti indicazioni dettagliate circa le modalità di accesso ai servizi.	Cittadini	Mandato	Sì
	Posteria Sociale	Prosecuzione e ampliamento del progetto della Posteria Sociale.	Cittadini	2026/2028	Sì
	Mediazione culturale	Introduzione della figura del mediatore culturale al fine di agevolare la reciproca comprensione tra residenti italiani e stranieri, una migliore inclusione e lo sviluppo di relazioni sociali stabili. L'intervento dovrà essere realizzato prioritariamente nelle zone residenziali con una forte presenza di persone straniere.	Cittadini	2026	Sì
L'abitare	Potenziamento housing sociale	Potenziamento di alloggi di housing sociale anche in collaborazione con realtà del privato sociale e attraverso il recupero del patrimonio edilizio.	Cittadini	2027	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Rispetto all'attività di prevenzione della violenza di genere, si intende lavorare in sinergia con le associazioni di volontariato, culturali e sportive, le scuole ed ogni altra agenzia educativa, per organizzare occasioni di sensibilizzazione sul tema, segnatamente il 25 novembre, ma non solo. La rete dei Centri Antiviolenza è attiva sul territorio di Desio con l'Associazione White Mathilda, la quale è capofila di un progetto educativo rivolto ai giovani ("Intrecci - relazioni, creatività e crescita condivisa tra giovani, famiglie e comunità") che ha come obiettivo un'alleanza educativa comunitaria, capace di intrecciare linguaggi diversi per accompagnare preadolescenti ed adolescenti in un percorso di crescita autentico, dove i temi sociali sono molto sentiti.

Si procederà ad organizzare iniziative ed eventi che diffondano la cultura del rispetto non solo in occasione delle ricorrenze - 25 novembre e 8 marzo - ma durante tutti gli anni del mandato.

Si intende anche procedere con la creazione di una pagina web dedicata alle donne, che presenti i servizi offerti, dal territorio cittadino e al di fuori dello stesso, le iniziative e tutte le informazioni utili alle donne in difficoltà e non.

Nell'esperienza del lavoro quotidiano a fianco dei nuclei familiari stranieri, riscontriamo che le persone, nel tentativo di affrontare le difficoltà legate all'adattamento delle loro tradizioni culturali al nuovo contesto sociale, avvicinano i sistemi italiani di welfare, sanitario e della giustizia, senza comprenderne sufficientemente bene il mandato e i vincoli, con il rischio che le soluzioni poi offerte dai sistemi, in realtà non risultino appropriate e vengano abbandonate senza che il problema sia stato risolto.

Nel tentativo di agevolare una migliore inclusione sociale e lo sviluppo di relazioni sociali stabili ed efficaci, sarà possibile attivare percorsi di accompagnamento transculturale in supporto ad una varietà di situazioni relazionali comuni tra gli utenti dei servizi sociali con background transculturale, con l'ausilio di équipe multiprofessionali specializzate, con competenze transculturali.

I percorsi potranno essere modulati in base alle esigenze di ogni singolo caso, per rafforzare la comprensione interpersonale, facilitare la gestione dei conflitti e supportare l'individuo nelle transizioni importanti della vita, quali ad esempio la riorganizzazione delle relazioni familiari in seguito a eventi significativi (ad es. ricongiungimento familiare o divorzio); potranno essere di sostegno nell'affrontare il tema delle seconde generazioni o dei figli di coppie miste, che vivono l'esperienza di appartenere a più culture e gestire il conflitto identitario con i genitori e il contesto sociale circostante, dando voce al trauma migratorio, al trauma del distacco, alla rottura dei legami familiari, alle difficoltà di inserimento nella società italiana oltre che alle emozioni e ai conflitti nelle relazioni familiari. Inoltre, promuoveranno la comprensione del sistema di supporto che i servizi pubblici possono offrire, riportando il focus sul loro effettivo mandato e sui loro vincoli, evitando così un inconsapevole fuorviare delle aspettative.

Accompagneranno le persone migranti nel fronteggiamento problematiche personali, anche relative alla carriera scolastica, ai percorsi lavorativi, alla vita di coppia, ai rapporti con le istituzioni italiane, favorendo la risoluzione di conflitti, il miglioramento della comunicazione e il rafforzamento del legame affettivo, con attenzione alla compatibilità culturale e giuridica.

Per quanto riguarda il progetto della Posteria Sociale, ogni attenzione verrà posta nel garantire supporto alle iniziative proposte dal territorio e dai volontari per consolidare la Posteria quale punto di riferimento per le persone fragili per accedere al sistema di welfare. Si punterà a valorizzare le figure dei volontari che gestiscono il servizio, si avrà come obiettivo quello di dare continuità alle azioni di sensibilizzazione della cittadinanza affinché rimanga desta l'attenzione sui bisogni alimentari delle famiglie più fragili.

Si riprenderà il percorso del progetto originale e si intraprenderà il percorso per il suo trasferimento in una zona più centrale e accessibile, adeguata agli obiettivi del progetto.

La progettualità relativa al contrasto delle emergenze alloggiative continuerà a puntare sul potenziamento degli alloggi di housing sociale, nonché sull'esplorare – anche in collaborazione con il privato sociale – soluzioni abitative innovative, al fine di diversificare l'offerta per i diversi target di utenza. E' infatti molto importante mettere a disposizione del servizio sociale una varietà di soluzioni abitative (housing sociale, appartamenti da usare per il diritto di visita dei genitori separati, residence, hotel, dormitori, residenze collettive, condomini solidali, ecc.), con le quali poter rispondere alle esigenze di un'utenza varia, instabile nelle sue richieste ed anche nella sua capacità di adattarsi ai contesti, per cui spesso è necessario offrire alternative per non perdere la presa in carico.

Nell'ambito dell'assistenza alle persone senza tetto, in particolare durante la stagione invernale, si intende strutturare un intervento stabile di Piano Freddo, al fine di offrire una risposta adeguata alle persone che si rivolgono o vengono segnalate al Servizio Sociale in quanto privi di alloggio. Si darà corso quindi un approfondimento in merito alla disponibilità di strutture pubbliche o private idonee, presso le quali avviare progettualità sperimentali, per poi giungere, nel corso del mandato, ad un progetto stabile e garantito ogni anno. Il progetto includerà una presa in carico da parte del Servizio Sociale anche con ulteriori interventi di supporto oltre all'alloggio, finalizzati al raggiungimento dell'autonomia.

Interventi promossi a livello di Ambito:

Gli interventi a livello di Ambito relativi a questa missione verranno sviluppati nel quadro della programmazione zonale 2025, anche di concerto con il tavolo di partecipazione locale area Abitare e le linee strategiche previste nel Piano di Sviluppo dell'Azienda Speciale Consortile CODEBRI che comprendono lo sviluppo della progettualità di Ambito a valere sulla linea 1.3.1. "Housing First" del PNRR M5C2.

In particolare si lavorerà nelle direttrici del macro-obiettivo n. 2 "Sviluppare sul territorio dell'Ambito un Sistema Integrato dell'Abitare, a diversi livelli di governance, che sia in grado di fornire risposte differenziate per i diversi target di beneficiari, tenendo anche conto sia della rete dei servizi complementari esistenti sul territorio - dagli interventi educativi alle politiche del lavoro - che delle azioni da intraprendere per garantire la sostenibilità complessiva del sistema stesso" che prevede le seguenti sub azioni:

- A. Aumentare l'offerta abitativa, compatibilmente con la sostenibilità e i dati di contesto del territorio, individuando anche soluzioni abitative innovative per l'autonomia.
- B. Attivare azioni di capacity building degli operatori sociali, sia al fine d'individuare il miglior progetto possibile per un determinato target anche in ottica preventiva, sia al fine di confrontarsi sui metodi di lavoro.
- C. Attivare azioni di valutazione dell'impatto dei progetti/servizi dell'abitare sul territorio dell'Ambito.

Proseguirà anche nel 2026 il nuovo sistema di offerta temporanea denominato Progetto "Abi(li)tare" che si compone di quattro tipologie di servizi:

- il Pronto Intervento: deputato a fornire rapida collocazione a nuclei in condizioni di particolare e motivata urgenza di collocamento in sintonia con l'approccio housing first/led, non procrastinabile nel tempo e/o come "ponte" in attesa di transito in altra soluzione abitativa di cui sono prevedibili le tempistiche di disponibilità;
- i Progetti di Housing: finalizzati a supportare temporaneamente percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia abitativa di durata variabile e definita dal Patto di Progetto;

- i Progetti di Autonomia Tutelata (PAT): finalizzati a supportare fasi di pre-autonomia abitativa per quegli individui/nuclei familiari che, al termine di progetto di housing, necessitano di abilitarsi/sperimentarsi al mantenimento di un'autonomia abitativa, ancorché accompagnata da più leggeri interventi di supporto;
- i Servizi di Accompagnamento Educativo: attività diversificate di supporto finalizzate al raggiungimento dell'autonomia abitativa della persona e/o del nucleo inserito nelle diverse soluzioni abitative temporanee.

Sempre relativamente alle tematiche di competenza dell'Ambito, nel quadro della nuova programmazione zonale, l'anno 2026 sarà dedicato, da un lato a dare continuità ai dispositivi in gestione associata mediante l'Azienda Speciale Consortile CODEBRI volti all'inclusione sociale (misura ADI Assegno di Inclusione) e, dall'altro, a qualificare i livelli di governance che garantiscono costante attenzione sui bisogni di questa fascia di utenza, ovvero il Tavolo di partecipazione locale Area Povertà ed Inclusione.

Per quanto riguarda la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, l'anno 2026 vedrà la conclusione del primo percorso di co-progettazione per un Sistema di Ambito finalizzato all'inclusione sociale delle persone straniere, avviate a fine 2024, che prevede l'erogazione di interventi sul territorio dell'Ambito quali la facilitazione/mediazione culturale e l'orientamento nella rete dei servizi.

Sul fronte raggiungimento dei LEPS, l'Ambito si vedrà impegnato a monitorare il modello di Pronto Intervento Sociale messo in campo ed orientato a rispondere alle esigenze del territorio, sostenibile grazie alla condivisione con gli Ambiti provinciali e connesso con l'Agenzia Sociale SistemAbitare per la presa in carico delle situazioni in emergenza abitativa. Infine, il Comune di Desio, in qualità di ente titolare del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza ed Integrazione – proseguirà anche nell'anno 2026 il percorso di co-progettazione per l'implementazione del finanziamento ministeriale che riguarda la messa a disposizione di n.67 posti di accoglienza, diffusi non solo sul territorio di Desio, ma anche in territori limitrofi. La nuova norma prevede l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale oltre che dei titolari di protezione, dei minori stranieri non accompagnati, nonché degli stranieri in prosieguo amministrativo affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età. Possono essere accolti, inoltre, i titolari dei permessi di soggiorno per protezione speciale, per casi speciali (umanitari in regime transitorio, titolari di protezione sociale, vittime di violenza domestica, vittime di sfruttamento lavorativo), le vittime di calamità, i migranti cui è riconosciuto particolare valore civile, i titolari di permesso di soggiorno per cure mediche.

Nell'anno 2026 prenderà pieno sviluppo anche il Progetto "AccaSAI" finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa degli ospiti SAI.

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 05: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
I quartieri più solidali: le oasi di socialità e la connessione degli spazi	Oasi di socialità: una città di prossimità fondata su quartieri dotati di tutto ciò che serve per fare comunità e generare relazioni positive	Realizzazione di spazi di aggregazione e sportelli di accesso e ascolto al fine di garantire assistenza sanitaria e sociale vicina al luogo di residenza in collaborazione con gli enti pubblici, l'associazionismo e il volontariato sociale.	Cittadini	Mandato	Sì
Sviluppo delle pari opportunità, delle politiche educative e degli spazi prescolastici e scolastici	Iniziative per le coppie giovani	Promozione di politiche di supporto economico e strutturale alla genitorialità per le giovani coppie che intendano avere figli/e e supportino la donna nella conservazione del proprio posto di lavoro.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Gli spazi di aggregazione nei quartieri saranno gestiti su un modello che prevede la co-progettazione partecipata da vari soggetti ETS locali, con un soggetto gestore/referente per il Comune; tale modello permette di sperimentare forme di collaborazione funzionali e flessibili, in modo da consentire la massima fruizione dei luoghi di aggregazione da parte di famiglie, aggregazioni informali, ed organizzazioni espressione del territorio.

Il Centro per le famiglie OIKOS è stato finanziato per la seconda annualità e quindi nel 2026 continuerà la progettualità dello SPOKE di Desio; in particolare, è previsto lo sviluppo di interventi a favore dell'invecchiamento attivo, dell'affido e del supporto alle famiglie di minori disabili, così come già meglio descritti rispettivamente nelle Missioni cod. 01 (Interventi per l'infanzia e i minori), cod. 02 (Interventi per la disabilità) e cod. 03 (Interventi per gli anziani). Sempre di più il Centro per la famiglia diventerà uno snodo per l'integrazione sociosanitaria che riguarda la famiglia, in tutte le sue fasi e per le generazioni che la compongono, in sinergia con il Servizio sociale professionale, i PUA, la Casa di Comunità.

Interventi promossi a livello di Ambito:

Nell'ambito del Piano di Zona 2025-2027 si prevede la realizzazione nel triennio del macro-obiettivo n. 7 "Promozione e realizzazione di interventi territoriali connessi e volti alla realizzazione di un sistema educativo innovativo che prescindendo dalla condizione di vulnerabilità, con il coinvolgimento della comunità educante (ETS, cittadinanza attiva, associazionismo, ecc.) e delle parti tecniche pubbliche (Scuole)" che prevede le seguenti sub-azioni:

- A. Coinvolgere tutti i portatori di interesse e integrare tutte le risorse disponibili, con l'obiettivo di produrre risposte più efficaci ed efficienti ai bisogni di famiglie e minorenni.
- B. Valorizzare le competenze delle famiglie, integrandole quali attori della co-progettazione.
- C. Sperimentazione di pratiche educative innovative e ricomposizione degli interventi e dei progetti sviluppati per le famiglie con minorenni a livello di Ambito attraverso luoghi come il Centro Famiglia OIKOS e altre realtà analoghe.

- D. Attivare spazi di confronto tra enti pubblici ed ETS allo scopo di intercettare risorse a valere su bandi e finanziamenti per contrastare la povertà educativa e promuovere il protagonismo delle famiglie.
- E. Sviluppare le capacità di lettura e azione transculturale da parte degli operatori sociali e dare continuità al percorso di co-progettazione a livello di Ambito.
- F. Dare continuità, ampliare la composizione e qualificare il Tavolo Minori e Famiglia di Ambito.

Nell'anno 2026 verrà data inoltre continuità al servizio minori di Ambito in gestione associata mediante l'Azienda Speciale Consortile CODEBRI e al Centro Famiglia OIKOS. Sul fronte del raggiungimento dei LEPS, il 2026 vedrà l'Ambito impegnato nella realizzazione del Programma P.I.P.P.I, anche attraverso il personale assegnato all'ufficio di piano da parte del Ministero delle Politiche Sociali.

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 06: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Nedda Manoni

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
L'abitare	Potenziamento housing sociale	Potenziamento di alloggi di housing sociale anche in collaborazione con realtà del privato sociale e attraverso il recupero del patrimonio edilizio.	Cittadini	2027	Sì

Per gli interventi relativi al potenziamento dell'housing sociale e dell'emergenza abitativa si rinvia alla sezione strategica della missione 12, programma 04 "INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE"

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, amministrazione, coordinamento, monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio – assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Sport, benessere e servizi ai cittadini	Miglioramento dei servizi ai cittadini	Supporto sia all'ospedale che alla medicina territoriale affinché possano svolgere appieno le proprie funzioni di servizio alla cittadinanza perseguendo l'obiettivo di una apertura completa della casa di comunità di via Foscolo.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Interventi promossi a livello di Ambito:

Il Piano di Zona è lo strumento strategico con cui i Comuni dell'Ambito di Desio possono tracciare un quadro complessivo delle necessità, delle risorse e della qualità delle risposte ai bisogni della cittadinanza, per meglio individuare le scelte strategiche da sviluppare su scala comunale nel corso del mandato. L'esperienza Covid ha fatto emergere sempre più la necessità di lavorare su scala territoriale per attivare servizi nuovi, nonché di una sempre maggiore integrazione tra sociale e sanitario al fine di tutelare la salute e la qualità della vita delle comunità locali. Si lavorerà per l'attuazione di un sistema di offerta che veda interagire gli Enti pubblici preposti con le realtà del Terzo settore, profit e no-profit, nel rispetto del principio di sussidiarietà, valutando anche l'opportunità di dotarsi di strumenti come accordi e protocolli.

Con l'obiettivo di gestire in sinergia le situazioni multiproblematiche, sarà promossa la presa in carico integrata e il coordinamento di risorse e di interventi sociosanitari e sociali valorizzando un'ottica intersettoriale creando opportune sinergie ad ogni livello dell'amministrazione e migliorando il dialogo trasversale tra i vari uffici e assessorati.

In relazione ai servizi in gestione con il CODEBRI fondamentale sarà l'implementazione degli stessi, in una logica di approccio integrato e multidisciplinare volto ad assicurare una presa in carico globale di persone e famiglie, verso una maggiore strutturazione di servizi integrati e continuativi.

Al fine di gestire al meglio le risorse, sia quelle dei singoli Comuni, sia quelle provenienti da livelli sovra-comunali come il PNRR, saranno promosse forme di gestione associata dei servizi, anche grazie ad un piano di sviluppo dell'azienda consortile che consenta un'ottimizzazione nell'erogazione dei servizi stessi.

Nell'anno 2026 i comuni dell'Ambito, l'ufficio di piano e l'Azienda Speciale Consortile CODEBRI saranno nell'organizzazione dei percorsi e dei dispositivi volti al raggiungimento dei LEPS, alcuni dei quali in stretta connessione con il sistema sociosanitario di ASST Brianza.

L'integrazione tra l'Ambito di Desio e l'ASST Brianza rappresenta uno dei pilastri della riforma del welfare lombardo, finalizzata a garantire un sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari. L'obiettivo è quello di assicurare presa in carico unitaria e personalizzata delle persone, in particolare per fragilità e cronicità, attraverso la cooperazione tra Comuni, che gestiscono i servizi sociali di base, Ambito Territoriale e ASST, responsabile dell'erogazione dei servizi sanitari e sociosanitari.

A livello di governance locale, il principale organismo di coordinamento è l'Assemblea di Distretto, composta dai sindaci dei Comuni dell'ambito e dal direttore dell'ASST. A questo livello di governance si sono condivisi gli indirizzi strategici del triennio 2025-2027 e si promuovono protocolli operativi condivisi per l'attuazione dei percorsi di presa in carico, quali quello relativo alle dimissioni protette, alla valutazione multidimensionale, al pronto intervento sociale e all'implementazione del personale di ambito nei PUA.

L'integrazione tra Ambito territoriale e ASST punta a costruire una rete territoriale coesa, capace di rispondere in modo coordinato ai bisogni delle persone, coniugando la dimensione sociale e quella sanitaria in un'ottica di prossimità e continuità assistenziale.

Nella rete dei servizi di ambito, a livello distrettuale "allargato", ovvero in collaborazione con gli Ambiti di Carate, Seregno e Vimercate, anche nel 2026 verrà data continuità allo Sportello "SI – Supporto Informatico" che punta a facilitare l'accesso alla rete delle misure regionali e agli interventi programmati localmente a favore dei cittadini, innovando le modalità di accoglimento delle istanze e semplificando le procedure amministrative che si integrerà con la progettualità regionale dei Punti di Attivazione Digitale.

Nel 2026, a livello di governance tra sociale e sanitario, l'implementazione della Cartella Sociale Informatizzata rappresenterà primo passo verso la condivisione in modo strutturato e sicuro delle informazioni.

Dal punto di vista operativo, in prospettiva la Cartella Sociale Informatizzata potrà:

- Ridurre la frammentazione dei dati, superando la logica dei silos informativi.
- Supportare la programmazione e la valutazione degli interventi, fornendo dati utili per la governance locale (es. Ambiti territoriali, Assemblee di distretto, ASST, ATS).
- Garantire maggiore trasparenza e tracciabilità delle azioni svolte, migliorando la qualità e l'efficacia delle risposte.
- Semplificare la comunicazione interistituzionale, riducendo tempi e duplicazioni nelle procedure.

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 08: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA:

Si lavorerà al coordinamento di tutte le risorse pubbliche, private e del privato sociale a diverso titolo impegnate in campo sociale, sollecitando e sviluppando sinergie affinché la comunità nel suo complesso sia in grado di rispondere ad alcuni bisogni del territorio.

In particolare, in ambito sociale, è molto importante il coinvolgimento dell'associazionismo e del volontariato nella co-conduzione di interventi per i nuclei familiari. In questo campo verranno consolidate ed ampliate le collaborazioni già esistenti ed in particolare si punterà a sviluppare sinergie nelle aree dell'emarginazione sociale (assistenza ai senza fissa dimora, Posteria Sociale) e dell'affido (reti di famiglie di supporto alle famiglie affidatarie).

Interventi promossi a livello di Ambito:

Le attività a livello di Ambito muoveranno ispirandosi principalmente ai seguenti approcci:

- sostenere i processi volti a migliorare capacità dei diversi interlocutori territoriali a promuovere nuovi percorsi di welfare, anche attraverso la costruzione di un modello di Co-Progettazione ai sensi dell'art. 55 del nuovo Codice del Terzo Settore;
- promuovere percorsi volti a garantire l'omogeneità di accesso a servizi ed interventi sociali ed a sostenere le famiglie e le persone fragili, a livello di Ambito.

Attraverso la collaborazione dei cinque Ambiti della provincia di Monza e Brianza si proseguirà anche nel 2026 a lavorare sulle reti interistituzionali, quali la Rete Artemide, e i sistemi di gestione degli interventi, quali il Pronto Intervento Sociale, percorsi resi possibili grazie alle sinergie sviluppate con il Terzo Settore.

A livello di Ambito si porteranno avanti i percorsi di co-progettazione già avviati nel 2025 e già citati nelle precedenti missioni.

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabile del Programma: Ivan Roncen – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Stefano Guidotti

Ambito di intervento:

Funzionamento dei servizi cimiteriali

SEZIONE STRATEGICA

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Gli amici animali	Realizzazione di un cimitero di animali d'affezione	Valutazione delle possibilità di realizzazione di un cimitero per animali d'affezione.	Cittadini	Mandato	Sì
I grandi temi aperti	Il forno crematorio	Individuazione della forma di gestione pubblica o pubblico-privata dell'impianto.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Sovrintendere la realizzazione dello stesso.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Istituzione di un nuovo servizio pubblico.	Cittadini	2026/2028	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

I servizi cimiteriali sono gestiti in concessione dalla Gestione Servizi Desio S.r.l., come da deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 19.12.2018. Nell'anno 2021 con appositi atti deliberativi di G.C. e di C.C. risultano istituite ed aggiornate le tariffe cimiteriali tuttora vigenti ed esplicitati i criteri per la determinazione delle tariffe dei servizi funebri – cimiteriali a carattere oneroso, utili per una rivisitazione delle stesse dopo la verifica dell'equilibrio economico-finanziario a medio termine del servizio.

Come ogni anno, anche per l'anno 2026, si provvederà all'aggiornamento delle tariffe dei servizi cimiteriali, e dei costi accessori applicati dalla concessionaria, all'indice di variazione dei prezzi al consumo determinato annualmente dall'Istat; inoltre, dette tariffe saranno altresì adeguate e allineate alle tariffe dei servizi cimiteriali e ai costi accessori determinati dai comuni limitrofi.

Rimane fermo il c.d. "diritto fisso", in vigore dal 1° gennaio 2023, introdotto per ogni autorizzazione al trasporto funebre rilasciata dagli uffici preposti quale "controprestazione" per le pratiche amministrative svolte dall'ente locale e per l'esercizio della generale funzione di vigilanza e controllo che il comune è chiamato a svolgere sulle modalità di gestione del servizio, che rimane pubblico, nonostante l'avvenuta liberalizzazione.

Con riguardo alle pratiche funerarie, l'approvazione del Regolamento regionale n. 4 del 4 giugno 2022, ha previsto la realizzazione della piattaforma "GeAF – Gestione Attività Funebri", pensata per fornire alle imprese funebri, ai comuni e alle ASST un servizio telematico utile alla gestione delle attività amministrative correlate al decesso e alla compilazione della relativa modulistica, assicurando al contempo uniformità e semplificazione di tale modulistica. La piattaforma consentirà inoltre di monitorare i volumi di attività delle imprese funebri e dei centri servizi, nel rispetto di quanto disposto dal Titolo VI della l.r. 33/2009. Il rilascio della prima fase della piattaforma relativa all'anagrafica delle imprese e dei centri servizi è avvenuto nel settembre 2022, mentre la seconda fase che rende disponibili le maschere relative ai contratti stipulati e la relativa verifica dei requisiti minimi è stata resa disponibile a marzo 2023.

In attesa della progressiva attuazione di tale piattaforma è ormai diventata prassi consolidata lo scambio telematico dei relativi documenti con la Direzione sanitaria dell'Ospedale e con la Casa di riposo di Desio, modalità estesa anche ai rapporti con le Agenzie funebri per quanto riguarda la trasmissione delle richieste di trasporto e l'invio dei conseguenti provvedimenti autorizzatori.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

Nell'ambito della Concessione in essere con il soggetto gestore Gestione Servizi Desio S.r.l., considerata la crescente sensibilità nei confronti degli animali, l'Amministrazione comunale valuterà la possibilità di realizzare un cimitero per gli animali d'affezione per dare alla salma o alle ceneri dei propri animali domestici una degna sepoltura, nel rispetto delle norme d'igiene previste dalla legge.

Per quanto riguarda il nuovo impianto di cremazione presso il Cimitero nuovo, la controllata Gestione Servizi Desio S.r.l. sta coadiuvando il Comune nella predisposizione della documentazione necessaria per ottenere l'Autorizzazione ex art.269 del d.lgs. n. 152/2006 (emissioni in atmosfera), nell'ambito della Conferenza dei servizi indetta dalla Provincia di Monza e della Brianza, quale organo competente al rilascio. Nel frattempo, l'Amministrazione dovrà valutare la migliore soluzione per l'affidamento della costruzione e gestione del nuovo forno crematorio, che costituisce nuovo servizio da istituire sul territorio, individuando anche quale sarà la forma di gestione (pubblica o pubblico-privata) dell'impianto.

MISSIONE COD. 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA COD. 11: INTERVENTI PER GLI ASILI NIDO

Responsabile del Programma: Elena Bottini – Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Jenny Arienti – Annunziata Smiraglia

Ambito di intervento:

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Servizi per l'infanzia	Aumento dei servizi ludici ed educativi della fascia 0-3	Riapertura dello spazio gioco per i bambini da 0 a 3 anni, attraverso l'individuazione di un luogo adattato e ricercando un soggetto gestore adeguato.	Cittadini	Mandato	Sì
	Ampliamento dei servizi e dei posti disponibili	Ampliamento dei posti a disposizione degli utenti del progetto "PariPasso" e ampliamento della fascia oraria di fruizione del servizio.	Cittadini	2026/2028	Sì
		Ricognizione del fabbisogno di posti di asili nido e valutazione dell'adeguatezza dei posti disponibili.	Cittadini	2026/2028	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

L'Asilo Nido ha un'importanza fondamentale per la formazione del bambino e la sua crescita; esso costituisce una continua sperimentazione che promuove il suo sviluppo fisico, intellettuale e sociale.

Tutti i momenti della giornata diventano "attività", cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco. I bambini sperimentano direttamente attraverso l'esplorazione visiva, uditiva e manuale, la molteplicità dei materiali proposti e acquisiscono, attraverso i processi imitativi nei confronti dell'adulto e degli altri bambini "la capacità di fare da soli".

L'asilo nido propone:

- una cura e un'attenzione privilegiata al periodo di ambientamento con percorsi personalizzati, colloqui di preambientamento, materiale informativo e di supporto ai genitori;
- un'organizzazione della giornata e della sua scansione secondo ritmi chiari e prevedibili, che aiutino i bambini nella costruzione della loro sicurezza ed autonomia affettiva;
- una progettazione articolata e coerente con l'azione educativa e l'organizzazione del servizio;
- l'utilizzo di strumenti osservativi per monitorare, verificare, valutare, la crescita dei bambini ma non solo, anche quella del servizio nella sua complessità;
- il coinvolgimento dei genitori nell'attività del nido e nella corresponsabilità nella crescita dei propri figli, attraverso riunioni in plenaria, riunioni di sezione, colloqui individuali, laboratori serali, incontri con esperti;
- un'attenzione all'alimentazione e alle diete speciali in considerazione della delicatezza dell'età dei bambini, con l'obiettivo di promuoverne la salute e il benessere, valutando anche l'opportunità di introdurre alcune variazioni sul menù in uso, in collaborazione e con l'assenso di ATS;
- un'attenzione accurata alla pulizia e sanificazione degli ambienti.

Si consoliderà l'offerta formativa del Sistema dei due Nidi Comunali, attraverso una progettualità condivisa, secondo i principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, a garanzia di una sempre maggiore qualità dell'offerta alle famiglie con figli nella fascia d'età 0/3

anni, il monitoraggio e il coordinamento con i referenti della Cooperativa sarà costante ed attivo e si attuerà tramite incontri di progettazione e verifica dell'andamento dei servizi nella loro complessità.

Si proseguirà quindi nella progettazione di un'attenta regia del sistema unitario Asili Nido Comunali attraverso:

- una programmazione dell'offerta;
- un monitoraggio della qualità dei servizi;
- una condivisione degli obiettivi e delle progettualità;
- una valutazione dei processi e dei risultati finali;
- un'implementazione dei progetti rivolti alle famiglie;
- una formazione congiunta tra il personale dei nidi e quello della scuola dell'infanzia comunale al fine di costruire un progetto di continuità condiviso

Quello che il legislatore auspica, nel definire il Sistema Integrato 0/6 anni, è che nidi e scuole dell'infanzia vengano considerati parti di un tutto in cui, pur mantenendo le proprie peculiarità, si faccia riferimento a principi comuni, primo fra tutti quello di garantire a tutti i bambini e a tutte le bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco favorendone lo sviluppo in un processo unitario.

In coerenza con quanto enunciato negli *"Orientamenti Nazionali per i servizi educativi per l'infanzia"* si concorda sul ritenere la continuità educativa un elemento fondante nel lavoro dei servizi, a sottolineare la natura ecologica e contestuale dello sviluppo infantile: il bambino non è un essere che vive disgiuntamente in diverse realtà, ma è una persona che abita vari contesti, ognuno con le proprie specificità, influenzandoli e venendone a sua volta influenzato (Bronfenbrenner).

Da ciò l'attenzione ed il sostegno alla coerenza e al dialogo che, tra i diversi "luoghi di vita" (nido, famiglia scuola infanzia, altre reti territoriali) si andrà ad instaurare come condizione fondamentale per il benessere e la crescita dei bambini e delle bambine.

Si sosterrà l'impegno ad attivare uno scambio fra le varie agenzie educative offrendo un terreno di dialogo a partire da progettazioni accurate di esperienze di raccordo e attivando un confronto più sistematico fra educatori ed insegnanti che operano nei servizi.

Nell'anno 2026 si procederà all'affidamento della gestione in appalto degli asili nido comunali, dei servizi di supporto alla scuola dell'infanzia nonché di un servizio educativo e sociale per bambini da 0 a 6 anni accompagnati da un adulto di riferimento.

Tale servizio integrerà le attività dell'Hub PARIPASSO e dello spazio gioco mantenendo le caratteristiche di ambiente sicuro e stimolante, dove i bambini possono socializzare e sperimentare il gioco, mentre gli adulti possono confrontarsi e scambiare esperienze educative con altri genitori e con personale qualificato.

La sperimentazione dell'hub PARIPASSO - finanziato fino a giugno 2026 dalla Fondazione "Con i Bambini" nell'ambito di specifico progetto con capofila Coop. Soc Stripes ONLUS e di cui Desio è partner - ha consentito all'amministrazione comunale di cogliere il valore di una tale offerta in virtù dell'ampia e costante partecipazione delle famiglie di bambini nella fascia 0-6 e di proseguirne la sperimentazione avviando le necessarie valutazioni per ampliare il numero di posti disponibili attraverso l'ampliamento del numero di spazi assegnati e l'intercettazione di fondi che consentano un'estensione dell'orario di apertura.

Nel triennio 2026-2028, attraverso la concertazione con i nidi privati, si opererà la ricognizione del fabbisogno di posti di asili nido con l'obiettivo di valutarne l'adeguatezza rispetto alla domanda potenziale in modo da elaborare una convenzione attraverso cui veicolare i fondi 0-6 in una logica di sostegno diretto alle famiglie oltre che al funzionamento di tali servizi. La convenzione potrà essere stipulata, secondo la normativa di riferimento, solo con i servizi educativi accreditati, essendo l'accreditamento un presupposto necessario per accedere a contributi pubblici o stipulare convenzioni con enti locali e comuni.

Il sistema integrato 0 - 6 anni nel sostenere i servizi rivolti all'infanzia prevede finanziamenti specifici per la fascia 0-3 anni che saranno impiegati per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia privati e assicurare idonei standard di servizio per i nostri cittadini più piccoli.

A tal fine la D.G.R. 27 novembre 2023, n.1428: "Definizione dei criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia" istituisce nuovi requisiti fondati su processi di miglioramento della qualità e sulla progressiva attuazione dei principi e degli obiettivi previsti dal Sistema integrato di educazione e istruzione per i bambini fino a 6 anni. Tali criteri richiedono che i servizi educativi prevedano strumenti per la valutazione della qualità, un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie; la presenza di misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie; un "progetto di continuità" per l'accompagnamento di minori e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria; la partecipazione del coordinatore e del personale educativo alle attività e ai percorsi formativi e di aggiornamento promossi dal CPT.

Le unità di offerta che hanno aderito al bando di accreditamento pubblicato nel 2024 con il nuovo sistema di accreditamento introdotto con la citata deliberazione potranno accedere a un sistema strutturato di Convenzionamento con il Comune.

Confermata l'adesione alla "Misura Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia, per gli utenti dei nidi comunali. Si provvederà pertanto a:

- realizzare tutti gli adempimenti necessari secondo le corrette tempistiche atte ad introitare i contributi;
- sostenere ed informare le famiglie che nel corso dell'anno verranno inserite nei nidi;
- curare l'istruttoria per il godimento del beneficio da parte delle famiglie aventi diritto;
- attivarsi per la verifica sulla sussistenza dei requisiti per l'accesso al beneficio;
- garantire in modo tempestivo alle famiglie la documentazione necessaria da inserire nella piattaforma INPS per l'ottenimento il Bonus.

Per la fascia dei minori da 0 a 6 anni sino a luglio 2026 proseguiranno le azioni progettuali del progetto "PARIPASSO" che trova nell'Hub sito in alcuni spazi di Villa Tittoni la sua sede principale, svilupperà azioni e proposte educative e formative in luoghi diversi quali i parchi pubblici, le scuole dell'infanzia paritarie e statali, la biblioteca, la sala civica, le piazze della città, l'Azienda Speciale Consortile CODEBRI.

SEZIONE OPERATIVA (Area Gestione del Territorio):

Per quanto riguarda l'asilo nido di via Adamello, nel corso del 2026 si prevede di realizzare l'intervento di efficientamento energetico il cui progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) è stato approvato dalla Giunta nel 2025 per partecipare al bando «SEED PA (Sostenibilità ed Efficienza Energetica Degli Edifici Pubblici)», qualora venga accolta da Regione Lombardia la richiesta di co-finanziamento di € 1.000.000,00 sull'importo complessivo di Q.E. pari ad € 1.752.235,00, trattandosi di progetto concernente una ristrutturazione importante di I o II livello ai sensi della DGR n. XII/3741 del 30/12/2024.

MISSIONE COD. 13: TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA COD. 07: ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Stefano Guidotti

Ambito di intervento:

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Gli amici animali	Istruzione ai proprietari degli animali	Corsi base di educazione cinofila.	Cittadini	2026	Sì
		Corsi di base per i conduttori di colonie feline.	Cittadini	2026	Sì
		Patentino per proprietari di cani sia per chi ha l'obbligo formativo sia per chi ha interesse a garantire una gestione responsabile e sicura dei cani, prevenendo comportamenti indesiderati e promuovendo la convivenza sociale.	Cittadini	2026	Sì

MISSIONE COD. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA COD. 01: INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Jenny Arienti

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA:

Alla luce dell'avvio dei lavori della nuova autostrada Pedemontana, nonché della redazione della Variante Generale al PGT (Missione 8, Programma 01), che si pone l'obiettivo di governare armoniosamente lo sviluppo del territorio amministrato, con particolare attenzione ai temi della logistica (tenendo conto che Desio è sede di un importante nodo di interscambio ferro-gomma di valore internazionale), nel triennio 2026-2028 il Comune intende favorire gli interventi di riqualificazione dei siti produttivi in un'ottica di eco-sostenibilità, di attenzione all'ambiente e al risparmio energetico in linea con le politiche nazionali ed europee volte alla transizione ecologica.

Si prevede di incentivare nel triennio 2025-2027 il lavoro di controllo e monitoraggio degli Uffici Comunali (SUAP e Comando di Polizia Locale) sulle attività economiche sia di nuovo insediamento sia già presenti sul territorio comunale volto al perseguimento della legalità e della correttezza dei comportamenti commerciali posti in atto dagli operatori, in un'ottica di rafforzamento della leale concorrenza tra le imprese e del rispetto delle varie normative di settore (commerciali, ambientali, di sicurezza ed igiene, urbanistiche ed edilizie) che gli operatori devono attuare in un'ottica di transizione ecologica tesa alla sostenibilità nel medio-lungo periodo delle attività economiche stesse.

MISSIONE COD. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA COD. 02: COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Jenny Arienti

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
I grandi temi aperti	Il Distretto del Commercio	Sviluppo dell'autonomia del DUC attraverso l'allocazione di risorse dedicate al suo funzionamento che possano essere dedicate a interventi a favore degli esercizi commerciali e dell'artigianato.	Cittadini, imprese	2026/2028	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Nel triennio 2026-2028 proseguirà l'azione di incentivare la rete promossa tra commercianti desiani, in grado di offrire uno scambio di best-practice e collaborazione tra gli stessi, con l'obiettivo di coordinare anche l'organizzazione di eventi sul territorio, durante tutto l'anno e in occasione delle feste più importanti, in concomitanza e in collaborazione con il Comune. Inoltre, verranno attuate iniziative volte a promuovere il DUC fra le attività situate all'interno del perimetro del distretto, al fine di svilupparne il senso di appartenenza e di stimolarne la partecipazione attiva. Per rafforzare inoltre l'operatività del DUC si valuterà l'opportunità di strutturarlo in modo da garantirne la continuità del funzionamento anche oltre la temporalità dei bandi regionali, mediante una specifica allocazione di risorse da destinare ad interventi destinati a favorire il commercio di prossimità e le attività di piccolo artigianato.

In un'ottica territoriale estesa, saranno attivate tutte quelle iniziative volte a garantire uno sviluppo del commercio locale non solo nelle aree centrali ma anche in quelle periferiche. A tal fine, le aree commerciali situate in periferia verranno incluse in progetti di cooperazione e collaborazione con tutte le realtà commerciali cittadine, anche mediante la mappatura georeferenziata delle attività presenti sul territorio elaborata all'interno del DUC nel 2024, da mettere a disposizione degli investitori, con lo scopo di migliorare la diversificazione e lo sviluppo armonico delle offerte commerciali presenti, nel medio e lungo termine.

Nella consapevolezza dell'importanza del ruolo che le attività economiche urbane svolgono all'interno del tessuto abitato, anche come presidio per una serena socialità e per un'armoniosa convivenza, l'Amministrazione comunale intende istituire un tavolo permanente per il coordinamento delle iniziative e per la condivisione dei bisogni con i commercianti e gli artigiani presenti sul territorio, al fine di mettere a punto strategie e politiche comuni di rivitalizzazione della città. Infine, per dare valore alla presenza costante di alcune attività, l'Amministrazione intende premiare i negozi storici aperti da oltre 40 anni, mediante la realizzazione di un video social sulla storia di ogni negozio, che potrà essere diffuso anche mediante il sito e le pagine social istituzionali.

Dopo gli interventi di riqualificazione delle "porte" di via Garibaldi completati nel 2021, si procederà con la riqualificazione dell'"asse del commercio", in concomitanza con la sua pedonalizzazione. Come meglio specificato nella scheda relativa alla Missione 08, Programma 01 (cui si rimanda per un maggiore dettaglio), la zona del centro sarà caratterizzata da una riprogettazione sia dell'arredo urbano (panchine, cestini, ecc.), in modo da ridare qualità agli spazi aperti.

Inoltre, per migliorare l'accessibilità degli spazi commerciali, saranno potenziate le sinergie con i settori deputati alla programmazione viabilistica e di trasporto (sia pubblico che privato); saranno reperiti, dove possibile, nuovi spazi di sosta, saranno riqualificati gli spazi pubblici e saranno promossi gli interventi finalizzati ad adeguare gli accessi alle

attività commerciali, eliminando le barriere architettoniche (anche in attuazione del PEBA/PAU). Inoltre, in occasione dell'apertura dei cantieri di Metrotranvia sulla via Milano, che ha impattato notevolmente anche sulle attività commerciali, l'Amministrazione comunale continuerà nell'azione già intrapresa per predisporre idonee misure compensative degli inevitabili disagi. In particolare, in occasione degli studi sulla mobilità connessi con la Variante Generale del PGT (Missione 8, Programma 01), nel 2026 sarà disponibile una mappatura degli spazi di sosta che potranno essere utilizzati dagli utenti sia durante il cantiere sia al termine dei lavori della metrotranvia, riqualificando quelli che ne hanno bisogno ed approntando tutte quelle iniziative, in un'ottica di smart city, che possano migliorarne la fruizione, in modo da scongiurare il rischio di desertificazione commerciale che i lavori programmati per la nuova infrastruttura potrebbero comportare. A tale scopo, considerato che l'asse di Via Milano è stato inserito all'interno dell'ampliamento del DUC, continueranno, fino alle fine dei lavori, quelle sinergie già avviate con le attività commerciali presenti, al fine di condividere le criticità e trovare le soluzioni più idonee per la riqualificazione degli spazi.

Per la valorizzazione dei mercati comunali si completeranno i lavori finalizzati a renderli più attrattivi per il consumatore e più efficienti per gli ambulanti.

MISSIONE COD. 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA COD. 04: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Responsabile del Programma: Floriana Petracco

Assessore di riferimento: Jenny Arienti

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA:

Le attività di servizio del Comune alle imprese, agli artigiani, ai commercianti e ai liberi professionisti verranno potenziate attraverso il coordinamento tra il SUAP (sportello unico attività produttive) e lo Sportello del cittadino, per offrire un supporto personalizzato agli utenti, sia sull'utilizzo degli strumenti digitali per la presentazione delle istanze telematiche, sia sulla normativa dei vari settori in merito al possesso di requisiti specifici per lo svolgimento delle attività. Allo stesso modo verrà potenziata la comunicazione alle imprese, agli artigiani, ai commercianti e ai liberi professionisti, sia per le informazioni dal Comune sia per le agevolazioni legate ai bandi.

Per accompagnare il percorso di istruttorie complesse, anche da un punto di vista ambientale, e che coinvolgono molteplici attori istituzionali e non, il SUAP si farà inoltre promotore di tavoli tecnici ad hoc, volti ad individuare procedure efficaci e soluzioni condivise che soddisfino le diversificate esigenze di cui i singoli soggetti sono portatori.

MISSIONE COD. 15: POLITICHE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA COD. 02: FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Annunziata Smiraglia

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP

SEZIONE OPERATIVA:

In questo ambito si darà impulso alla costituzione di tavoli di lavoro dedicati alla programmazione dell'offerta formativa, basati su un'analisi strutturata dei fabbisogni professionali del tessuto produttivo locale e realizzati in collaborazione con associazioni datoriali, organizzazioni sindacali e enti di formazione.

Inoltre, si opererà per la promozione di partenariati strategici tra imprese e istituzioni scolastiche, finalizzati allo sviluppo di percorsi formativi, iniziative di orientamento e tirocini qualificanti che facilitino l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro.

MISSIONE COD. 15: POLITICHE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA COD. 03: SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Responsabile del Programma: Elena Bottini

Assessore di riferimento: Annunziata Smiraglia – Carlo Moscatelli

Ambito di intervento:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

SEZIONE STRATEGICA:

Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Portatori di interessi (Stakeholder finali)	Orizzonte temporale	Inserimento sezione operativa DUP
Più servizi e spazi per i giovani	Giovani e lavoro	Realizzazione di spazi per il coworking.	Cittadini	Mandato	Sì
		Sostegno alle politiche del lavoro.	Cittadini	Mandato	Sì

SEZIONE OPERATIVA:

Tra gli immobili dismessi o sottoutilizzati, si ritiene opportuno individuare uno spazio idoneo alla realizzazione di un coworking; tale intervento consentirebbe di recuperare un edificio inutilizzato, trasformandolo in un luogo attivo e aperto alla comunità. L'attivazione di un coworking porterebbe benefici significativi: favorirebbe nuove forme di imprenditorialità e lavoro flessibile, creerebbe occasioni di collaborazione tra professionisti e imprese, contribuirebbe alla rigenerazione urbana e alla rivitalizzazione dell'area in cui verrà collocato. Inoltre, l'apertura di uno spazio condiviso potrebbe attrarre nuovi utenti e servizi, generando un impatto positivo sul tessuto economico e sociale locale.

Per quanto riguarda il sostegno alle politiche del lavoro, nel triennio verrà data continuità alla convenzione con AFOL per lo Sportello lavoro di Desio e i servizi ad esso collegati. In particolare, si attiveranno le azioni di sistema previste dalla convenzione, con riferimento ai temi dell'occupazione giovanile, le pari opportunità, la conciliazione lavoro e famiglia. Per questo ultimo argomento, si darà impulso all'Home Care Premium, in collaborazione con il Consorzio Desio Brianza. Sempre nel corso del mandato e della vigenza della convenzione, si avvieranno azioni di sensibilizzazione del mondo produttivo sul tema della sicurezza sul lavoro; verranno consolidate le iniziative di Job Day e verranno individuati nuovi target in linea con lo sviluppo economico e la domanda locali; verrà organizzato un evento di presentazione pubblica dei dati sul lavoro a livello locale, con il coinvolgimento delle associazioni di categoria; verranno avviati tavoli di confronto col mondo della scuola, delle associazioni di categoria e imprese per individuare i bisogni formativi in rapporto all'offerta di posti di lavoro.

Infine, per quanto riguarda l'impulso al lavoro per le persone disabili e fragili, si rimanda al Servizio di Inserimento Lavorativo del Consorzio Desio Brianza, l'accesso al quale avviene tramite il Servizio Sociale.