



Copia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 17 Del 27 Febbraio 2006 inizio discussione ore 24,00

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DELL'INFORMATORE COMUNALE

Il giorno **27 Febbraio 2006** alle ore **20:15** nella Sala Consiliare, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

### Consiglieri Comunali

S	01- MARIANI GIAN PIETRO - SINDACO	N	17- ALFANO VERONICA
S	02- ALAGNA VINCENZO	S	18- GARBO TIZIANO
S	03- MAZZACUVA NICOLA	S	19- AROSIO FABIO PIETRO
S	04- DELLE GROTTAGLIE GIOVANNI	S	20- LORENZO ANTONINO
S	05- POZZOLI SERGIO	S	21- FOTI ANTONINO
N	06- PONZONI LAURA	S	22- SICURELLO CARMELO
S	07- SAVARINO MARIA ANTONELLA	N	23- MARIANI LUIGI
S	08- GIANGRECO M. TERESA	S	24- RICCHIUTI LUCREZIA
S	09- FRATTESI MARCO	S	25- BIELLA FRANCESCA
S	10- MICELI CALOGERO	S	26- CORTESE FRANCESCO
N	11- MANZOTTI FRANCESCA	S	27- DELL'ORCO ELISABETTA
S	12- ILGRANDE ANTONELLA	S	28- CORTI ROBERTO
S	13- VILLA ANDREA	S	29- VITALE MICHELE
S	14- MITRANO MARCELLO	S	30- PASSONI ALESSANDRO
S	15- D'ANDREA PIA	S	31- MARIANI SERGIO
S	16- ELIA STEFANIA		

Risultano assenti N° 4 componenti l'Assemblea.

Risultano presenti N° 27 componenti l'Assemblea

Presiede la Seduta il Sig. **MAZZACUVA NICOLA.**

Assiste alla Seduta il Segretario Generale **IRENE SAIA.**

delibera Consiglio Comunale n° 17 del 27/02/2006

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DELL'INFORMATORE COMUNALE**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente passa la parola al Funzionario dr.ssa Marieva Favoino che illustra l'argomento;

PREMESSO CHE lo Statuto del Comune di Desio garantisce i diritti di partecipazione dei cittadini alle scelte politiche ed all'attività amministrativa, ne assicura l'informazione, riconosce e valorizza le libere forme di associazione;

VISTA la Delibera C.C. n° 84 del 16.09.2004 'Approvazione del regolamento per la redazione e la pubblicazione dell'informatore comunale';

VISTA la proposta di modifica dell'art. 3 c.1, di abrogazione dell'art. 5 e dell'art. 12 c. 2 del regolamento, elaborata dal Servizio U.R.P. - Comunicazione, nel testo allegato 'A' ;

RITENUTO opportuno procedere alla approvazione di tale proposta;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000;

VISTI gli allegati pareri resi ai sensi dell'art 151 dell T.U.E.L. n° 267/00;

Prende la parola il Consigliere Garbo -UDC - che propone un emendamento in tal senso:

Testo originale:

Art. 6

1. Il Comitato di redazione è nominato dal Sindaco ed è composto da:

- 1 rappresentante designato dalla minoranza in Consiglio Comunale
- 1 rappresentante designato dalla maggioranza in Consiglio Comunale
- dipendenti dell'Ente in rappresentanza di tutti i Settori e/o Servizi dei quali si compone la Sua struttura organizzativa.

Testo emendato:

Art. 6

1. Il Comitato di redazione è nominato dal Sindaco ed è composto da:

- 1 rappresentante indicato dalla minoranza
- 1 rappresentante indicato dalla maggioranza
- dipendenti dell'Ente in rappresentanza di tutti i Settori e/o Servizi dei quali si compone la Sua struttura organizzativa.

Si susseguono interventi da parte dei Consiglieri conservati e riportati nel verbale di seduta depositato agli atti;

Il Presidente pone in votazione l'emendamento GARBO,

Consiglieri presenti in aula n. 27 compreso il Sindaco;

CON VOTAZIONE unanime resa nelle forme di legge dai Consiglieri presenti in aula

## **ACCOGLIE**

L'emendamento proposto dal Consigliere Garbo che qui si intende integralmente riportato.

ESCONO dall'aula i Consiglieri Lorenzo e Corti;  
Consiglieri presenti n. 25 compreso il Sindaco;

Prende la parola il Consigliere Ricchiuti per proporre un emendamento in tal senso:

Testo originale:

Art. 3

1. La foliazione dell'informatore comunale si compone di una parte variabile e di una parte fissa; nella parte fissa 4 pagine sono destinate alla espressione delle opinioni dei gruppi consiliari, in eguale dimensione per ciascuno di essi;

Testo emendato:

1. La foliazione dell'informatore comunale si compone di una parte variabile e di una parte fissa, nella proporzione di 1/5 della foliazione complessiva, nella parte fissa 4 pagine sono destinate alla espressione delle opinioni dei gruppi consiliari, in eguale dimensione per ciascuno di essi;

Escono dall'aula i Consiglieri Lorenzo e Corti;  
Consiglieri presenti n. 25 compreso il Sindaco;

Il Presidente pone in votazione l'emendamento Ricchiuti,

CON VOTI favorevoli n. 7, Contrari 17, astenuti 1 (Dell'Orco);

## **RESPINGE**

l'emendamento Ricchiuti.

Il Presidente con n. 25 presenze compreso il Sindaco passa alla votazione dell'approvazione di modifiche al regolamento per la redazione e la pubblicazione dell'informatore comunale, aggiornato con l'emendamento GARBO;

CON VOTI favorevoli n° 18, contrari nessuno, astenuti 6 (Ricchiuti, Sicurello, Cortese, Biella, Mariani Sergio, Passoni)

## **DELIBERA**

1. di approvare le modifiche al regolamento per la redazione e la pubblicazione dell'informatore comunale, il cui nuovo articolato nel testo allegato 'A' composto di n° 13 articoli e già comprensivo di emendamento, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to NICOLA MAZZACUVA

Il Segretario Generale  
F.to Dr.ssa IRENE SAIA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo  
Desio, li

3 MAR 2006



L'incaricata dal Sindaco  
(Anna Nerella)

IL SEGRETARIO GENERALE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 - comma 1 - T.U.E.L. 267/2000)**

Si attesta che copia del presente atto è pubblicato, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune ove rimarrà per 15 gg. interi e consecutivi dal

Desio, li 3 MAR 2006

3 MAR 2006

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - T.U.E.L. 267/2000)
- è stata trasmessa con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Difensore Civico su richiesta di un quarto dei Consiglieri Comunali (art. 127 - commi 1 - 2 del T.U.E.L. 267/2000)

13 MAR 2006

ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto:

- sono decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000)
- sono decorsi 15 gg. dalla ricezione dell'atto da parte del Difensore Civico (art. 127 - commi 1 - 2 del T.U.E.L. 267/2000)
- sono decorsi 15 gg. dalla ricezione da parte del Difensore Civico dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Risposta del Comune con delibera/lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ricevuta dal Difensore Civico in data \_\_\_\_\_

Desio 20 MAR 2006

IL SEGRETARIO GENERALE

**REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, senza opposizione come da registrazione del messo.

Desio, \_\_\_\_\_

20 MAR 2006

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

3 MAR. 2006



L'Incaricato del Sindaco  
(Aut. ...)

SETTORE STAFF DEL SINDACO  
SERVIZIO URP - Comunicazione

Delibera C.C. n. 17 del 27-02-2006  
Delibera G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DELL'INFORMATORE COMUNALE**

**SERVIZIO PROPONENTE**

**ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 6 DELLA L. 241/90**

- L'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento
- L'istruttoria non è normativamente conforme - vedi motivazione retro-

Desio, li 10/06/05



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dr.ssa Marieva Favoino

**PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 - 1° COMMA - T.U.E.L. 267/2000 SULLA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA**

- Si esprime parere favorevole all'istruttoria eseguita
- Parere negativo - vedi motivazione retro

Desio, li 10/06/05



IL DIRETTORE INCARICATO  
Dr.ssa Irene saia



CITTA' DI DESIO

**REGOLAMENTO  
PER LA REDAZIONE  
E LA PUBBLICAZIONE  
DELL'INFORMATORE COMUNALE**

APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. \_84\_ DEL 21.09.2004

MODIFICATO ED EMENDATO CON DELIBERA C.C. 17 DEL  
27.02.2006

## CAPO I

### ARTICOLO 1. ISTITUZIONE DELL'INFORMATORE COMUNALE

Il Comune di Desio, al fine di favorire la più ampia informazione ai cittadini su temi di interesse locale e conseguentemente una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, sociale e culturale di Desio, pubblica periodicamente un informatore comunale

### ARTICOLO 2. CRITERI DI INDIRIZZO

Scopo dell'informatore comunale è informare i cittadini:

- a) sull'attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con particolare riferimento alle progettazioni e alle programmazioni di interventi amministrativi e di gestione del territorio;
- b) sulle ricorrenze civili e storiche;
- c) sugli eventi ed iniziative sociali e culturali;
- d) sui calendari di manifestazioni di enti ed associazioni;
- e) sulle novità legislative di rilievo nazionale, regionale e provinciale che direttamente interessano la cittadinanza e/o l'operatività degli uffici comunali.

### ARTICOLO 3. FORMATO

1. La foliazione dell'informatore comunale si compone di una parte variabile e di una parte fissa; nella parte fissa 4 pagine sono destinate alla espressione delle opinioni dei gruppi consiliari, in eguale dimensione per ciascuno di essi;
2. Ai fini di una sua diffusione anche al di fuori del territorio di Desio, l'informatore comunale, nel suo formato elettronico, viene caricato sulla homepage del sito Web ufficiale del Comune di Desio.

### ARTICOLO 4. ACCESSO AL NOTIZIARIO

1. Al notiziario possono accedere:
  - a) il Sindaco
  - b) gli Assessori, per illustrare tematiche di loro competenza
  - c) tutti i gruppi consiliari, su argomenti e discussi in Consiglio Comunale o di interesse per i cittadini
  - d) enti, istituzioni ed associazioni, legalmente riconosciute e non aventi fini di lucro, per illustrare manifestazioni, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa che gli stessi intendano promuovere
  - e) cultori di storia, scienze, arte e letteratura relativamente a tematiche di interesse locale..
2. Ogni numero del notiziario non potrà contenere di norma più di due interventi di cui al c. 1. Lett. b) del presente articolo.

3. Qualora per esigenze di spazio editoriale si debba operare una selezione tra i testi pervenuti di cui al c.1 lett. (d del presente articolo, il Direttore Responsabile deciderà;

#### **ARTICOLO 5.**

#### **CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI PERVENUTI EX ART. 4.**

Il Direttore Responsabile potrà decidere di non pubblicare proposte da parte dei soggetti di cui all'art. 4 c. 1 lettere d) ed e) quando queste risultino contrarie alle norme di legge

#### **ARTICOLO 6.**

#### **IL COMITATO DI REDAZIONE**

1. Il comitato di redazione è nominato dal Sindaco ed è composto da:
  - 1 rappresentante indicato dalla minoranza;
  - 1 rappresentante indicato dalla maggioranza;
  - dipendenti dell'Ente in rappresentanza di tutti i Settori e/o Servizi dei quali si compone la Sua struttura organizzativa.
2. Le riunioni del Comitato di Redazione sono convocate e presiedute dal Sindaco, in qualità di Direttore Responsabile, o da un suo delegato.

#### **ARTICOLO 7.**

#### **FUNZIONI DEL COMITATO DI REDAZIONE**

Il Comitato di Redazione, nell'ambito della sua riunione periodica, propone al Direttore Responsabile argomenti di approfondimento o informazione su tematiche relative alle attività condotte dall'Amministrazione Comunale, fornendo al Capo Redattore i materiali necessari alla redazione delle pagine di cui si compone l'informatore comunale e concorrendo in tal modo all'impostazione editoriale di ciascuna edizione.

#### **ARTICOLO 8.**

#### **GESTIONE AMMINISTRATIVA**

1. La gestione amministrativa dell'informatore comunale spetta al funzionario incaricato dal Sindaco, con la supervisione e il coordinamento del Dirigente di riferimento e nel rispetto del presente regolamento. A lui spetta, insieme al Comitato di Redazione e al professionista incaricato delle funzioni di Capo Redattore, la realizzazione del progetto editoriale approvato, la gestione dell'impegno di spesa assunto dal Dirigente, l'esecuzione delle indicazioni del Direttore Responsabile o del suo delegato.
2. Il funzionario di cui al comma 1 è chiamato a collaborare con la direzione responsabile dell'informatore comunale e a preparare tutti gli atti dovuti e le relative istruttorie. Egli si configura quindi anche quale responsabile del procedimento.

#### **ARTICOLO 9.**



## **IL CAPO REDATTORE**

1. Il Capo Redattore è iscritto all'ordine nazionale dei giornalisti e nominato dalla Giunta Comunale.
2. Il Capo Redattore si occupa della stesura completa degli articoli, dell'impaginazione, della selezione del materiale illustrativo (es. foto, disegni, grafici, tabelle) e del rapporto con la tipografia per la stampa del notiziario.

### **ARTICOLO 10. COLLABORATORI ESTERNI**

Il Capo Redattore può attivare collaborazioni a titolo gratuito con soggetti esterni alla pubblica amministrazione, per essere coadiuvato nei suoi compiti di redazione dell'informatore comunale.

### **ARTICOLO 11. PREVISIONE DI BILANCIO E INTROITI PUBBLICITARI**

1. Nel Bilancio di previsione del Comune deve essere annualmente iscritto un capitolo di spesa per finanziare tutti gli oneri derivanti dalla pubblicazione del notiziario. E' comunque possibile finanziare tali oneri, anche parzialmente, attraverso inserzioni pubblicitarie a pagamento sul notiziario, le quali non potranno in ogni caso superare il 30% degli spazi dell'informatore comunale.

## **CAPO II**

### **ARTICOLO 12. PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni, contestualmente alla delibera di approvazione ed entra in vigore alla scadenza di detto termine.
2. Dal momento della sua entrata in vigore, il regolamento viene pubblicato nella sezione 'regolamenti' del sito Web ufficiale del Comune di Desio e mantenuto in tale sezione per una diretta conoscenza da parte dei soggetti interessati.

### **ARTICOLO 13. DIFFUSIONE**

Il presente regolamento è inviato in copia conforme al Sindaco, agli Assessori e ai Capi Gruppo del Consiglio Comunale.